

संचालक (उच्च शिक्षण)

सहसंचालक
(शैक्षणिक)

स्वीय सहाय्यक

उच्च श्रेणी लघुलेखक

मुख्य प्रशासन अधिकारी
(प्रशासन)

निम्न श्रेणी लघुलेखक

लघुटंकलेखक

वरिष्ठ प्रशासन अधिकारी

वरिष्ठ प्रशासन अधिकारी

वरिष्ठ प्रशासन अधिकारी

प्रशासन अधिकारी
(प्रशासन शाखा)

प्रशासन अधिकारी
(महाविद्यालयीन शाखा)

प्रशासन अधिकारी
(विद्यापीठ शाखा)

प्रशासन अधिकारी
(अंदाज पत्रक शाखा)

विधी
अधिकारी

प्रशासन अधिकारी
(शिष्यवृत्ती शाखा)

सहाय्यक संचालक
(लेखा)

अधीक्षक
गट ब
(प्रशा-१)

अधीक्षक
गट ब
(प्रशा-२)

अधीक्षक
गट ब
(प्रशा-३)

अधीक्षक
गट ब
(मवि-१)

अधीक्षक
गट ब
(मवि-२)

अधीक्षक
गट ब
(मवि-३)

सांख्यिकी
अधिकारी

अधीक्षक
गट ब
(विशि-१)

अधीक्षक
गट ब
(अंदाजपत्रक)

अधीक्षक
गट ब
(शिष्यवृत्ती)

अधीक्षक गट क
(१)

अधीक्षक गट क
(१)

अधीक्षक गट क
(१)

अधीक्षक गट क
(१)

अधीक्षक गट क
(१)

संशोधन
सहाय्यक

अधीक्षक गट क
(१)

अधीक्षक गट क
(१)

अधीक्षक गट क
(१)

अधीक्षक गट क
(१)

मुख्य
लिपिक
(१)

मुख्य
लिपिक
(१)

मुख्य
लिपिक
(१)

मुख्य
लिपिक
(१)

मुख्य
लिपिक
(१)

मुख्य
लिपिक
(१)

मुख्य
लिपिक
(२)

मुख्य
लिपिक
(१)

मुख्य
लिपिक
(१)

मुख्य
लिपिक
(२)

वरिष्ठ
लिपिक
(१)

वरिष्ठ
लिपिक
(२)

वरिष्ठ
लिपिक
(३)

वरिष्ठ
लिपिक
(३)

वरिष्ठ
लिपिक
(२)

वरिष्ठ
लिपिक
(३)

वरिष्ठ
लिपिक
(३)

वरिष्ठ
लिपिक
(३)

वरिष्ठ
लिपिक
(३)

वरिष्ठ
लिपिक
(३)

कनिष्ठ
लिपिक
(३)

कनिष्ठ
लिपिक
(३)

कनिष्ठ
लिपिक
(३)

कनिष्ठ
लिपिक
(२)

कनिष्ठ
लिपिक
(६)

कनिष्ठ
लिपिक
(१)

कनिष्ठ
लिपिक
(५)

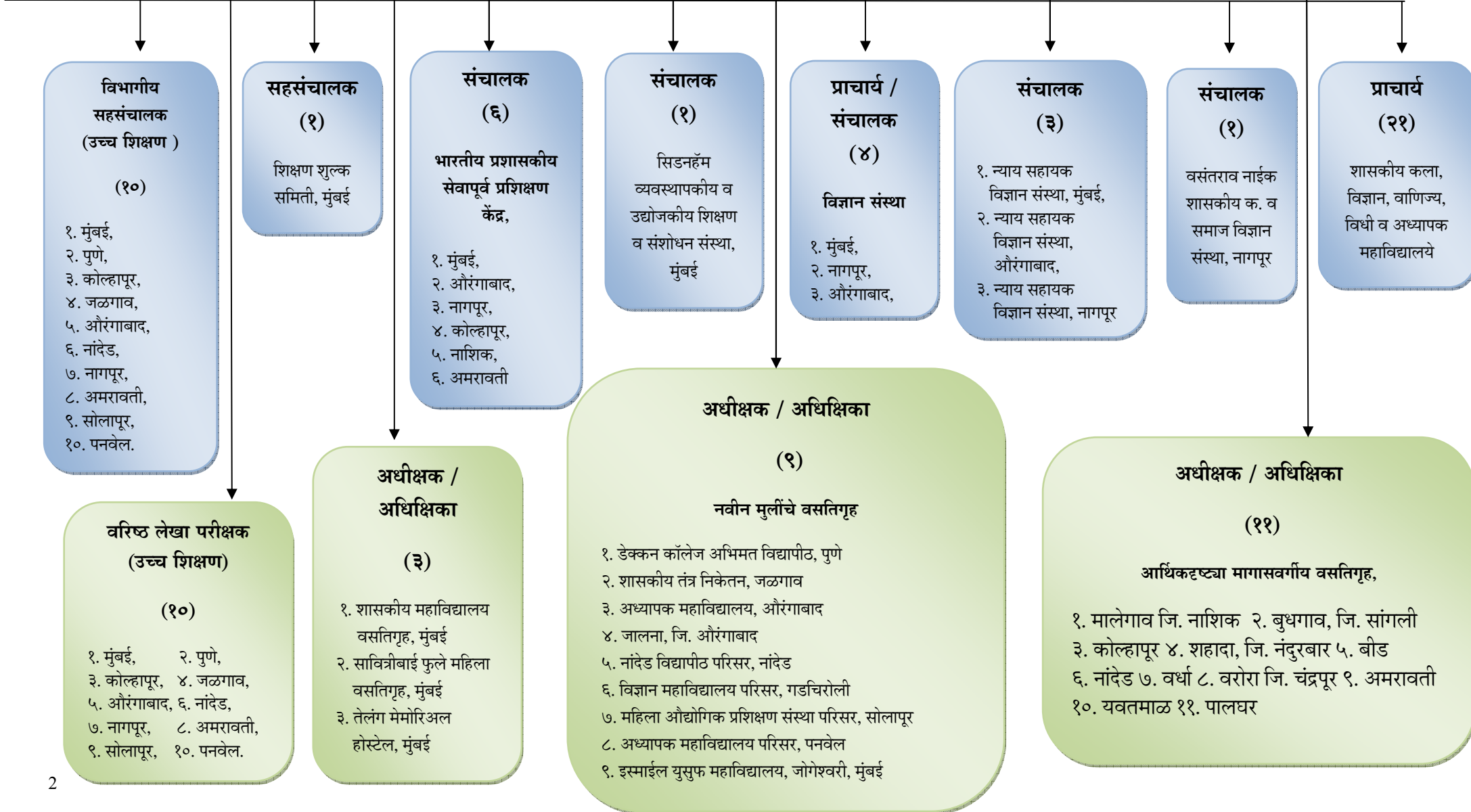
कनिष्ठ
लिपिक
(५)

कनिष्ठ
लिपिक
(१)

कनिष्ठ
लिपिक
(५)

कनिष्ठ
लिपिक
(६)

शिक्षण संचालनालय



(दोन) आपले अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकार व कर्तव्ये-

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार व कर्तव्ये	कोणत्या कायदानुसार/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार
१	शिक्षण संचालक	<p>या पदास महाराष्ट्र नागरी सेवा (सेवेच्या सर्वसाधारण शर्ती) नियम १९८१ च्या नियम ९ (२२) नुसार विभागप्रमुखाचा दर्जा प्रदान करण्यात आला आहे. हे पद महाराष्ट्र नागरी सेवा नियमांच्या अनुरोधाने विभाग प्रमुखांना प्रदान करण्यात आलेल्या शक्तींचा वापर करण्यासाठी सक्षम आहे.</p> <p>महाराष्ट्र नागरी सेवा शिस्त व अपील नियम १९७९ च्या अनुरोधाने विभाग प्रमुख म्हणून अधिनस्त गट अ, ब, क व ड संवर्गातील अधिकाऱ्यांविरुद्ध किरकोळ शिक्षेची कार्यवाही करण्याचे अधिकार आहेत.</p> <ol style="list-style-type: none"> १. शिक्षण संचालक व विभाग प्रमुख म्हणून विहित कर्तव्ये व जबाबदाऱ्या पार पाडणे. २. अधिनस्त विभागीय कार्यालयावर सर्व प्रकाराणे नियंत्रण ठेवणे. ३. सर्व संलग्न कार्यालये/विद्यापीठे/संस्था/महाविद्यालये यांच्या कार्यपध्दतीबाबत समन्वयात्मक भूमिका पार पाडणे व शासनास प्रशासकीय व शैक्षणिक दृष्टीकोनातून सल्ला देणे. ४. गट अ व ब या संवर्गातील अधिकाऱ्यांचे आस्थापनाविषयक कामकाज पहाणे. ५. गट ब, क व ड संवर्गातील अधिकारी/कर्मचाऱ्यांच्या नियुक्त्या, पदोन्नत्या, बदली तसेच चौकशीच्या संदर्भातील कामकाज पहाणे. ६. गट अ संवर्गातील अधिकाऱ्यांचे गोपनीय अहवाल प्राप्त करून घेऊन शासनास सादर करणे व गट ब, क व ड संवर्गातील अधिकारी/कर्मचाऱ्यांचे गोपनीय अहवाल प्राप्त करून घेऊन ते जतन करणे. ७. शासनस्तरावर घेतलेल्या निर्णयांची सर्व पातळीवर अंमलबजावणी करण्याच्या दृष्टीने पुढील कार्यवाही करणे. ८. गट अ, ब, क व ड संवर्गातील सर्व अधिकारी व कर्मचाऱ्यांचे सेवाविषयक बाबींची कागदपत्रे अद्ययावत ठेवणे. आवश्यकतेनुसार शासनास पुरविणे, निवड समितीच्या बैठका घेणे. ९. गट अ ते ड संवर्गातील अधिकाऱ्यांच्या आस्थापना 	महाराष्ट्र नागरी सेवा वर्तणूक १९७९

		<p>विषयक कार्यवाही करणे.</p> <p>१०. महाविद्यालयांचा दर्जा सुधारण्यासाठी विविध उपक्रम राबविणे.</p> <p>११. शासकीय/अशासकीय अनुदानित महाविद्यालयांना वेतन/वेतनेतर अनुदान वितरीत करणे.</p> <p>१२. नवीन महाविद्यालये, विषय, तुकड्या, विद्याशाखा सुरु करण्यासंदर्भात शासनाला माहिती पुरविणे.</p> <p>१३. महाविद्यालयांवर प्रशासकांची नियुक्ती करणे.</p> <p>१४. उपलब्ध तरतुदीचे वाटप करणे, नियंत्रण ठेवणे.</p> <p>१५. वार्षिक/पंचवार्षिक योजना प्रस्तावीत करणे.</p> <p>१६. केंद्रशासन/राज्यशासन तर्फे दिल्या जाणाऱ्या शिष्यवृत्त्यांबाबतची कार्यवाही करणे.</p> <p>१७. शासकीय/अशासकीय समित्यांच्या बैठकांना वेळोवेळी उपस्थित रहाणे.</p> <p>१८. शासकीय कार्यालयांची आवश्यकतेनुसार तपासणी करणे.</p> <p>१९. गट अ व ब अधिकाऱ्यांच्या पदोन्नत्या, बदल्या याबाबतचे प्रस्ताव तयार करणे, सेवाज्येष्ठता यादया तयार करणे, सेवाविषयक बाबी पहाणे.</p> <p>२०. विभागीय चौकशी प्रकरणांचे अहवाल शासनाला सादर करणे.</p> <p>२१. विधानसभा तारांकित, अतारांकित प्रश्न, लक्षवेधी सूचना, न्यायालयीन प्रकरणे, लोकआयुक्त प्रकरणे, माहितीचा अधिकार या विषयक कार्यवाही करणे.</p> <p>२२. महाराष्ट्र स्टेट कौन्सिल फॉर हायर एज्युकेशन चे सदस्य सचिव म्हणून काम पहाणे.</p>	
२	<p>शिक्षण सहसंचालक मुख्यालय</p>	<p>१. संचालनालयातील विविध शाखांतील अधिकारी व कर्मचाऱ्यांवर नियंत्रण ठेवणे.</p> <p>२. मुख्यालयातील गट क व ड संवर्गातील कर्मचाऱ्यांच्या रजा मंजूरी, बदल्या, पदोन्नत्या विषयक कार्यवाही.</p> <p>३. मुख्यालयातील गट क व ड संवर्गातील कर्मचाऱ्यांच्या आस्थापनाविषयक सर्व बाबी.</p> <p>४. संचालनालयातील न्यायालयीन, लोकआयुक्त, विधानसभा, विधान परिषद यासंबंधीत प्रकरणांचा पाठपुरावा करणे.</p> <p>५. क्षेत्रीय कार्यालयांना भेटी देणे व तपासणी करणे.</p> <p>६. शिष्यवृत्त्या व विविध सवलतींबाबतचे कामकाज.</p> <p>७. अंदाजपत्रक नियोजन, वार्षिक पंचवार्षिक योजना विषयक</p>	<p>महाराष्ट्र नागरी सेवा वर्तणूक १९७९</p>

		<p>योजना, लेखा आक्षेपांची पूर्तता</p> <p>८.राज्यातील अशासकीय अनुदानित महाविद्यालयांबाबतचा पत्रव्यवहार यामध्ये नवीन विषय, अभ्यासक्रम, तुकड्या विद्याशाखा मंजूरी नवीन महाविद्यालय मंजूरी विषयक कामे.</p> <p>९.शासकीय महाविद्यालये/संस्था यामधल अधिव्याख्यात्यांना वरीष्ठश्रेणी/निवडश्रेणी मंजुर करण्या बाबतची कार्यवाही.</p> <p>१०.शासकीय महाविद्यालये/संस्था यामधील अधिव्याख्यात्यांना प्रपाठक व प्राध्यापक पदावर पदोन्ती देण्या बाबतची कार्यवाही.</p> <p>११.राज्यातील अकृषी विद्यापीठांना अनुदान मंजूरी, व शिक्षक शिक्षकेतर कर्मचाऱ्यांच्या तक्रारी बाबत कार्यवाही</p> <p>१२.शिक्षक/शिक्षकेतर कर्मचाऱ्यांच्या सेवानिवृत्ती विषयक सेवाखंड विषयक बाबीना मंजूरी</p> <p>१३. लोकसाहित्य समितीचे सदस्य सचिव</p>	
३	मुख्य प्रशासन अधिकारी	पद रिक्त आहे	
४	वरिष्ठ प्रशासन अधिकारी	<p>१.शासकीय कार्यालये व महाविद्यालये, वसतीगृहे इत्यादि इत्यादि व अशासकीय महाविद्यालये यांच्यासंबंधीचे सर्व अर्थसंकल्पीय, प्रशासकीय मंजूरी, वित्तीय मंजूरी, निधी वितरण, लेखा परीक्षण, महालेखापालांचे आक्षेप, विधीमंडळाच्या साक्षी व यासंबंधातील सर्व कामे.</p> <p>२. गट-अ ते गट-ड च्या शासकीय कर्मचाऱ्यांच्या आस्थापनाविषयक बाबी</p> <p>३. गट-अ ते गट-ड च्या अशासकीय महाविद्यालयातील कर्मचाऱ्यांच्या आस्थापनाविषयक बाबी</p> <p>४. सहसंचालक कार्यालय, वेतन पथक, वरिष्ठ लेखाधिकारी कार्यालय, ई.बी.सी. वसतीगृहे, शासकीय वसतीगृहे, व शासकीय महाविद्यालये व कार्यालये यासंबंधी सर्व कामकाज</p> <p>५. संचालकाच्या नियंत्रणाखालील सर्व आस्थापनांची तपासणी व कार्यात्मक लेखापरीक्षण(Functional Audit) व अंतर्गत लेखा परीक्षण, प्रशिक्षण</p> <p>६. केंद्र शासन, विद्यापीठ अनुदान आयोग, NCTE, AICTE इत्यादी संबंधी योजना, कार्यक्रमासह सर्व बाबी.</p> <p>७. शासन, संचालक, उच्च शिक्षण, सर्व सहसंचालक उच्च शिक्षण तसेच अकृषी विद्यापीठे प्रतिवादी असलेल्या सर्वच न्यायालयीन व न्यायाधिकरणाकडील प्रकरणामध्ये विधी अधिकारी यांचे मदतीने सदर प्रकरणी शासनाच्या बाजूने निकाल लागेल यासाठीची सर्व कार्यवाही वेळेत पूर्ण करणे.</p>	महाराष्ट्र नागरी सेवा वर्तणूक १९७९

		<p>वरिष्ठ न्यायालयामध्ये जाण्याच्या प्रकरणी तसेच विशेष अभियोक्ता मंजूर करण्याच्या प्रकरणी योग्य प्राधिका-यांकडे प्रस्ताव पाठवून पाठपुरावा करून मंजु-या प्राप्त करणे व त्या त्या न्यायालयाकडे प्रकरणे वेळेत दाखल करणे.</p> <p>८. सर्व अकृषी विद्यापीठांचे अनुदान निर्धारण व अशासकीय अनुदानित महाविद्यालयांचे अनुदान निर्धारण करून घेणे.</p> <p>९. शिष्यवृत्तीच्या सर्व योजना व सवलतीच्या योजना.</p> <p>१०. बी.एड.व एम.एड. सीईटी सह सर्व कामकाज</p> <p>११. शिक्षण शुल्क इत्यादि संबधी सर्व कामकाज</p> <p>१२. सर्व सांख्यिकी कामकाज</p> <p>१३. विद्यार्थी मागण्या, विद्यार्थी सुविधा, अभ्यासक्रम, प्रवेश, परीक्षा निकाल इत्यादि विद्यार्थ्यांसंबंधिचे सर्व कामकाज</p> <p>१४. अकृषी विद्यापीठे शासकीय व शासन अनुदानित संस्था व अभिमत विद्यापीठाशी संबधित तसेच राज्यातील उच्च शिक्षणासंबंधातील सर्व कामे.</p>	
५	<p>प्रशासन अधिकारी</p> <p>आस्थापना</p> <p>प्रशा-१, २,३</p>	<p>गट क व ड कर्मचाऱ्यांच्या पदोन्नत्या, नियुक्त्या व बदल्यांचे प्रस्ताव तयार करणे व सेवाविषयक बाबी पहाणे. गट अ व ब अधिकाऱ्यांबाबत बदल्यांबाबतचे प्रस्ताव तयार करणे. गट क व ड कर्मचाऱ्यांची वैद्यकीय बीले मंजूर करणे. गट क व ड कर्मचाऱ्यांच्या सेवाविषयक बाबीसंबंधी सर्व कामकाज पहाणे. गट अ व ब च्या अधिकाऱ्यांचे गोपनीय अहवाल संबंधितांना कळविणे. आस्थापनाविषयक कामकाजामध्ये शिक्षण संचालक व शिक्षण सहसंचालक यांना सहाय्य करणे. आस्थापना विभागातील कामकाजावर व कर्मचाऱ्यांवर नियंत्रण ठेवणे आस्थापना विभागातील संपूर्ण पत्रव्यवहार हाताळणे.</p>	<p>महाराष्ट्र नागरी सेवा</p> <p>वर्तणूक १९७९</p>
	<p>प्रशासन अधिकारी</p> <p>मवि-१</p>	<p>शिक्षक व शिक्षकेतर संघटनाविषयक बाबी व त्या विभागातील सर्व प्रकारची कामे. सर्व धोरणात्मक बाबी, संघटना, बैठका व इतर तदनुषंगिक पत्रव्यवहार, अध्यापक महाविद्यालयातील संबंधित सर्व बाबी. अशासकीय महाविद्यातील अपंग भरती, अपंग अनुशेष, मागासवर्गीय अनुषेश माहिती, अशासकीय महाविद्यालयातील परदेशात गेलेल्या अध्यापकांना अर्थसहाय्य देणे, अल्पसंख्याक महाविद्यालयाची यादी ठेवणे व कामकाज पहाणे, बी.एड.समकक्ष पदवी बाबतचे पत्र व्यवहार पहाणे, प्राचार्य संघटने विषयीची कामे, एम.एड. अभ्यासक्रमाविषयीची कामे.</p>	<p>महाराष्ट्र नागरी सेवा</p> <p>वर्तणूक १९७९</p>

६	<p>प्रशासन अधिकारी महाविद्यालयीन शाखा मवि-२, ३</p>	<p>राज्यातील १० विभागातील नवीन महाविद्यालयातील विद्याशाखा, विषय, तुकड्या यांचे अनुदान, वैद्यकीय देयके, तक्रारी, अनुकंपा प्रकरणे, नवीन महाविद्यालये सुरु करणे/संघटनाविषयक बाबी व त्या विभागातील सर्व प्रकारची कामे., महाविद्यालयाची यादी अद्यावत ठेवणे, शिक्षक/शिक्षकेतर मंजूर, कार्यरत, रिक्त पदांची माहिती, पदांचा आढावा, आरक्षण बिंदू नामावली, लोकायुक्त, माहिती अधिकार, विधानसभा, विधान परिषद प्रश्नोत्तरे, अनुदान निर्धारण, महाविद्यालयातील पदोन्नती, राखीव पदे बिनराखीव करणेबाबतची कामे, कायम विनाअनुदानित महाविद्यालया संबंधीची कामे, अशासकीय महाविद्यालयातील शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचाऱ्यांच्या तक्रारीची कामे, अशासकीय महाविद्यालयातील इतर कामे.</p>	<p>महाराष्ट्र नागरी सेवा वर्तणूक १९७९</p>
७	<p>प्रशासन अधिकारी विद्यापीठ शाखा</p>	<p>राज्यातील अकृषि विद्यापीठाच्या संबंधीची वैद्यकीय देयके, वेतन मंजूरी, लेखापरीक्षण, करिअर अँडव्हान्स, पदांचा आढावा व या विद्यापीठाशी संबंधित कामे, तसेच विद्यापीठतील वेतननिश्चिती व महाविद्यालयातील सेवानिवृत्तीविषयक व तदनुषंगिक सर्व कामे, सेवाखंड क्षमापित विषयक कामे, विद्यापीठातील प्लॅन व नॉनप्लॅन स्किम, अंदाज पत्रक मागविणे व शासनास सादर करणे या संबंधीची माहिती ठेवणे, विद्यापीठाचा शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचाऱ्यांचा आकृतीबंध, विद्यापीठाचे अनुदान निर्धारणाची कामे, विद्यापीठ, विद्यापीठातील शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचारी यांच्या बाबतच्या तक्रारी संबंधीची कामे, वेतननिश्चिती प्रकरणे, विद्यापीठातील अध्यासनाची माहिती, विद्यापीठाची पदवी व पदव्युत्तर कोर्सेसची माहिती, विद्यार्थी संख्या संकलित करणे.</p>	<p>महाराष्ट्र नागरी सेवा वर्तणूक १९७९</p>
८	<p>प्रशासन अधिकारी शिष्यवृत्ती</p>	<p>पोस्ट मॅट्रीक अल्पसंख्यांक शिष्यवृत्ती (केंद्र शासन) (राज्य शासन) १० वी व १२ वी परीक्षेतील गुणवत्ता विद्यार्थ्यांना आर्थिक साहाय्य, नवीन मंजूरी व नूतनीकरण राज्यशासनाची खुली गुणवत्ता शिष्यवृत्ती गणित व भौतिक शिष्यवृत्ती, शासकीय विद्या निकेतन शिष्यवृत्ती राष्ट्रीय गुणवत्ता शिष्यवृत्ती नूतनीकरण, अवर्षणग्रस्त, टंचाईग्रस्त भागातील मुलांना परीक्षा फी माफी. राष्ट्रीय गुणवत्ता शिष्यवृत्ती सर्व विभागीय मंडळ नूतनीकरण, शासनाचा सर्वसाधारण पत्रव्यवहार. नवीन मंजूरी २००७ ला बंद. सेंटर सेक्टर शिष्यवृत्ती (केंद्र शासन) हिंदी शिष्यवृत्ती सर्व विभागीय मंडळे, विद्यापीठे नवीन मंजूरी व</p>	<p>महाराष्ट्र नागरी सेवा वर्तणूक १९७९</p>

		नूतनीकरण. अंदाजपत्रक, चार, आठ, अकरामाही अर्थसंकल्प, शासकीय संशोधन व दक्षिणाअधीछात्र, जवाहरलाल नेहरु विद्यापीठ, दिल्ली फेलोशिप, शिष्यवृत्ती नवीन मंजूरी व नूतनीकरणे, ईबीसी सवलत, माजी सैनिक पाल्यांना शैक्षणिक सवलत, स्वातंत्र्य सैनिक पाल्यांना शैक्षणिक सवलत एकलव्य आर्थिक सहाय्य योजना पुणे, मुंबई, नांदेड, जळगाव, कोल्हापूर, औरंगाबाद, नागपूर, अमरावती सोलापूर नवीन मंजूरी व नूतनीकरण, एसएनडीटी विद्यापीठ नवीन मंजूरी व नूतनीकरण.	
९	प्रशासन अधिकारी अंदाज व नियोजन लेखा-१	अर्थसंकल्प, कार्यक्रम अंदाजपत्रक, योजनांतर्गत सर्व बाबी प्रियदर्शनी व संशोधन संस्थेचे अनुदान खर्चमेळ, लोकलेखा समिती कार्यक्रम अंदाज पत्रक, गौण बांधकाम, प्रियदर्शनी वसतिगृह अनुदान. योजनांतर्गत योजना मासिकखर्च अहवाल, योजनेतर योजना	महाराष्ट्र नागरी सेवा वर्तणूक १९७९
१०	प्रशासन अधिकारी विधी कक्ष	सर्व शासकीय कार्यालये महाविद्यालय/ संस्था यामधील सर्व न्यायालयीन प्रकरणे, अवमान याचिकेची माहिती संकलीत करणे, शासनास दरमहा अहवाल सादर करणे, न्यायालयातील याचिकेचा निकाल लागल्यानंतर त्वरित निकाल शासनाच्या विरोधात आहे किंवा कसे याची खात्री करणे, जर निकाल विरोधात असेल तर त्वरित शासकीय विधीज्ञांचे मत घेणे व अपिल करणेसाठी संबंधित सहसंचालक, प्राचार्य यांना प्राधिकृत करणे, न्यायालयीन निर्णयाची अंमलबजावणी करणेसाठी संबंधित विभागाला/सहसंचालक यांना पत्र देणे, आवश्यकनुसार याचिकेच्या प्रती मागवून घेणे, वेळेत प्रतिज्ञापत्र दाखल करून घेण्याची कार्यवाही करणे, दररोज वेबसाईट वरील याचिकेच्या सुनावणी तारखेची पहाणी करणे, याचिकेचे रजिस्टर ठेवणे, निकाली निघालेल्या याचिकेची माहिती ठेवणे.	महाराष्ट्र नागरी सेवा वर्तणूक १९७९
११	सहाय्यक संचालक, लेखा	आहरण व संवितरण अधिकारी म्हणून जबाबदारी पार पाडणे. निवृत्ती वेतन प्रकरणे हाताळणे. शासकीय कर्मचाऱ्यांना देय अग्रिमाची छाननी करून प्रस्ताव संचालकांना सादर करणे. सेवापुस्तके अद्ययावत ठेवणे. वेतनवाढीची प्रमाणपत्रे तयार करणे. वैद्यकीय बिलांबाबत व अग्रिमाबाबत अभिप्राय देणे. भविष्यनिर्वाह निधी अग्रिमाची छाननी करून प्रकरणे शिक्षण संचालकांकडे सादर करणे. वर्ग-४ कर्मचाऱ्यांची भविष्य निर्वाह निधी नोंद रजिस्टरमध्ये ठेवणे. व्याजाची परिगणना करणे. आर्थिक बाबी विषयक मा.शिक्षण संचालक यांना	महाराष्ट्र नागरी सेवा वर्तणूक १९७९

		आवश्यक तो सल्ला देणे. आर्थिक बाबी संबंधी संचालनालयातील सर्व व्यवहार पहाणे. हाऊस बिलिंग अॅडव्हान्स, मोटार सायकल अग्रीम, आयकर प्रपत्र भरणे व त्यासंबंधीची कामे, कार्यालयीन खर्चाची देयके कोषागारात सादर करणे, सर्व वैद्यकीय देयकांची परिगणना तपासणे व अभिप्रायार्थ सादर करणे. पी.एल.ए., मोटार वाहन वेतन देयक, प्रवासभत्ता देयके, संगणक अग्रीम, मोटार सायकल अग्रीम, संशोधन संस्था यांना अनुदाने,	
१२	सांख्यिकी अधिकारी	शासकीय, अशासकीय व विद्यापीठीय सांख्यिकी माहिती तयार करणे, संकलित करणे व त्या संबंधित सर्व बाबी. एमआयएस प्रणालीची माहिती संकलित करणे, सहसंचालक यांचे एफडीआय ची कामे, मा.सहसचिव यांच्या बैठकीच्या माहितीची पुस्तिका तयार करणे, भारत सरकार यांच्याकडून दरवर्षी मागविण्यात आलेली माहिती तयार करणे व सादर करणे,	महाराष्ट्र नागरी सेवा वर्तणूक १९७९
१३	अधिक्षक (म.शि.से. गट-ब)	या पदाकडे सोपविण्यात आलेले विशिष्ट कामकाज व नियंत्रणाखाली विविध संवर्गातील लिपिकांच्या कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे.	महाराष्ट्र नागरी सेवा वर्तणूक १९७९
१४	सहाय्यक अधिक्षक	या पदाकडे सोपविण्यात आलेले विशिष्ट कामकाज व नियंत्रणाखाली विविध संवर्गातील लिपिकांच्या कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे.	महाराष्ट्र नागरी सेवा वर्तणूक १९७९
१५	मुख्य लिपिक	या पदाकडे सोपविण्यात आलेले विशिष्ट कामकाज व नियंत्रणाखाली विविध संवर्गातील लिपिकांच्या कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे.	महाराष्ट्र नागरी सेवा वर्तणूक १९७९
१६	वरिष्ठ लिपिक	सोपविण्यात आलेले कामकाज पार पाडणे.	महाराष्ट्र नागरी सेवा वर्तणूक १९७९
१७	कनिष्ठ लिपिक	सोपविण्यात आलेले कामकाज पार पाडणे	महाराष्ट्र नागरी सेवा वर्तणूक नियम १९७९
१८	वाहनचालक	वाहनचालकांची कर्तव्ये पार पाडणे	महाराष्ट्र नागरी सेवा वर्तणूक नियम १९७९
१९	हवालदार/दफ्तरी/शिपाई	संबंधितास सोपविलेली वर्ग ४ ची कर्तव्ये पार पाडणे	महाराष्ट्र नागरी सेवा वर्तणूक नियम १९८९

(तीन) निर्णय घेण्याच्या प्रक्रियेत अनुसरण्यात येणारी कार्यपध्दती, तसेच पर्यवेक्षण आणि उत्तरदायित्व प्रणाली-कार्यालयामध्ये वर्ग ३ मध्ये खालीलप्रमाणे पदे मंजूर आहेत. वरील पदामध्ये कार्यरत कर्मचारी संख्या खालीलप्रमाणे

अ.क्र.	पदे	मंजूर पदे	कार्यरत कर्मचारी संख्या	रिक्त पदे
१	सहाय्यक अधीक्षक	०७	०६	०१
२	मुख्य लिपिक	१३	१२	०१
३	वरिष्ठ लिपिक	२३	२१	०२
४	कनिष्ठ लिपिक	४२	१४	२८
	एकूण	८५	५३	३२

शिक्षण संचालक कार्यालयातील कामे करून घेणेसाठी कामे ठरवून दिलेली आहेत. यावर्षी खालीलप्रमाणे कार्यपध्दती ठरविलेली आहे.

१. संबंधित संकलनाचे काम कनिष्ठ लिपिक/वरिष्ठ लिपिक/मुख्य लिपिक/अधीक्षक यांना ठरवून दिलेले आहे.

२. त्यांचेकडून संचिका प्रशासन अधिकारी यांचेकडे सादर केली जाते. प्रकरणिका सादर करतेवेळी कामाच्या स्वरूपानुसार टिपणी सादर केली जाते अथवा पत्र सादर केले जाते. प्रशासन अधिकारी फाईल तपासून व.प्र.अधिकारी त्यांचेनंतर सहसंचालक मुख्यालय यांचेकडे सादर करतात.अथवा काही प्रकरणात फाईलचे प्रस्तावित पत्रातील मजकूर मान्य असल्यास स्वाक्षरी करतात व संचालक यांचेकडे सादर केली जाते. संचालक टिपणी मान्य असल्यास तसे अभिप्राय नोंदवतात. टिपणीवर शासन अधिनियम, शासन निर्णय, शासन परिपत्रक, महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम, माहिती अधिकार, कार्यालयीन कर्तव्ये पार पाडणे यानुसार अभिप्राय नोंदवतात व टिपणी नुसार पत्र सादर केले जाते. व त्यानुसार अर्जदार, सहसंचालक कार्यालय अथवा शासनास यांना पत्रव्यवहार करण्यात येतो.

येतो. विधी विभाग न्यायालयीन कामे सादर करतात, यामध्ये सर्वांची जबाबदारी आहे. वर्ग-३ कर्मचाऱ्यांनी आलेली कागदपत्रे जतन करुन ठेवणे, सहा बंडलमध्ये दप्तर ठेवणेची जबाबदारी आहे. तसेच शासन निर्णयानुसार प्रकरणिकेत टिप्पणी ठेवणेची जबाबदारी आहे. पर्यवेक्षकीय अधिकारी यांनी वर्ग-३ कर्मचाऱ्यांकडून कामे करुन घेणेची आहे. सहसंचालक, मुख्यालय यांनी वेळोवेळी प्रलंबित कामाचा आढावा घेणेचा आहे व काम करुन घेणेसाठी नियोजन करुन घेणेचे आहे.

शिक्षण संचालक यांनी सहसंचालक, प्रशासन अधिकारी यांची ठराविक दिवसांनी बैठक घेऊन प्रलंबित कामाचा आढावा, कामाचे नियोजन व झालेल्या कामाची प्रतवारी याबाबत मार्गदर्शन करणेचे आहे. राज्यातील विभागीय सहसंचालक, उच्च शिक्षण यांची दरमहा अथवा आवश्यकतेनुसार शासनाच्या विविध कामाबाबत प्राधान्यक्रम ठरवून बैठक बोलावणे आढावा घेणे, शासनास अहवाल सादर करणे, प्रलंबित कामे पूर्ण करणेसाठी सहसंचालक यांना सूचना देणे. राज्यामध्ये उच्च शिक्षण विभागाची ३२ महाविद्यालये व ४ प्रिआयएएस ट्रेनिंग सेंटर आहेत. या महाविद्यालयांचा शैक्षणिक, आर्थिक व प्रशासकीय बाबींचा आढावा घेऊन आवश्यक त्या सूचना प्राचार्यांना देणे, महाविद्यालयाची शैक्षणिक प्रगती होणेचे दृष्टीने नवीन अभ्यासक्रम सुरु करण्याचा प्रस्ताव मागविणे, शासनास सादर करणे व महाविद्यालयाची सर्वांगीन प्रगती होण्याच्या दृष्टीने कार्यवाही करणे. राज्यामध्ये १३ अकृषि विद्यापीठे व ३ अभिमत विद्यापीठे आहेत. या विद्यापीठांच्या विकासासाठी प्लॅन योजनेअंतर्गत विद्यापीठाकडून प्रस्ताव मागविणे, शासनास सादर करणे, शासन मंजूरीनुसार विद्यापीठांना रकमा अदा करणे, त्याचा विनियोग होतो किंवा कसे, याचा आढावा घेणे, याबाबत शासनास अहवाल सादर करणे. अशासकीय अनुदानित महाविद्यालयातील मान्य कर्मचाऱ्यांच्या वेतनाबाबत शासनाकडून तरतुद उपलब्ध करुन घेणे, अशासकीय अनुदानित महाविद्यालयाचे प्रश्न सोडवणे, शासनाने सोपविलेली कामे करणे.

सहाय्यक संचालक, लेखा विभाग यांनी लेखा शाखेसंबंधीचे काम पूर्ण करुन घेणेची जबाबदारी आहे.

कार्यालयीन सेवा व कालावधी :-

अ.क्र	विभागाकडून/कार्यालयाकडून पुरविली जाणारी सेवा	आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता केल्यानंतर किती कालावधीत सेवापुरविली जाईल	सेवा पुरविणारा अधिकारी/कर्मचारी	सेवाविहित कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी व त्याचा दूरध्वनी क्रमांक
१	पेन्शन, प्रॅज्यूटी सेवा	१५ दिवस	संबंधित शाखाप्रमुख / कर्मचारी	शिक्षण संचालक (उ.शि.)
२	भनिनि स्लिप, परतावा/ नापरतावा कर्मचा-यांकडून मागणी प्राप्त झालेपासून	१५ दिवस	संबंधित शाखाप्रमुख / कर्मचारी	शिक्षण संचालक (उ.शि.)
३	अर्जित रजा रोखीकरण	३० दिवस	संबंधित शाखाप्रमुख/ कर्मचारी	शिक्षण संचालक (उ.शि.)
४	वैद्यकीय अग्रीम	७ दिवस	संबंधित शाखाप्रमुख/ कर्मचारी	शिक्षण संचालक (उ.शि.)
५	वैद्यकीय देयकावर कार्यवाही	३० दिवस	संबंधित शाखाप्रमुख/ कर्मचारी	शिक्षण संचालक (उ.शि.)
६	अनुकंपा प्रकरणे	३० दिवस	संबंधित शाखाप्रमुख/ कर्मचारी	शिक्षण संचालक (उ.शि.)
७	वेतन देयक पारित करण्यासाठी बीडीएस प्रणालीवर आर्थिक तरतुद उपलब्ध करणे	दरमहा	संबंधित शाखाप्रमुख/ कर्मचारी	शिक्षण संचालक (उ.शि.)
८	सर्व प्रकारच्या शिष्यवृत्तीचे अर्ज मागविणे व वितरण	केंद्र शासन व राज्य शासन यांनी विहित केलेल्या मुदतीनुसार	संबंधित शाखाप्रमुख/ कर्मचारी	शिक्षण संचालक (उ.शि.)
९	करिअर अँडव्हान्समेंट योजनेतर्गत पदोन्नती मंजूरी	१५ दिवस	संबंधित शाखाप्रमुख/ कर्मचारी	शिक्षण संचालक (उ.शि.)
१०	सेवाखंड क्षमापनाची प्रकरणे	१५ दिवस	संबंधित शाखाप्रमुख/ कर्मचारी	शिक्षण संचालक (उ.शि.)
११	अशासकीय अनुदानित महाविद्यालयातील विषय/ तुकडया/ विद्याशाखांना अनुदान मंजूरीची कार्यवाही	३० दिवस	संबंधित शाखाप्रमुख/ कर्मचारी	शिक्षण संचालक (उ.शि.)

१२	नैसर्गिक विस्ताराने विषय/ तुकडया मंजूरीबाबत कार्यवाही	१५ दिवस	संबंधित शाखाप्रमुख/ कर्मचारी	शिक्षण संचालक (उ.शि.)
१३	न्यायालयीन प्रकरणे	३० दिवस	संबंधित शाखाप्रमुख/ कर्मचारी	शिक्षण संचालक (उ.शि.)
१४	वैयक्तिक मान्यता/वेतनास मान्यता देणे/ वेतननिश्चिती प्रकरणे	३० दिवस	संबंधित शाखाप्रमुख/ कर्मचारी	शिक्षण संचालक (उ.शि.)
१५	सर्व शासकीय महाविद्यालये /संस्था/शासकीय अध्यापक महाविद्यालये यामधील अधिव्याख्यात्यांच्या परिविक्षाधीन कालावधी व प्रकरणे निर्गमित करणे	१५ दिवस	संबंधित शाखाप्रमुख/ कर्मचारी	शिक्षण संचालक (उ.शि.)
१६	प्राचार्य/संचालक यांच्याविरुद्ध ची तक्रार प्रकरणे, नादेय /नाचौकशी प्रमाणपत्रे	१५ दिवस	संबंधित शाखाप्रमुख/ कर्मचारी	शिक्षण संचालक (उ.शि.)
१७	विविध तक्रारी	१५ दिवस	संबंधित शाखाप्रमुख/ कर्मचारी	शिक्षण संचालक (उ.शि.)
१८	न्यायालयीन प्रकरणे	३० दिवस	संबंधित शाखाप्रमुख/ कर्मचारी	शिक्षण संचालक (उ.शि.)
१९	माहिती अधिकार अधिनियम विषयात कार्यवाही	३० दिवस	संबंधित शाखाप्रमुख/ कर्मचारी	शिक्षण संचालक (उ.शि.)
२०	वय क्षमापित करणे	८ दिवस	संबंधित शाखाप्रमुख/ कर्मचारी	शिक्षण संचालक (उ.शि.)
२१	लोकायुक्त/मानवी हक्क आयोग प्रकरणे	७ दिवस	संबंधित शाखाप्रमुख/ कर्मचारी	शिक्षण संचालक (उ.शि.)
२२	महाविद्यालयावर प्रशासक नियुक्ती पत्रव्यवहार	८ दिवस	संबंधित शाखाप्रमुख/ कर्मचारी	शिक्षण संचालक (उ.शि.)
२३	विविध विषयांचा संकीर्ण पत्रव्यवहार	८ दिवस	संबंधित शाखाप्रमुख/ कर्मचारी	शिक्षण संचालक (उ.शि.)
२४	महाविद्यालयाच्या हस्तांतरणाबाबत कार्यवाही करणे	८ दिवस	संबंधित शाखाप्रमुख/ कर्मचारी	शिक्षण संचालक (उ.शि.)
२५	राखीव पदे बिनराखीव करणे	१५ दिवस	संबंधित शाखाप्रमुख/ कर्मचारी	शिक्षण संचालक (उ.शि.)

२६	एचटीई सेवार्थ	१५ दिवस	संबंधित शाखाप्रमुख/ कर्मचारी	शिक्षण संचालक (उ.शि.)
२७	अनियमित नियुक्त्या	१५ दिवस	संबंधित शाखाप्रमुख/ कर्मचारी	शिक्षण संचालक (उ.शि.)
२८	महाविद्यालयाचे नॅक मुल्यांकन /पुर्नमुल्यांकन बाबतचे कामकाज	७ दिवस	संबंधित शाखाप्रमुख/ कर्मचारी	शिक्षण संचालक (उ.शि.)
२९	जम्मू आणि काश्मिर राज्यातील अतिरेक्यांच्या कारवायांमुळे विस्थापित झालेले नागरीक आणि या कारवायांना तोंड देण्यासाठी नियुक्त करण्यात आलेल्या लष्करी व निमलष्करी अधिकारी व कर्मचारी वर्ग यांच्या पाल्यांना विशेष शैक्षणिक सवलत	अर्ज सादरीकरणाच्या शेवटच्या दिनांकांतर एक महिन्यात	संबंधित शाखाप्रमुख/ कर्मचारी	शिक्षण संचालक (उ.शि.)
३०	रजा मंजूरी	१५ दिवस	संबंधित शाखाप्रमुख/ कर्मचारी	शिक्षण संचालक (उ.शि.)
३१	पारपत्रासाठी नाहरकत पत्र	७ दिवस	संबंधित शाखाप्रमुख/ कर्मचारी	शिक्षण संचालक (उ.शि.)
३२	पी.एच.डी./एम.फिल करणेस परवानगी मागणी	३० दिवस	संबंधित शाखाप्रमुख/ कर्मचारी	शिक्षण संचालक (उ.शि.)
३३	परदेशी जाणेस परवानगी	१५ दिवस	संबंधित शाखाप्रमुख/ कर्मचारी	शिक्षण संचालक (उ.शि.)
३४	मराठी/हिंदी विषय सूट	१५ दिवस	संबंधित शाखाप्रमुख/ कर्मचारी	शिक्षण संचालक (उ.शि.)
३५	पूर्वीची सेवा,पेन्शन/ वेतननिश्चिती गृहीत धरणे बाबतचे प्रस्ताव शासनास सादर करणे	३० दिवस	संबंधित शाखाप्रमुख/ कर्मचारी	शिक्षण संचालक (उ.शि.)
३६	धारणाधिकार प्रस्ताव शासनास सादर करणे	१५ दिवस	संबंधित शाखाप्रमुख/ कर्मचारी	शिक्षण संचालक (उ.शि.)
३७	जन्मतारखेत दुरुस्तीप्रस्ताव	१५ दिवस	संबंधित शाखाप्रमुख/ कर्मचारी	शिक्षण संचालक (उ.शि.)
३८	नावात बदलास मंजूरी	१५ दिवस	संबंधित शाखाप्रमुख/ कर्मचारी	शिक्षण संचालक (उ.शि.)

३९	तातडीचे सेवा	त्वरीत	संबंधित शाखाप्रमुख/ कर्मचारी	शिक्षण संचालक (उ.शि.)
४०	राज्य सामाईक प्रवेश परीक्षेकरिता मुख्य नियंत्रण कक्ष म्हणून कामकाज पाहणे	राज्य सामाईक प्रवेश परीक्षा कक्ष, मुंबई व प्रवेश नियामक प्राधिकरणा व्दारे अंतिम वेळापत्रकानुसार कार्यवाही करण्यात येते.	संबंधित शाखाप्रमुख/ कर्मचारी	शिक्षण संचालक (उ.शि.)
४१	केंद्रिय प्रवेश प्रक्रिया माहिती पुस्तिका अंतिम करणे			
४२	केंद्रिय प्रवेश प्रक्रियेमध्ये नोंदणी केलेल्या महाविद्यालयांची पडताळणी करणे			
४३	केंद्रिय प्रवेश प्रक्रियेमध्ये महाविद्यालयांचा समावेश करणे			
४४	केंद्रिय प्रवेश प्रक्रियेमध्ये समाविष्ट महाविद्यालयांमधील उपलब्ध जागांची प्रचलित आरक्षण धोरणानुसार जागा विभागणी करणे			
४५	केंद्रिय प्रवेश प्रक्रियेव्दारे प्रवेशित विद्यार्थ्यांचे प्रवेश पडताळणी करणे			
४६	व्यावसायिक अभ्यासक्रमासाठी प्रवेशित विद्यार्थ्यांचे प्रथम वर्षानंतर महाविद्यालय बदल करण्यास मान्यता देणे	१५ दिवस	संबंधित शाखाप्रमुख/ कर्मचारी	शिक्षण संचालक (उ.शि.)

सदर मानकामध्ये नमुद केलेला कालावधी उपलब्ध मनुष्यबळाच्या आधारे जादा वेळ होणेही अपेक्षित आहे.

(पाच) त्याच्याकडे असलेले किंवा त्याच्या नियंत्रणात असलेले किंवा त्याची कार्ये पार पाडण्यासाठी त्याच्या कर्मचारीवर्गाकडून वापरण्यात येणारे नियम, विनियम, सूचना, नियमपुस्तिका आणि अभिलेख.

महाराष्ट्र विद्यापीठ अधिनियम- १९९४

महाराष्ट्र नागरी सेवा १९८१- सेवेच्या सर्वसाधारण शर्ती नियम १९८१

महाराष्ट्र नागरी सेवा (वेतन) नियम १९८१

महाराष्ट्र नागरी सेवा (पदग्रहण अवधी, स्वीयेतर सेवा आणि निलंबन बडतर्फी व सेवेतून काढून टाकणे यांच्या काळांतील प्रदाने) नियम १९८१

महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम १९८१

महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तीवेतन) नियम १९८२

महाराष्ट्र नागरी सेवा (मानधन, फी, स्थानिक पूरक भत्ता व घरभाडे भत्ता) नियम

महाराष्ट्र नागरी सेवा (शासकीय निवासस्थानांचा ताबा) नियम

महाराष्ट्र नागरी सेवा (प्रवासभत्ता) नियम

महाराष्ट्र राज्य सेवा (वैद्यकीय देखभाल) १९६१

महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांच्या बदल्यांचे विनियमन आणि शासकीय कर्तव्ये पार पाडताना होणाऱ्या -विलंबास प्रतिबंध अधिनियम २००५

महाराष्ट्र शैक्षणिक संस्था (व्यवस्थापन) कायदा १९७६

महाराष्ट्र शैक्षणिक संस्था (कॅपिटेशन फी घेण्यास प्रतिबंध) अधिनियम १९८७

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

महाराष्ट्र राज्य लोकसेवा (अनुसूचित जाती, अनुसूचित जमाती, निरधिसूचित जमाती (विमुक्त जाती) भटक्या जमाती, विशेष मागास प्रवर्ग आणि इतर मागासवर्ग यांच्यासाठी आरक्षण) अधिनियम २००१)

महाराष्ट्र रॅगिंग प्रतिबंध कायदा १९९९

महाराष्ट्र आग प्रतिबंधक व जीवसंरक्षक उपाययोजना अधिनियम २००६

कार्यालयीन दप्तर ठेवणे

शाखा	विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारिख
प्रशा-१	महाराष्ट्र नागरी सेवा (सेवेच्या सर्वसाधारण शर्ती), महाराष्ट्र नागरी सेवा (वेतन) इत्यादी व उपरोक्त नमूद नियमांच्या आधारे कामकाज पहाणे.	
प्रशा-२	अराजपत्रित शासकीय कर्मचाऱ्यांच्या खलीलप्रमाणे रजा मंजूर करणे	म.ना.से. नियम (रजा) १९८१ नुसार शासन परिपत्रक क्र.आस्था-११००/प्र.क्र.७०/२०००/१९, दि.१७/१/२००१
	१ अर्जित रजा	म.ना.से. नियम (रजा) १९८१ नियम क्र.५१ शा. परिपत्रक क्र.आस्था-११००/प्र.क्र.७०/२०००/१९, दि.१७/१/२००१
	२.परावर्तीत रजा	म.ना.से. नियम (रजा) १९८१ नियम क्र.५१ शा. परिपत्रक क्र.आस्था-११००/प्र.क्र.७०/२०००/१९, दि.१७/१/२००१

३.असाधारण रजा	म.ना.से. नियम (रजा) १९८१ नियम क्र.६३
४.प्रसुती रजा	म.ना.से. नियम (रजा) १९८१ नियम क्र.७०
५.निवृत्तीपूर्व रजा	म.ना.से. नियम (रजा) १९८१ नियम क्र.६६
६.क्षयरोग/कर्करोग/कुष्ठरोग रजा	म.ना.से. नियम (रजा) १९८१ नियम क्र.७९
नियम वयोमान सेवानिवृत्तीच्या अथवा सेवा सोडून जाण्याच्या तारखेनंतरची रजा	म.ना.से. नियम (रजा) १९८१ नियम क्र.६७
नियत वयोमान सेवानिवृत्तीच्या खाती जमा असलेल्या अर्जित रजेच्या संबंधातील रजा वेतनाची सममूल्य रोख रक्कम	म.ना.से. नियम (रजा) १९८१ नियम क्र.६८
स्वेच्छा सेवानिवृत्तीच्या दिनांकास शिल्लक असलेल्या अर्जित रजेचे रोखीकरण करणे	महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा)१९८१ मधील क्र.५३ नुसार व महाराष्ट्र शासन वित्त विभाग शा.नि. क्र.अरजा-२४०१/८/सेवा-६, दि.१५/१/२००१ व क्र.अरजा-२००९/प्र.क्र.२१/सेवा-६, दि.२७/८/२००९
आश्वासित प्रगती योजनेअंतर्गत पदोन्नतीच्या साखळीतील वरच्या पदावरील वेतनश्रेणी मंजूर करणे	शा.नि.क्र.वेतन-११०९/प्र.क्र.४४/सेवा-३, दि.१/४/२०१०
कर्मचाऱ्यांना वार्षिक वेतनवाढ मंजूर करणे	वित्त विभाग शा.परिपत्रक क्र.वेपूर १२०९/प्र.क्र.६९/सेवा९, दि.५/५/२०१०
वैद्यकीय देयके मंजूर करणे	शा.नि.क्र.एमएजी-२००५/९/प्र.क्र.१/आरोग्य३, दि.१९/३/२००५ व शा.नि.क्र.वैखप्र/प्र.क्र.३३३/११/राकावि-२/दि.१६/११/२०११
कर्मचाऱ्यांची तात्पुरती/अंतिम सेवाजेष्ठता यादी प्रसिध्द करणे	क्र.एसआरव्ही-२०११/प्र.क्र.२८४/१२, दि.२१/१०/२०११
पदोन्नती देणे	सामान्य प्रशासन विभाग क्र.बीसीसी-२००९/प्र.क्र.२९१/०९/१६-ब, दि.५/११/२००९
बिंदुनामवली पडताळणी/अद्ययावत करणे	सामान्य प्रशासन विभाग बीसीसी-२००१/१८८७/प्र.क्र.६४/०१/१६ब, दि.२६/१०/२००४ व बीसीसी-२००९/प्र.क्र.२९१/१६ब, दि.५/११/२००९ व क्र.बीसीसी/१०९७/प्र.क्र.६३-९७/१६ब, दि.१८/१०/१९९७ व दि.२६/१०/२००४

गट क व ड संवर्गातील रिक्त पदांसाठी सरळसेवा भरती प्रक्रिया राबविणे	शा.नि.क्र.एसआरव्ही-२०१२/प्र.क्र.१८६/१२, दि.२५/७/२०१२
कर्मचाऱ्यांना पदोन्नती संदर्भात मानीव दिनाक देणेबाबत	सा.प्र.वि. परिपत्रक क्र.एसआरव्ही-२००२/प्र.क्र.२/२००२/१२, दि.६/६/२००२
कर्मचाऱ्यांची नियुक्तीकरिता शारिरीक पात्रता तपासणीबाबत	म.ना.से. (सेवेच्या सर्वसाधारण शर्ती) १९८१ नियम क्र.११
अराजपत्रित कर्मचाऱ्यांना पारपत्र काढणेसाठी नाहरकत देणे.	सा.प्र.वि. परिपत्रक क्र.सीडीआर-१०८५/१३१८/३१/११, दि.३०/११/८५
कर्मचाऱ्यांना हिंदी/मराठी/संगणक परिक्षा सूट देणे	क्र.सीडीआर-१०८५/१३१८/३१/११, दि.३०/११/८५
अनुसूचित जाती/विमुक्त जाती/भटक्या जमाती/इतर मागासवर्ग व विशेष मागासप्रवर्गाच्या कर्मचाऱ्यांचा जात वैधता प्रमाणपत्र मिळणेकरिता प्रस्ताव पाठविणे	सामाजिक न्याय, सांस्कृतिक कार्य व विशेष सहाय्य विभाग क्र.सीबीसी-१०/२००४/प्र.क्र.५७०/मावक-५, दि.५/३/२००५
अनुकंपा तत्वावर नियुक्ती देणे	सा.प्र.वि.अकंपा-१००७/१२९५/प्र.क्र.अकंपा १००७/१२९५/प्र.क्र.१८१/०७/आठ, दि.२३/४/२००८ व क्र.अकंपा-१००४/प्र.क्र.५१/२००४/आठ, दि.२२/८/२००५
अतिरिक्त कार्यभाराचे वेतन मंजूर करणे	क्र.वेतन-१३११/प्र.क्र.१७/सेवा-३, दि.२७/१२/२०११
शासकीय अधिकाऱ्यांचे/कर्मचाऱ्यांचे गोपनीय अहवाल लिहिणे व जतन करणेबाबत.	क्र.सीएफआर-१२१०/प्र.क्र.४७/२०१०/तेरा, दि.१/११/२०११

प्रशा-१,२ शाखेशी संबधित शासन निर्णयांची यादी खालीलप्रमाणे:-

1	अतिरिक्त कार्यभाराचे वेतन मंजुर करणे	शासन शुध्दीपत्रक क्रमांक- वेतन-१३११/प्र.क्र.१७/सेवा-३ दि.२८/०८/२०१३ शासन शुध्दीपत्रक क्रमांक- वेतन-१३११/प्र.क्र.१७/सेवा-३ दि.०१/०६/२०१५	
2	शासकीय कर्मचा-याविरुध्द तक्रारी, निलंबन, तसेच प्रलंबित असलेल्या विभागीय चौकशीबाबत	शासन परिपत्रक क्रमांक-संकीर्ण २०१३/(२६०/२०१३) दक्षता-१, दि.२२ ऑक्टो २०१३, शासन निर्णय क्र.संकीर्ण-१०४०/प्र.क्र.५५/११-अ दि.१६/०२/२०१५	
3	निःसमर्थ असलेल्या शासकीय कर्मचा-यांना कार्यालयीन वेळेमध्ये सवलत देण्याबाबत.	शासन निर्णय क्रमांक :-समय-२०१३/प्र.क्र.२०/१८ (र.व.का.) दिनांक- १६/०७/२०१३	
4	राज्य शासनातील कर्मचा-यांना लागु असलेल्या राष्ट्रीय निवृत्तीवेतन योजनेबाबतची कार्यपध्दती	शासन निर्णय क्रमांक : अंनियो-२०१५/(NPS)प्र.क्र.३२/सेवा-४ दिनांक-०६/०४/२०१५	
5	शासकीय सोयी/सुविधाकरिता शपथपत्राऐवजी स्वघोषणापत्र व कागदपत्रांच्या स्वयंसांक्षाकित प्रती स्विकारणे	शासन निर्णय क्रमांक. प्रसुधा १६१४/३४५/प्र.क्र.७१/१८-अ दि.०९/०३/२०१५	
6	शासकीय कर्मचा-यांना अनुज्ञेय असलेल्या प्रवास भत्ता व दैनिक भत्याच्या दरात सुधारणा..	शासन निर्णय क्रमांक-प्रवास १०१०/प्र.क्र.२/सेवा-५ दि.०३/०३/२०१० शासन निर्णय क्रमांक : रप्रस-१११४/प्र.क्र.११/सेवा-५ दि.१०/०६/२०१५	
7	भारतीय संविधानाशी निष्ठा बाळगण्याची शपथ घेणेविषयी.	शासन परीपत्रक क्रमांक सीडीआर-१०१०/प्र.क्र.५४/पुनर्बांधणी ७०/११ दि.११/११/२०१४	
8	राज्य शासनाच्या निवृत्तीवेतन धारकांना निवृत्तीवेतन प्रदान करण्याची सुधारित योजना	शासन निर्णय क्रमांक संकीर्ण १००७/प्र.क्र.-१२०/भाग-१/कोषा-प्रशा.५ दि.२६/०२/२०१४	
9	वेतननिश्चिती करताना वेतनबॅन्डमधील वेतन वेतनबॅन्डच्या कमाल टप्प्याच्या पुढे निश्चित केल्यानंतर पुढील वेतनवाढ मंजुर करण्याबाबत..	शासन निर्णय क्रमांक वेपुर १०१३/प्र.क्र.६/सेवा-९ दि.०३/०९/२०१३	
10	शासन सेवेतील गट-अ,गट-ब, व गट-क मधील अधिकारी/कर्मचा-यांच्या पदस्थापना, बदली याबाबत	शासन निर्णय क्रमांक-संकीर्ण-२०१५/(०१/१५)/ मशि-१ दिनांक- २५/०५/२०१५	

	सक्षम प्राधिका-यास शिफारशी करण्यासाठी नागरी सेवा मंडळ स्थापन करणेबाबत..		
11	उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग शासन अधिसूचना- बदलीबाबत	शासन अधिसूचना दिनांक-२८/०५/२०१५	
१२	शासकीय अधिकारी / कर्मचारी यांचे गोपनीय अहवाल लिहिणे व जतन करणे.	क्र.सीएफआर १२१०/प्र.क्र.४७/२०१०/तेरा दि. ०१ नोव्हेंबर २०११	
१३	गोपनीय अहवाल विहित वेळापत्रकानुसार लिहिण्याची जबाबदारी पार न पाडणाऱ्या अधिकाऱ्यांची दि. ०१ जुलै रोजी देय होणारी वार्षिक वेतनवाढ मंजूर न करण्याबाबत.	क्र.संकीर्ण-२०१३/प्र.क्र.५५/कोषा प्र-५ दि. १२ सप्टेंबर २०१३	
१४	गोपनीय अहवाल प्रतिवेदन / पुनर्विलोकन /संस्करण अधिकारी निश्चित करणेबाबत.	क्र.संकीर्ण २०१३/ (१३९/२०१३) मशि-१ दि. ०१ जानेवारी २०१४	
१५	पदोन्नतीच्या पात्रतेपर्यंत न पोहोचणाऱ्या गोपनीय अहवालांवरील कार्यवाही बाबत.	क्र.न्यायप्र-२०१३/प्र.क्र.१२६/२०१३/तेरा १३ फेब्रुवारी २०१४	

प्रशा-३	विषय	शासन निर्णय क्रमांक व दिनांक
	आर्थिकदृष्ट्या मागासवर्गीय विद्यार्थ्यांसाठी वसतीगृह सुरु करणे...	शिक्षण विभाग, शासन निर्णय क्र.ईबीसी १६७१/५१७९-एस, दि. ३/०७/१९७३
	आर्थिकदृष्ट्या मागासवर्गीय विद्यार्थ्यांसाठी वसतीगृह सुरु करणे(चंद्रपूर, नागपूर)	शिक्षण विभाग, शासन निर्णय क्र. ईबीसी-१६७१/५१७९-एस, दि.१५/०२/१९७४.
	आर्थिकदृष्ट्या मागासवर्गीय विद्यार्थ्यांसाठी २०५ जागा राखीव ठेवण्याबाबत.	शासन निर्णय क्र.ईबीसी/१६७५/३४२/ एक्सएक्सएक्सव्ही/, दि.१२/०२/१९७६
	शासकीय मागासवर्गीय वसतीगृहातील विद्यार्थ्यांना देण्यात येणाऱ्या सुविधांमध्ये सुसुत्रता आणण्याबाबत.	समाजकल्याण सांस्कृतिक कार्य, क्रिडा व पर्यटन विभाग शासन निर्णय क्र.बीसीएच-१०८२/९०३८५/(३८) बीसीडब्ल्यु-४, दि.१६/०५/१९८४
	तालुक्याच्या ठिकाणी ५० मुलींचे सोय असलेले 'प्रियदर्शनी' वसतीगृह सुरु करणे.	उच्च व तंत्र शिक्षण व सेवायोजन विभाग शासन निर्णय क्र.टीडब्ल्युएच-१०९०/१५६१३३/(४१)/विशि-५,

		दि.१८/०९/१९९२
तालुक्याच्या ठिकाणी ५० मुलींचे सोय असलेले 'प्रियदर्शनी' वसतीगृहे सेवाभावी शैक्षणिक संस्थांची निवड करुण ती चालविण्यास देण्याच्या मंजूरीबाबत		उच्च व तंत्र शिक्षण व सेवायोजन विभाग शासन निर्णय क्र.टीडब्ल्युएच-१०९२/(२००)/विशि-५, दि.२४/०२/१९९३
तालुक्याच्या ठिकाणी ५० मुलींचे सोय असलेले प्रियदर्शनी वसतीगृह सुरु करणे. मान्यता, प्रवेश, शिस्त, अनुदान इ.संबंधीच्या नियमांत बदल करण्याबाबत		उच्च व तंत्र शिक्षण व सेवायोजन विभाग शासन निर्णय क्र.टीडब्ल्युएच-१०९४/७१/मशि-४, दि.३१/०७/१९९५
प्रियदर्शनी वसतीगृहात राहणाऱ्या विद्यार्थ्यांना दयावयाचे विद्यावेतन व वसतीगृह अधिकांचे वेतन त्यांच्या दरात वाढ करणेबाबत.		उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग, शासन निर्णय क्र.प्रिदव१०९८/८७६/मशि-४, दि.२५/११/१९९८
उच्च शिक्षण अभ्यासक्रमात शिकणाऱ्या आर्थिकदृष्ट्या मागास घटकांतील विद्यार्थ्यांना फी सवलतसाठी पालकांची आर्थिक मर्यादा वाढविणेबाबत.		उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग, शासन निर्णय क्र. ईबीसी/२०११/प्र.क्र.७४/मशि-२, दि.२५/०५/२०१२
सनदी परीक्षेमध्ये महाराष्ट्राचे प्रतिनिधीत्व वाढविण्याच्या दृष्टीने करावयाच्या उपाययोजनेबाबत मार्गदर्शन करण्यासाठी समिती गठीत करण्याबाबत.		उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग, शासन निर्णय क्र.आयएस-२००५/(४४५/०५)/मशि-१, दि.१८/०४/२००६
राज्य प्रशासकीय व्यवसाय शिक्षण संस्था, मुंबई व भारतीय प्रशासकीय सेवा पूर्व प्रशिक्षण केंद्र, कोल्हापूर, नागपूर आणि औरंगाबाद. प्रशिक्षणार्थ्यांच्या विद्यावेतनात वाढ करण्याबाबत.		उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग, शासन निर्णय क्र.राप्रव्यशि २००९/प्र.क्र.७३/(२)/मशि-२, दि.३१/०५/२०११
राज्य प्रशासकीय व्यवसाय शिक्षण संस्था, मुंबई व भारतीय प्रशासकीय सेवा पूर्व प्रशिक्षण केंद्र, कोल्हापूर, नागपूर आणि औरंगाबाद. पाहुणे प्राध्यापकांचे मानधन वाढविण्याबाबत.		उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग, शासन निर्णय क्र.राप्रव्यशि २००९/प्र.क्र.७३(१)/मशि-२, दि.३१/०५/२०११

मवि-१	संशोधन संस्थांना आर्थिक सहाय्य देणेबाबतचे प्रस्ताव संबंधित संस्थांकडून प्राप्त करुन घेणे, शासनाला सादर करणे, शासनाकडून प्राप्त झालेले अनुदान संबंधित संस्थांना वितरीत करणे, संबंधित संशोधन संस्थांनी सादरचे अनुदान ज्या प्रयोजनासाठी वितरीत केलेले आहे, त्याच प्रयोजनासाठी वापर केलेला आहे किंवा कसे याबाबत उपयोगिता प्रमाणपत्र घेणे
	अपंग कायदा १९९५ नुसार अपंग व्यक्ती समान संधी हक्काचे संरक्षण आणि संपूर्ण सहभाग अधिनियम १९९५ मधील अशासकीय महाविद्यालये, विद्यापीठे व शासकीय महाविद्यालये यांच्याशी संबंधित असलेल्या तरतुदीची अंमलबजावणी करुन घेणे. अशासकीय महाविद्यालयामध्ये विद्यार्थ्यांना प्रवेश देणेबाबतच्या तरतुदीची अंमलबजावणी करणेबाबतच्या सूचना देणे, मंजूर पदामध्ये अपंगाचे आरक्षण भरणेबाबत सहसंचालक यांना सूचना देणे, अपंग व्यक्तींना सहाय्यक साधने पुरविणे,

मवि-२-३	उच्च शिक्षणाचाविकास व विस्तार- अशासकीय मान्यताप्राप्त कला, वाणिज्य व विज्ञान महाविद्यालयांना अनुदान मंजूर करण्याबाबत.	क्र.एनजीसी- २०८८/(१६५२)/विश-२अ दि.४/१/१९८९	
	उच्च शिक्षणाचाविकास व विस्तार- अशासकीय मान्यताप्राप्त कला, वाणिज्य व विज्ञान महाविद्यालयांना अनुदान मंजूर करण्याबाबत.	क्र.एनजीसी- २०८८/(१६५२)/विश-२अ दि.२८/३/१९८९	
	अशासकीय मान्यताप्राप्त कला, वाणिज्य व विज्ञान महाविद्यालयांना मंजूर करावयाच्या नवीन विद्याशाखा, नवीन विषय, अभ्यासक्रम व जादा तुकड्यांना अनुदान मंजूर करण्याबाबत.	क्र.एनजीसी- २०९१/(३५६७)/विश-२अ, दि.८/८/१९९१	
	१९९२-९३ या शैक्षणिक वर्षापासून कला, वाणिज्य व विज्ञान महाविद्यालये, अध्यापक महाविद्यालये, पदव्युत्तर अभ्यासक्रम, विधी महाविद्यालये येथे अधिकच्या तुकड्या आणि विद्यार्थी संख्या यांना परवानगी देण्याबाबत.	क्र.एनजीसी- ३५८८/१२९४/विश-२, दि.१४/७/१९९२	
	जून १९९३-९४ पासून महाविद्यालयांना परवानगी देताना लावावयाचे निकष	शासन परिपत्रक क्र.एनजीसी- ३५९३/५७४३/विश-३, दि.२४/९/९३	
	अशासकीय कला, वाणिज्य व विज्ञान महाविद्यालयातील तुकड्या मंजूर करताना त्यामधील विद्यार्थी संख्येबाबत पाळावयाचे निकष	क्र.एनजीसी- १०९३/(४६३/९६)/मशि-३, दि.२२/२/१९९६	
	अकृषि विद्यापीठांशी संलग्नित अशासकीय अनुदानित कला, वाणिज्य, विज्ञान, विधी व शिक्षणशास्त्र महाविद्यालये- अशासकीय अनुदानित महाविद्यालयांना अनुदाने	क्र.एनजीसी- १०९९/(३६३/९९)/मशि-३, दि.२९/१२/१९९९	
	अशासकीय कला, वाणिज्य व विज्ञान महाविद्यालयांतील तुकड्या मंजूर करताना त्यामधील विद्यार्थी संख्येबाबत	क्र.एनजीसी- १०९३/(५९१८)/मशि-३,	

	पाळावयाचे निकष	दि.१९/६/१९९५	
	अशासकीय कला, वाणिज्य, विज्ञान व विधी महाविद्यालयातील नैसर्गिक विस्ताराच्या अभ्यासक्रमांना/विषयांना शासनाच्या मंजूरीबाबत	क्र.शिविसं-१०९६/विषयमंजूरी/(८३०/९६)/मशि-३, दि.१२/२/१९९७	
	राज्यातील अशासकीय कला, वाणिज्य व विज्ञान महाविद्यालयांमध्ये विषयांसाठी विद्यार्थी संख्या	क्र.एनजीसी-१०९८/वि.संख्या/(४०१/९८)/मशि-३, दि.१७/३/१९९९	
	अशासकीय कला, विज्ञान, वाणिज्य व शिक्षणशास्त्र महाविद्यालये- शिक्षकेतर कर्मचारी वर्गाचा आकृतिबंध	क्र.एनजीसी-२२९९/(४७९५)/विशि-४, दि.२६/८/१९९९	
	शासकीय सेवेत दिवंगत झालेल्या किंवा क्षयरोग, कर्करोग या आजारामुळे सेवानिवृत्त झालेल्या कर्मचाऱ्यांच्या नातेवाईकास अनुकंपा कारणास्तव नेमणूक देणेबाबत.	क्र.अकंपा-१०८४/१८९/सीआर-१५५/तेरा-अ, दि.८/३/१९८५	
	शासकीय सेवेत दिवंगत /अकाली सेवानिवृत्त झालेल्या कर्मचाऱ्यांच्या नातेवाईकास अनुकंपा कारणास्तव नेमणूक देणेबाबत.	क्र.अकंपा-१०९३/२३३५/प्र.क्र.९०/९३/आठ, दि.२६/१०/१९९४	
	विद्यापीठे व संलग्नित अशासकीय अनुदानित महाविद्यालयातील शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचाऱ्यांच्या नातेवाईकास अनुकंपा तत्वावर नियुक्ती देण्याबाबत	क्र.एनजीसी-१५९७/२१४३/(४४०९)/विशि-४, दि.२६/५/१९९८	
	शासकीय सेवेत असताना अनुकंपा तत्वावर नियुक्ती देण्याबाबत-	क्र.अकंपा-१०००/प्र.क्र.२०/२०००/आठ, दि.२८/३/२००१	३१/१२/२००१ नंतर तिसरे अपत्य झालेल्या कर्मचाऱ्यांच्या कुटुंबियांस अनुकंपा तत्वावरील नियुक्तीसाठी पात्र समजले जाणार नाही.
	राज्य शासन सेवेतील अनुकंपा तत्वावर नियुक्तीची योजना प्रचलित कार्यपध्दती व योजनांच्या तरतुदीत सुधारणा करणेबाबत.	क्र.अकंपा१००४/प्र.क्र.५१/२००४/आठ, दि.२२/८/२००५	१ वर्षांच्या आत अर्ज सादर करणे, वैद्यकीय दृष्ट्या सेवेसाठी असमर्थ झाल्यास अनुकंपा नियुक्ती नाही, ज्या वारसास

			नियुक्ती द्यावयाची आहे त्याचे वय ४० च्या आत असावे
वैद्यकीय १	मधुमेह या आजारावरील औषधोपचार चालू ठेवण्यासाठी दरवर्षी द्यावे लागणारे प्रमाणपत्र	क्र.एमएजी- १०८३/१०३/आरोग्य-९, दि.१५/५/१९८६	दरवर्षी नवीन प्रमाणपत्र देण्याची आवश्यकता नाही.
२	महाराष्ट्र राज्य सेवा (वैद्यकीय देखभाल) नियम १९६१	दि.२१/८/१९८५ पर्यंत सुधारित	शासकीय कर्मचाऱ्यांना वैद्यकीय प्रतिपूर्तीसाठी मार्गदर्शक तत्वे
३	शासकीय कर्मचाऱ्यांनी आकस्मिक निकडीच्या प्रसंगी खाजगी रुग्णालयात घेतलेल्या औषधोपचाराच्या खर्चाच्या प्रतिपूर्तीबाबत मार्गदर्शक तत्वे	क्र.एमएमजी- १०८६/४९०७/ आरोग्य-९, दि.१/९/१९८७	फ्रॅक्चर, कान, नाक, घसा यामध्ये बाह्यवस्तू अडकणे अशा प्रकारच्या आकस्मिक निकडीच्या वेळी घेतलेल्या बाह्यरुग्ण उपचारासाठी वैद्यकीय प्रतिपूर्ती देय
४	परदेशामध्ये घेतलेल्या वैद्यकीय उपचारावर व भारतामध्ये विशेषज्ञांकडून घेतलेल्या उपचाराची वैद्यकीय खर्चाची प्रतिपूर्ती	क्र.एमएजी- १०८८/१६०१/आरोग्य-९, दि.१२/८/१९८८	या शासन निर्णयानुसार मिळणाऱ्या सर्वच सवलती मंजूर करण्याचे प्राधिकार विभाग प्रमुखांना आहेत.
५	परदेशातील वैद्यकीय उपचार	क्र.एमएजी- १०९९/प्र.क्र.२३८/आरोग्य-३, दि.२१/८/१९९१	
६	पती अथवा पत्नी सेवानिवृत्त झाल्यानंतर सेवेत असलेल्या पती अथवा पत्नीवर अवलंबित असल्याबाबत.	क्र.एमएजी- १०९२/१६७७/सीआर- २२९/आरोग्य-७, दि.२३/७/१९९२	
७	हृदयशस्त्रक्रियेची प्रकरणे, हृदय उपमार्ग शस्त्रक्रिया, अँन्जिओप्लास्टी शस्त्रक्रिया, मुत्रपिंड प्रतिरोपन शस्त्रक्रिया व रक्ताचा कर्करोग ५ गंभीर आजारावर शासनमान्यताप्राप्त खाजगी रुग्णालयात उपचारार्थ केलेल्या संपूर्ण देय वैद्यकीय खर्चाच्या प्रतिपूर्तीबाबत स्पष्टीकरण तसेच वैद्यकीय अभिप्रायावर घेण्यात येणाऱ्या आक्षेपाबाबत.	क्र.एमएजी-१०९९/सीआर- १५०/आरोग्य-३, दि.१५/४/१९९९	५ गंभीर आजारासाठी शासनमान्य रुग्णालयात उपचार घेतले असल्यास १०० टक्के प्रतिपूर्ती देण्याबाबत

८	महाराष्ट्र राज्य वैद्यकीय देखाभल नियम १९६१- आकस्मिकता उद्भवणाच्या २३ गंभीर आजारावर खाजगी रुग्णालयात विशिष्टोपचारावरील वैद्यकीय खर्चाची प्रतिपूर्ती- सुधारित वेतनगट आणि दराबाबत	क्र.एमएजी- १०९९/प्र.क्र.४०/आरोग्य-३, दि.२९/७/१९९९	
९	महाराष्ट्र राज्य सेवा (वैद्यकीय देखभाल) नियम १९६१ कृत्रिम यंत्राच्या खरेदी दुरुस्ती इत्यादीवरील खर्चाची प्रतिपूर्ती एकत्रित आदेश	क्र.एमएजी- १०९९/प्र.क्र.२१८/आरोग्य-३, दि.१६/८/१९९९	
१०	मधुमेह या आजारावरील औषधोपचार चालू ठेवण्यासाठी दरवर्षी द्यावे लागणारे प्रमाणपत्र एकत्रित आदेश	क्र.एमएजी- १०९९/प्र.क्र.२१९/आरोग्य-३, दि.१७/८/१९९९	कर्मचाऱ्यांने प्राथमिक आजार प्राथमिक अवस्थेत असताना एकदाच प्रमाणपत्र सादर करावे, तथापि, कुटुंबियांवरील उपचार असल्यास दरवर्षी प्रमाणपत्र सादर करणे आवश्यक
११	महाराष्ट्र राज्य सेवा (वैद्यकीय देखभाल) नियम १९६१ प्राधिकृत वैद्यकीय अधिकाऱ्याची व्याख्या एकत्रित आदेश	क्र.एमएजी- १०९९/प्र.क्र.२२२/आरोग्य-३, दि.२०/८/१९९९	
१२	महाराष्ट्र राज्य सेवा (वैद्यकीय देखभाल) नियम १९६१ प्रसुतीसाठी झालेल्या वैद्यकीय खर्चाची प्रतिपूर्ती मिळण्याबाबत एकत्रित आदेश	क्र.एमएजी- १०९९/प्र.क्र.२३७/आरोग्य-३, दि.२९/८/१९९९	रु.२००००/- पर्यंत खर्चाची प्रतिपूर्ती मिळू शकेल
१३	शासकीय कर्मचाऱ्यांनी आकस्मिक निकडीच्या प्रसंगी खाजगी रुग्णालयामध्ये घेतलेल्या औषधोपचाराच्या खर्चाच्या प्रतिपूर्तीबाबत मार्गदर्शक तत्वे	क्र.एमएजी-१०९५/सीआर-४५/९५/आरोग्य-३, दि.४/४/२०००	२३ आकस्मिक आजारांच्या यादीमध्ये ५ नवीन आजारांचा समावेश व १ आजार वगळण्यात आला.
१४	वैद्यकीय खर्चाच्या प्रतिपूर्तीसाठी शासकीय/निमशासकीय कर्मचाऱ्यांची कुटुंबमर्यादा	क्र.एमएजी- १०९५/प्र.क्र.४५/आरोग्य-३, दि.२८/११/२०००	१ मे २००१ रोजी दोन पेशा अधिक अपत्ये नसलेल्या कर्मचाऱ्यांना वैद्यकीय प्रतिपूर्तीसाठी पात्र समजले जाईल.
१५	वैद्यकीय खर्चाच्या प्रतिपूर्ती प्रयोजनार्थ अवलंबित्व ठरविण्यासाठी उत्पन्न मर्यादा सुधारण्याबाबत. शासकीय कर्मचाऱ्यांचे	क्र.एमएजी- १०९९/प्र.क्र.२२०/९९/आ-	अवलंबित्व व सेवानिवृत्ती वेतन मर्यादा १५००/-

	आई-वडील आणि अविवाहीत व घटस्फोटीत बहीणीसंदर्भात	३, दि. २०/२/२००३	
१६	महाराष्ट्र राज्य सेवा (वैद्यकीय देखभाल) नियम १९६१ हृदयविकाराशी निगडित अॅन्जिओग्राफी या चाचणीवरील खर्चाची प्रतिपूर्ती अनुज्ञेय ठरविण्याबाबत.	क्र.एमएजी-१०९९/ १३३३/प्र.क्र.२०१/आ.३, दि.२९/११/२००४	
१७	शासकीय कर्मचाऱ्यांनी व यांच्या कुटुंबियांनी आकस्मिक निकडीच्या प्रसंगी घेतलेल्या खाजगी रुग्णालयातील आंतररुग्ण उपचाराच्या वैद्यकीय खर्चाच्या प्रतिपूर्तीच्या मंजूरीबाबत.	क्र.एमएजी- २००५/९/प्र.क्र.१/आरोग्य- ३, दि.१९/३/२००५	वास्तव्याची सुधारित टक्केवारी व आजरांची व रुग्णालयांची यादी
१८	शासकीय कर्मचारी/अधिकारी यांच्या वैद्यकीय खर्चाच्या प्रतिपूर्ती प्रकरणी ५ गंभीर आरंभमध्ये सर्व प्रकारच्या कर्करोगाचा समावेश करणे व पाच गंभीर आजारावरील खर्च भागविण्यासाठी रु.१०००००/- एवढ्या अग्रिमाची मर्यादा रु.१५००००/- पर्यंत वाढविण्याबाबत.	क्र.एमएजी- २००५/प्र.क्र.२५१/आ.३, दि.१०/२/२००६	अग्रिमाची मर्यादा वाढविली.
१९	वैद्यकीय खर्चाच्या प्रतिपूर्तीच्या प्रयोजनार्थ अवलंबित्व ठरविण्यासाठी उत्पन्नावरील मर्यादा सुधारण्याबाबत. शासकीय कर्मचाऱ्यांचे आईवडील आणि अविवाहीत बहीण व घटस्फोटीत बहिणीसंदर्भात	क्र.वैखप्र- २०११/प्र.क्र.३३३/११/राकार् व-२, दि.११/११/२०११	उत्पन्नावरील मर्यादेत सुधारणा
२०	शासकीय कर्मचाऱ्यांच्या वैद्यकीय खर्चाच्या प्रतिपूर्तीबाबत- प्रतिपूर्तीच्या अनुज्ञेयतेची कमाल मर्यादा व मंजूरीच्या अधिकारांबाबत सुधारणा	क्र.वैखप्र- २०११/प्र.क्र.३३३/११/राकार् व-२, दि.१६/११/२०११	रु१०००००/-पर्यंतचे अधिकार शिक्षण संचालक यांना प्रदान
अनुकंपा	शासकीय सेवेत दिवंगत झालेल्या किंवा क्षयरोग कर्करोग या आजरामुळे सवेानिवृत्त झालेल्या कर्मचाऱ्यांच्या नातेवाईकास अनुकंपा कारणास्तव नेमणूक देण्याबाबत.	क्र.अकंपा- १०८४/१८९/सीआर- १५५/तेरा-अ, दि.८/३/१९८५	शा.नि.क्र.अकंपा- १०००/प्र.क्र.२०/२०००/आठ, दि.२८/३/२००० अन्वये अधिगृहित करण्यात आलेला आहे.

<p>शासकीय सेवेत असताना दिवंगत/अकाली सेवानिवृत्त झालेल्या कर्मचाऱ्यांच्या नातेवाईकास अनुकंपा तत्वावर नियुक्ती देण्याबाबत</p>	<p>क्र.अंकंपा१०९३/२३३५/प्र.क्र.९०/९३, दि.२६/१०/१९९४</p>	<p>दि.१/१/१९८९ नंतर ज्यांचे निधन झाले आहे, अशा कर्मचाऱ्यांचे कुटुंबिय, जर त्यांनी अनुकंपा तत्वावरील नियुक्तीसाठी अर्ज केले असतील तर त्यांची विनंती त्यावेळच्या आदेशानुसार तपासून अमान्य करण्यात आली असेल तर त्यांची विनंती त्यावेळच्या आदेशानुसार तपासून अमान्य करण्यात आली असेल तर असे कुटुंबिय सुधारित योजनेच्या आधारे पुर्वीच्या अर्जाचा संदर्भ देऊन नव्याने अर्ज देऊ शकतील.</p>
<p>विद्यापीठे व संलग्नित अशासकीय अनुदानित महाविद्यालयातील शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचाऱ्यांच्या नातेवाईकास अनुकंपा तत्वावर नियुक्ती देण्याबाबत</p>	<p>क्र.एनजीसी-१५९७/२१४३/(४४०९)विा श-४, दि.२६/५/१९९८</p>	<p>राज्यातील सर्व विद्यापीठे व संलग्नित अशासकीय महाविद्यालयात अनुकंपा तत्वावर नियुक्ती देण्याबाबत.</p> <p>अनुकंपा तत्वावरील नियुक्तीच्या योजनेची वैशिष्ट्ये</p>
<p>शासकीय सेवेत असताना अनुकंपा तत्वावर नियुक्ती देण्याबाबत</p>	<p>क्र.बीजीटी-१००१/प्र.क्र.१७/२००१/अर्थ संकल्प-१९, दि.७/४/२००१</p>	<p>१. अनुकंपा तत्वावर गट क व ड मधील पदांवर नेमणूक देताना अशा नेमणूका शासनाच्या पूर्व मान्यतेशिवाय करण्यात येऊ नयेत.</p> <p>२. शासनाच्या पूर्व मान्यतेशिवाय अशा नेमणूका करण्यात येऊ नयेत.</p>
<p>शासकीय सेवेत असताना अनुकंपा तत्वावर नियुक्ती देण्याबाबत</p>	<p>क्र.अंकंपा-१०००/प्र.क्र.२०/२०००/आ ठ, दि.२८/३/२००१</p>	<p>१. वयाची ५० वर्षे पूर्ण होण्याआधीच जे कर्मचारी कर्करोग, क्षयरोग, पक्षाघात किंवा अपघातामुळे कायमचे असमर्थ होतील केवळ</p>

			<p>त्यांच्यात कुटुंबियांना अनुकंपा नियुक्तीसाठी पात्र समजण्यात यावे.</p> <p>२. दि.३१/१२/२००१ नंतर तिसरे अपत्य झालेल्या कर्मचाऱ्यांच्या कुटुंबियांस अनुकंपा तत्वावरील नियुक्तीसाठी पात्र समजले जाणार नाही.</p> <p>वरील मुद्दा क्र.१ हा शासन निर्णय क्र.अकंपा१००४/प्र.क्र.५१/२००४/आठ दि.२२/८/२००५ अन्वये अधिगृहित करण्यात आलेला आहे.</p> <p>३. गट क व ड मधील जी रिक्त पदे भरण्यास शासनाने मंजूरी दिली आहे, केवळ अशाच पदांना अनुकंपा तत्वावर नियुक्त्या करण्यात याव्यात.</p>
	राज्य शासन सेवेतील अनुकंपा तत्वावर नियुक्तीची योजना प्रचलित कार्यपध्दती व योजनांच्या तरतुदीत सुधारणा करणेबाबत.	क्र.अकंपा-१००४/प्र.क्र.५१/२००४/आठ, दि.२२/५/२००५	१. गट क व ड मधील कर्मचारी कर्करोग किंवा पक्षाघात यामुळे सेवेसाठी कायमचा असमर्थ ठरून रुग्णता निवृत्त झाल्यास अशा कुटुंबियांना अनुकंपा तत्वावर नियुक्ती दिली जाणार नाही. फक्त दिवंगत झालेल्या गट क व ड मधील कर्मचाऱ्यांच्या वारसांनाच अनुकंपा तत्वावर नियुक्ती दिली

			<p>जाईल.</p> <p>२. तसेच ज्या वारसांना नियुक्ती द्यावयाची आहे, अशांचे वय ४० पेक्षा जास्त नसावे.</p> <p>३. संबंधित वारसदारांनी कर्मचारी मृत झाल्यानंतर १ वर्षांच्या आत अर्ज सादर करणे आवश्यक आहे.</p>
	शासकीय कर्मचाऱ्यांच्या पात्र कुटुंबियांना अनुकंपा नियुक्ती देण्यासाठी कमाल वयोमर्यादेचा व टंकलेखन परिक्षा उत्तीर्ण होण्याचा निकष सुधारित करण्याबाबत.	क्र.अकंपा-१०१०/प्र.क्र. ३०८/१०/आठ, दि.६/१२/२०१०	<p>१.अनुकंपा नियुक्ती देण्यासाठी या आधी असलेल्या ४० वर्षे या कमाल मर्यादेत वाढ करून ती ४५ वर्षे इतकी करण्यात आली आहे.</p> <p>२. टंकलेखनाचे प्रमाणपत्र प्राप्त करून घेण्यासाठी असलेली २ वर्षे मुदत कमी करून ती आता नियुक्तीच्या दिनांकापासून ६ महिने करण्यात आली आहे. ६/१०/१० पासून लागू.</p>
	शासकीय विभाग/कार्यालयांमधील व शासन अनुदानित संस्थांमधील गट-क व गट-ड संवर्गातील पदभरतीवर एक वर्ष निर्बंध		
	शासकीय विभाग/कार्यालयांमधील व शासन अनुदानित संस्थांमधील गट-क व गट-ड संवर्गातील पदभरतीवरील निर्बंधाची मुदत वाढविण्याबाबत.	क्र.पदनि-२०११/प्र.क्र.११०/ वित्तीय सुधारणा-१, दि.३०/६/२०११	५/६/२०१० अन्वये अनुकंपा तत्वावरील पदभरतीवर एक वर्षासाठी निर्बंध घालण्यात आले होते, ते सदर शासन निर्णयानुसार अजून एक वर्षासाठी वाढविण्यात आले.
समावेशन	महाविद्यालयातील कायम शिक्षक व शिक्षकेतर अधिकाऱ्यांनासेवेत संरक्षण-विषय बंद होणे, तुकड्या कमी होणेयामुळे कार्यभार कमी झाल्यामुळे व महाविद्यालय बंद पडल्यामुळे अतिरिक्त ठरलेल्या	क्र.युएसजी- १७९९/(१८४२)/विशि-४, दि.२६/८/१९९९	

	कायमस्वरुपी शिक्षक/शिक्षकेतर कर्मचाऱ्यांना सेवेत सरंक्षण देऊन इतर महाविद्यालयात सामावून घेणे.		
राखीव बिनरा-खीव	मागावर्गीयांसाठी आरक्षित पदे - उमेदवार उपलब्ध न झाल्यास अदलाबदलीने पदे भरणे. पदे आरक्षणतातून मुक्त करणे	क्र.बीसीसी-१०९४/सीआर-५७/९७/१६-ब, दि.५/१२/१९९४	सहा वेळा पद भरण्यासाठी प्रयत्न करण्यात यावे व ७ व्या वर्षी पद बिनराखीव करण्यासाठीचा प्रस्ताव सामान्य प्रशासन विभागाकडे पाठविणे.
प्रशासक नियुक्ती	Maharashtra Act No.XIII of १९७६. The Maharashtra Educational Institutions (Management) Act १९७६		

विशि	राज्यातील अकृषि विद्यापीठे व अशासकीय महाविद्यालयातील शिक्षक कर्मचाऱ्यांना पाचवा वेतन आयोग लागू करण्याबाबत.	शासन निर्णय उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग क्रमंाक एनजीसी-१२९८/(४६१९)/ विशि-४ दिनांक ११.१२.९९
	राज्यातील अकृषि विद्यापीठे व अशासकीय महाविद्यालयातील शिक्षकेत्तर कर्मचाऱ्यांना पाचवा वेतन आयोग लागू करण्याबाबत	शासन अधिसूचना उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग दिनांक ०४.०२.९९
	राज्यातील अकृषि विद्यापीठे व अशासकीय महाविद्यालयातील शिक्षक कर्मचाऱ्यांना सहावा वेतन आयोग लागू करण्याबाबत	शासन निर्णय उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग क्रमंाक एनजीसी२००९/(२४३/०९)/ विशि-१ दिनांक १२.०८.२००९
	राज्यातील अकृषि विद्यापीठे व अशासकीय महाविद्यालयातील शिक्षकेत्तर कर्मचाऱ्यांना सहावा वेतन आयोग लागू करण्याबाबत.	शासन अधिसूचना उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग दिनांक ७ ऑक्टो, २००९
	अकृषि विद्यापीठे व संलग्नित महाविद्यालयातील कर्मचाऱ्यांना सुधारित सेवांतर्गत आश्वासित प्रगती योजना लागू करणे.	शासन निर्णय उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग क्रमंाक संकीर्ण २०१०/(४८८/१०)/विशि- दिनांक १५.०२.२०११
	विद्यापीठे व संलग्नित अशासकीय अनुदानित महाविद्यालयातील पूर्ण वेळ काम करणाऱ्या शिक्षक/शिक्षकेत्तर कर्मचाऱ्यांना सेवानिवृत्ती वेतन योजनेचा लाभ देण्याबाबत	शासन निर्णय उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग क्रमंाक एनजीसी१२९९/(४८३७)/विशि-४ दिनांक १२ ऑगस्ट, १९९९
	अकृषि विद्यापीठे व संलग्नित अनुदानप्राप्त अशासकीय महाविद्यालयातील शिक्षक व शिक्षकेत्तर कर्मचारी शासन सेवेत कोणत्याही पदावर रुजू झाल्यास किंवा शासन सेवेतील कोणताही कर्मचारी कृषित्तर विद्यापीठे व अशासकीय अनुदानित महाविद्यालयातील यामधील शिक्षक/शिक्षकेत्तर पदावर रुजू झाल्यास त्यांची पुर्वीची सेवा सेवानिवृत्ती वेतनासाठी ग्राह्य धरण्याबाबत	शासन निर्णय शिक्षण व सेवायोजन विभाग क्रमंाक एनजीसी१२८४/१०६१५०/ (९९४/८४)/विशि-४ दिनांक ११ मार्च, १९९६
	दोन विद्यापीठातील सेवाखंड वेतननिश्चिती,	शासन परिपत्रक युएसजी१२९५/(३१७०)/विशि-

स्थाननिश्चिती व वेतनवाढीसाठी विचारात घेण्याबाबत	४ दिनांक १२.०९.१९९५
मान्यताप्राप्त विनाअनुदानित अशासकीय कला वाणिज्य विज्ञान व शिक्षणशास्त्र महाविद्यालयातील सेवा सेवानिवृत्ती वेतनासाठी ग्राह्य धरणेबाबत	शासन निर्णय एनजीसी-१२८३/(८६५)/विशि-४ दिनांक २१ जुलै, १९८३
अकृषि विद्यापीठे व संलग्नित अशासकीय अनुदानित महाविद्यालयातील कर्मचाऱ्यांना स्वेच्छा निवृत्ती वेतन योजना लागू करण्याबाबत	शासन निर्णय शिक्षण व सेवायोजन विभाग क्रमंाक एनजीसी१२८६/(१२१०)/विशि-४ दिनांक ७ मार्च, १९९०
मान्यताप्राप्त विनाअनुदानित अशासकीय कला वाणिज्य विज्ञान व शिक्षणशास्त्र महाविद्यालयातील सेवा सेवानिवृत्ती वेतनासाठी ग्राह्य धरणेबाबत	शासन निर्णय एनजीसी-१७९३/२५६०/विशि-४ दिनांक २२ नोव्हेंबर, १९९३
अकृषि विद्यापीठे व संलग्नित महाविद्यालयातील शिक्षकेत्तर पदांना लागू असलेली प्रमाणसंहिता नियम १९८४ रद्द करून त्याऐवजी महाराष्ट्र नागरी सेवा नियमातील तरतूदी लागू करणे	२० मे २०१०
कृषित्तर विद्यापीठे व त्याच्याशी संलग्नित अशासकीय अनुदानित महाविद्यालये यातील कर्मचाऱ्यासाठी निवृत्ती वेतन योजना नगरपरिषदा महानगरपालिका यातील सेवा सेवानिवृत्ती वेतनासाठी ग्राह्य धरणेबाबत.	शासन निर्णय शिक्षण व सेवायोजन विभाग क्रमंाक एनजीसी१२८६/१५६१८९/(१२४०)/विशि-४, दिनांक १४ सप्टेंबर, १९८७
अधिव्याख्याता पदावर काम करीत असतांना दोन पुर्णकालिन सेवेत अंशकालिन सेवा झाल्यास अशी सेवा सेवानिवृत्ती वेतनात नियमत करणेबाबत	शासन निर्णय उच्च व तंत्र शिक्षण क्रमंाक युएसजी-१७९४/(३०६८-अ) /विशि-४ दिनांक १५ मे, १९९६
डेक्कन कॉलेज पदव्युत्तर व सशोधन संस्था पुणे मधील शिक्षक कर्मचाऱ्यांना १.१.२००६ पासून सुधारित वेतनश्रेण्या लागू करणेबाबत	शासन निर्णय उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग क्रमंाक डीसीआय-२००९/(१३४/०९) /विशि-४ दिनांक २१.०४.२०११
राज्याच्या/केंद्राच्या संस्थेमध्ये येणाऱ्या केंद्र व राज्य शासनाचे कर्मचारी आणि राज्य/केंद्र शासन तसेच राज्याच्या/केंद्राच्या स्वायत्त संस्थामध्ये येणारे	वित्त विभाग क्रमंाक टीईएन१०९२/२७/सेवा-४ दिनांक १९ जुलै, १९९३

केन्द्राच्या/राज्याच्या स्वायत्त संस्थामधील कर्मचाऱ्यांची सेवा सेवानिवृत्ती वेतनासाठी ग्राह्य धरणेबाबत	
टिळक महाराष्ट्र विद्यापीठातील शिक्षकीय कर्मचाऱ्यांना दिनांक ०१.०१.२००६ पासून सहावा वेतन आयोग लागू करण्याबाबत	टिमवि-२००९/(२३२/०९) /विशि-४ दिनांक २७.०९.२०११
राज्य शासनाच्या सेवेत दिनांक ०१.११.२००५ रोजी व त्यानंतर नियुक्त झालेल्या कर्मचाऱ्यांसाठी नवीन परिभाषिक अंशदान निवृत्ती वेतन योजना लागू करण्याबाबत	शासन निर्णय वित्त विभाग अनियो-१००५/१२६/सेवा-४ दिनांक ३१.१०.२००५
टिळक महाराष्ट्र विद्यापीठातील शिक्षकेतर कर्मचाऱ्यांना दिनांक ०१.०१.२००६ पासून सहावा वेतन आयोग लागू करण्याबाबत	टिमवि-२००९/(२३२/०९) /विशि-४ दिनांक ०१.०४.२०१०
गोखले अर्थशास्त्र व राज्यशास्त्र संस्था पुणे येथील शिक्षकेतर कर्मचाऱ्यांना दिनांक ०१.०१.२००६ पासून सहावा वेतन आयोग लागू करण्याबाबत	शासन निर्णय संकीर्ण - २०१०/(१९६/१०)/विशि-४ दिनांक २३.०९.२०१०
गोखले अर्थशास्त्र व राज्य शास्त्र संस्था पुणे येथील शिक्षकीय पदांना ०१.०१.२००६ पासून सहावा वेतन आयोग शिफारसी नुसार वेतनश्रेणी लागू करण्याबाबत	शासन निर्णय क्रमांक संकीर्ण- २०१०(१९६/१०)/विशि-४ दिनांक २४.०६.२०११
अभिमत विद्यापीठांनी नवीन विषय/विभाग/संस्था ऑफ कॅम्पस सेंटर सुरु करण्यासाठी शासनाची व विद्यापीठ अनुदान आयोगाची पूर्वपरवानगी घेणेबाबत	शासन निर्णय उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग क्रमांक युएसजी२००६/(८६/०६)/विशि-१ दिनांक १ जून, २००६
उच्च व तंत्र शिक्षण विभागांतर्गत येणाऱ्या विविध शैक्षणिक संस्थामार्फत शिक्षण घेणाऱ्या सर्व विद्यार्थ्यांना ई-सुविधा उपलब्ध करून देण्याबाबत	शासन निर्णय क्रमांक ई-सेवा२००६/(१९१/२००६)/मशि-१ दिनांक १९ जून, २००६
राज्य शासकीय कर्मचाऱ्यांप्रमाणे सेवांतर्गत आश्वासित प्रगती योजना विद्यापीठ व	शासन निर्णय उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग क्रमांक एनजीसी१००१/(१५७/०१)/विशि-४

महाविद्यालयीन कर्मचाऱ्यांना लागू करणेबाबत	दिनांक ७ नोव्हेंबर, २००७
विद्यापीठे व संलग्नित महाविद्यालयातील महिला कर्मचाऱ्यांची प्रसूती रजेची मर्यादा १८० दिवसापर्यंत वाढविणेबाबत	उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग क्रमांक प्रजा२०१०/(८६/१०) /विशि-१ दिनांक ६ मार्च, २०१०
विद्यापीठ अनुदान आयोगाची दिनांक १ जून, २००९ ची अधिसूचना राज्यातील संबंधित विद्यापीठे व संलग्नित महाविद्यालयांना लागू करणेबाबत	शासन निर्णय उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग क्रमांक संकीर्ण-२००९/(३५९/०९)/विशि-३ दिनांक १२ नोव्हेंबर, २००९
अकृषि विद्यापीठाशी संलग्नित महाविद्यालयातील प्राचार्यांना अध्यापनाचा कार्यभार देण्याबाबत	शासन निर्णय क्रमांक उच्च व तंत्र शिक्षण २०११/(४०४/११) /विशि-१ दिनांक १९ ऑक्टो, २०११
राज्यातील जी अशासकीय अनुदानित महाविद्यालये यु.जी.सी अधिनियमातील कलम १२ बी अंतर्गत अनुदान मिळण्यास पात्र नाहीत अशा महाविद्यालयांना कलम १२ बी चा दर्जा प्राप्त होण्यासाठी मुलभूत सुविधामधील त्रुटी भरून काढण्यासाठी एकरकमी अनुदान देणेबाबत	शासन निर्णय उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग क्रमांक अर्थसं२०११/(१४६/११)/मशि-३ दिनांक १५ मार्च, २०११
विद्यापीठ अनुदान आयोग व अखिल भारतीय तंत्र शिक्षण परिषदेच्या शिफारसीनुसार राज्यात उच्च व तंत्र शिक्षण क्षेत्रात कार्यरत पदवी, पदव्युत्तर व पदविका संस्था तसेच अकृषि विद्यापीठे तंत्रशास्त्र विद्यापीठे यातील अध्यापक व प्राचार्यांच्या पदांच्या नियत वयोमानानुसार सेवानिवृत्तीच्या वयोमर्यादेत वाढ करण्याबाबत	शासन निर्णय उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग क्रमांक संकीर्ण २०११/(३९६/११)/विशि-१ दिनांक २३.११.२०११ व दिनांक २३.०२.२०१२
राज्यातील अकृषि विद्यापीठे व संलग्नित अनुदानित अशासकीय महाविद्यालयातील संचालक, उपसंचालक व सहाय्यक संचालक शारिरीक शिक्षण या शिक्षक समकक्ष पदांचे नियत वयोमानानुसार सेवानिवृत्तीचे वय ६० वरून ६२ वर्षे करण्याबाबत	शासन निर्णय उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग क्रमांक संकीर्ण २०११/(३७०/११)/विशि-१ दिनांक २८ मार्च, २०११
राज्यातील अकृषि विद्यापीठे व संलग्नित अनुदानित	शासन निर्णय उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग क्रमांक

अशासकीय महाविद्यालयातील ग्रंथपाल, उपग्रंथपाल व सहाय्यक ग्रंथपाल या शिक्षक समकक्ष पदांचे नियत वयोमानानुसार सेवानिवृत्तीचे वय ६० वरून ६२ वर्षे करण्याबाबत	संकीर्ण २०११/(५३२/११)/विशि-१ दिनांक २२ ऑगस्ट, २०१२
डेक्कन कॉलेज पदव्युत्तर व संशोधन संस्था पुणे या अभिमत विद्यापीठातील शिक्षकीय पदांचे नियत वयोमानानुसार सेवानिवृत्तीचे वयोमान ६० वर्षावरून ६२ वर्षे करण्याबाबत	शासन निर्णय उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग क्रमंाक डिसीआय-२०१२/(४४/१२)/विशि-४ दिनांक २६ मार्च, २०१२

लेखा-१	म.ना.से (निवृत्तीवेतन) नियम १९८२ शासकीय कर्मचारी गटविमा योजना १९८२ ठेव संलग्न विमा योजना याबाबत शासन निर्णय	
	राज्य शासकीय कर्मचारी गटविमा योजना १९८२ बचत निधीच्या लाभ प्रदानाचे गरिगणतीय तत्वे	क्र.डीओबाय-२०८१/४७०१/ एडीएम-५, दि.२६/४/१९८२ व गवियो-१०८८/प्र.क्र.९/कोषागारे, दि.१/९/१९८८- प्रत्येक वर्षाला परिगणतीय तक्ते प्राप्त झाल्यानुसार कार्यवाही करण्यात येते.
	राज्य शासकीय कर्मचारी गटविमा योजना १९८२ विमाछत्र/बचत निधीची संचयी रक्कम अभिहस्तांकित करण्याबाबत	गवियो-११८४प्र.क्र./१४५/८४/प्रशासन-५, दि.२/३/१९८६
	राज्य शासकीय कर्मचारी गटविमा योजना १९८२ सुधारणा करण्याबाबत	शासन निर्णय क्र.भनिनि/१९८९/प्र.क्र.६०/९०/१३अ, १२/९/१९९०
	राज्य शासकीय कर्मचारी गटविमा योजना १९८२ सुधारणा करण्याबाबत	गवियो-१०९३/प्र.क्र.६०/हमी, दि.१७/२/१९९४
	विलंबाने प्रदान करण्यात आलेल्या सेवानिवृत्ती उपदान/मृत्यु उपदान/निवृत्ती वेतनावर देण्यात येणाऱ्या व्याज दराने वाढ करण्याबाबत आणि विलंबाने प्रदान करण्यात आलेल्या कुटुंब निवृत्तीवेतनावर व्याज देण्याबाबत.	सेनिवे-१०९४/१५५/सेवा-४, दि.२४/४/१९९५
	छुट्टी दंड वळवण्याच्या दंडदंडदंडदंड दंडदंडदंडदंडदंड दंडदंडदंडदंडदंड दंडदंडदंडदंडदंड दंडदंडदंडदंडदंड	छुट्टी-१०९५/४५/दंडदंड-४, दु.दि.२६/४/१९९५

	कुटुंब निवृत्तीवेतन १९६४ स्पष्टीकरण	कनिवे१०९५/८०/सेवा-४, दि.१५/७/१९९५
	म.ना.से. (निवृत्तीवेतन) नियम १९८२ व शासन निर्णय वित्त विभाग क्र.सेनिवे-१०९२/२७/सेवा-४, दि.१९/७/१९९३ अन्वये मागील सेवा हिशोबात घेण्यासाठी पूर्वी घेतलेले निवृत्तीवेतन विषयक लाभ परत करताना आकारावयाचा व्याज दर	क्र.सेनिव-१०९४/१८१/सेवा-४, दि.२५/४/१९९५
	विलंबाने प्रदान करण्यात आलेल्या सेवानिवृत्ती उपदान/मृत्यू उपदानावर व्याज दर	सेनिवे-१०९५/१४८/सेवा-४, दि.२८/१२/१९९५
	केंद्र शासन/केंद्राच्या स्वायत्त संस्थांमध्ये जाणारे राज्य शासनाकडे येणारे केंद्र शासनाचे/केंद्राच्या स्वायत्त संस्थांचे कर्मचारी यांचे प्रकरणी निवृत्तीवेतन विषयक दायित्वाच्या वाटपाबाबतची कार्यपध्दती.	सेनिवे-१०९४/१०६/सेवा-४, दि.१३/३/१९९७

	शासकीय कर्मचा-यांच्या सेवानिवृत्तीच्या तारखेपूर्वी सहा महिन्यांचे आर्ेत महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता)-१, मुंबई/नागपूर यांचेकडे निवृत्तीवेतनाचे कागदपत्र पाठविणे.	सेनिवे-१०९२/२४/सेवा-४ दि.१५/४/१९९३
	निवृत्तीवेतनविषयक लाभ प्राधिकृत करण्यांस होणारा विलंब	सेनिवे-१०९५/७४/सेवा-४ दि.२७/५/१९९७
	सेवानिवृत्त होणा-या शासकीय कर्मचा-यांना निवृत्तीवेतन विषयक लाभ वेळेवर अदा करणेबाबत.	सेनिवे-१०९७/२७/सेवा-४ दि.३१/५/१९९७
	Permanant transfer pf govt.servants to the Public Sector Undertaking – entitlement to Family Pension	PEN-1090/CR-146/SER-2 dt.31/5/1994
	निवृत्तीवेतन व उपदान प्राधिकृत करण्यासंबंधीच्या विहित कार्यपध्दतीसंबंधात काही सूचना.	सेनिवे-१०९३/२०८/सेवा-४ दि.१६/७/१९९४
	राज्य शासकीय कर्मचारी गट विमा योजना १९८२ वर्गणीच्या दरात वाढ करण्याबाबत.	गवियो-१०.०२/प्रक्र३०/शासन हमी दि.२६ जुलै २००२

भविष्य निर्वाह निधीच्या वर्गणीदारांसाठी ठेव संलग्न विमा योजनेमध्ये सुधारणा.	भनिनि-१००३/प्रक्र.४४/२००३/१३-अ, दि.१/१२/२००३
मृत्यू-नि-सेवानिवृत्ती उपदानाचे कार्यालय प्रमुखांचे मार्फत प्रदान.	सेनिवे-१०००/३५४/सेवा-४ दि.८/९/२०००
राज्य शासकीय कर्मचारी गट विमा योजना १९८२ बचत निधीच्या लाभ प्रदानाचे परिगणितय तक्ते व बचत निधीवरील व्याजदर ९.५ करण्याबाबत.	गवियो-१०.०२/प्रक्र.५२/२००२/शा. हमी दि.२५/२/२००३
शासकीय कर्मचा-यांचे सेवानिवृत्तीच्या वेळी स्थायी पद/ स्थायित्व प्रमाणपत्र धारण केलेले असण्यासंबंधीची अट	सेनिवे-१००१/३३८/सेवा-४ दि.०२/६/२००३
सेवानिवृत्त होणा-या शासकीय कर्मचा-यांना निवृत्तीवेतन विषयक लाभ वेळेवर अदा करणेबाबत.	सेनिवे-१००३/२८४/सेवा-४ दि.११/१२/२००३
सेवानिवृत्त होणा-या शासकीय कर्मचा-यांना निवृत्तीवेतन विषयक लाभ वेळेवर अदा करणेबाबत.	सेनिवे-१००४/२८४/सेवा-४ दि.२०/१/२००४
सेवानिवृत्ती/मृत्यूपूर्वी शिल्लक असलेल्या अर्जित रजेच्या रोखीकरणाच्या लेखा शिर्षात बदल करण्याबाबत.	अरजा २४०१/प्रक्र.०६/सेवा ८ दि.०३/०२/२००४
राज्य शासकीय कर्मचारी गटविमा योजना १९८२ सुधारणा करण्याबाबत.	गवियो-२००४/प्र.क्र.४०/आस्था-५, दिनांक २४/५/२००४.
उपदानाची कमाल कालमर्यादा वाढविणेबाबत	सेनिवे १००५/११५/सेवा-४ दि.१२/६/२००७
सेवानिवृत्त होणा-या शासकीय कर्मचा-यांना निवृत्तीवेतन विषयक लाभ वेळेवर अदा व्हावेत यासाठी म.ना.से. (निवृत्तीवेतन) नियम,१९८२ मधील नियम ११८ ते १२५ च्या तरतुदींचे काटेकोरपणे पालन करणेबाबत.	सेनिवे-१००८/५०/सेवा-४ दि.१७/६/२००८
राज्य शासनाच्या निवृत्ती वेतन धारकांना बँकेमार्फत	निवेयो -१००७/प्र.क्र.१२०/कोषा प्र.५

निवृत्तीवेतन प्रदान करण्याची सुधारित योजना.	दि.१८/८/२००८
दि.१ जाने.२००६ नंतरच्या निवृत्तीवेतन धारकांची निवृत्ती- वेतन/कुटुंब निवृत्ती वेतन प्रकरणांच्या वेतन पडताळणीबाबत.	सेनिवे-१००९/प्रक्र ९१/सेवा-४ दि.८ १२/६/२००८
निवृत्तीवेतन धारकांची निवृत्ती- वेतन/कुटुंब निवृत्ती वेतनासाठी बँकेत संयुक्त बचत खाते उघडण्यासाठी मान्यता देणेबाबत.	संकीर्ण-१०.०५/प्रक्र.१९६/कोषा-प्र-५ दि.४/७/२००८
म.ना.से.(निवृत्तीवेतन) नियम १९८२ मधील नियमांबाबतचे स्पष्टीकरण	सेनिवे १००८/९६/सेवा-४ दि.३/११/२००८
म.ना.से.(निवृत्तीवेतन) नियम १९८२ नियम सुधारणा	अधिसूचना दि.१/११/२००८
दि.१ जाने २००६ रोजी अथवा त्यानंतर सेवांतर्गत आश्वासित प्रगती येाजजेचा मिळालेल्या/मिळणा-या कर्मचा-यांची सुधारित वेतन संरचनेत वेतन निश्चिती करणेबाबत.	वेतन ११०९/प्र.क्र.४३/सेवा-३ दि.३१/८/२००९
अर्जित रजेचे रोखीकरण सुधारीत वेतन संरचनेनुसार करण्याबाबत.	अरजा २००९/प्र.क्र.२१/सेवा-६ दि.२७/८/२००९
उपदानाची कमाल कालमर्यादा वाढविणेबाबत	सेनिवे १००९/६९/सेवा-४ दि.२१/८/२००९
दि.१ जाने.२००६ नंतरच्या निवृत्तीवेतन धारकांची निवृत्ती- वेतन/कुटुंब निवृत्ती वेतन प्रकरणांच्या वेतनात सुधारणा करण्याबाबत.	सेनिवे-१००९/प्रक्र ३३/सेवा-४ दि.२२/६/२००९
भविष्य निर्वाह निधीच्या वर्गणीदारांसाठी ठेव संलग्न विमा योजनेमध्ये सुधारणा.	अंदाज-२००९/(१६७/०९)साशि-१ दि.७/९/२००९
म.ना.से.(निवृत्तीवेतन) नियम १९८२ मध्ये दि.१ जाने. २००६ नंतरच्या निवृत्तीवेतन धारकांची निवृत्ती- वेतन/कुटुंब निवृत्ती वेतन प्रकरणांच्या वेतनात सुधारणा	सेनिवे १००९/प्रक्र.३३/सेवा-४ दि.३०/१०/२०१०

दि.१ जाने. २००६ नंतरच्या निवृत्तीवेतन धारकांची निवृत्ती- वेतन/कुटुंब निवृत्ती वेतन प्रकरणांच्या वेतन पडताळणीबाबत.	सेनिवे १००९/प्रक्र.९१ /सेवा-४ दि.८/१२/२००९
म.ना.से.(निवृत्तीवेतन) नियम १९८२ मध्ये दि.१ जाने. २००६ नंतरच्या निवृत्तीवेतन धारकांची निवृत्ती- वेतन/कुटुंब निवृत्ती वेतन प्रकरणांच्या वेतनात सुधारणा	सेनिवे १००९/प्रक्र.३३/सेवा-४ दि.१५/१२/२००९
दि.१ जाने.२००६ पूर्वीच्या निवृत्तीवेतन धारकांच्या निवृत्ती वेतनात/कुटुंब निवृत्तीवेतनात सुधारणा करण्याबाबत.	सेनिवे १००९/प्रक्र.२९/सेवा-४ दि.२/२/२०१०
म.ना.से.(निवृत्तीवेतन) नियम १९८२ मध्ये दि.१ जाने. २००६ नंतरच्या निवृत्तीवेतन धारकांची निवृत्ती- वेतन/कुटुंब निवृत्ती वेतन प्रकरणांच्या वेतनात सुधारणा	सेनिवे १००९/प्रक्र.३३/सेवा-४ दि.२/२/२०१०
जिल्हा परिषद कर्मचा-यांना लागू केलेल्या गट विमा योजनेच्या बचत निधीच्या लाभ प्रदानाचे परिगणितय तक्ते सन २०११-२०१२	गवियो-२०१२/प्रक्र.०७/आस्था-५ दि.३१/७/२०१२

घरबाधणी अग्रिम-शासकीय कर्मचारण् शासकीय सेवेत असताना मृत्यू पावल्यास ,त्यांच्या नावे त्यांना मंजूर झालेली थकित रक्कम सोडून देणेबाबत.	एचबीए-१०७६/साीआर-७६५/जीईएन-५, दि.५.२.१९८१.
घरबाधणी अग्रिम-अनुज्ञेय महागाई वेतन.	अग्रिम१०.०४/प्र.क्रं.३९/०४/विनिमय, दि.९.२.२००५.
राज्य शासकीय कर्मचा-यांना/ अधिका-यांना घरबाधणीसाठी व वाहन खरेदी देण्यात येणा-या अग्रिमावर आकारण्यात येणारे सर्वसाधारण व्याजाचे दर व दंडनीय व्याजाचे दर व्याजाची रक्कम काढण्याची पध्दत वगैरे संबधीची	अग्रिम-१०९९/प्र.क्रं.४९/९९/विनिमय, दि.५.५.२०००

	संकलित माहिती.	
	घरबाधणी अग्रिम व्याज आकारणीबाबत	घबांअ-१०.०३/प्र.क्र.७५/२००३/विनिमय, ३.९.२००३
	घरबाधणी अग्रिम-अनुज्ञेय महागाई वेतन	अग्रिम-१०.०४/प्र.क्रं.३९//०४/विनिमय, दि.९.२.२००५
	घरबाधणी अग्रिम-आयकरात सूट देणेबाबत.	घबांअ-१०.०२/प्र.क्र.४/२००२/विनिमय, दि.३०.७.२००२.
	घरबाधणी अग्रिमाद्वारे राज्य शासकीय कर्मचा- यांना दिलेल्या कर्जासंबंधी शासनास प्राप्त झालेल्या हक्क व हितसंबंधांचे हस्तांतरण.	अग्रिम-१०.०१/प्र.क्रं.७३/२००१/विनिमय, दिनांक-१६.२.२००४.
	घरबाधणी अग्रिम — वित्तीय संस्थांकडून घरबाधणीच्या प्रयोजनासाठी घेतलेल्या कर्जाची परतफेड करण्याकरिता सेवेची अट व सुधारित वेतनश्रेणी विचारात घेणेबाबत.	घबांअ-१०००/प्र.क्र.८३/२००१/विनिमय, ११.३.२००२
	७६१०-शासकीय कर्मचारी इ.ना कर्जे या जमेच्या लेखाशिर्षाखाली अतिरिक्त वसुलीचा परतावा करणे.	अंदाज-२००१/प्र.क्रं.३७/अर्थसंकल्प-१८, दि.९.१.२००१.
	तयार सदनिका खरेदीसाठी सेवेची अट विचारात घेण्याबाबत तसेच खाजगी बाधकाम व्यावसायिक (बिल्डर), ठेकेदार, कंपनी इ.नी बाधलेल्या/बाधण्यात येत असलेल्या इमारतीमधील सदनिका खरेदीसाठी घरबाधणी अग्रिम.	घबांअ-१०००/प्र.क्र.२३/२००१/विनिमय, दि.२५.९.२००१.
	घरबाधणी अग्रिम मंजूर करण्याकरिता सुधारित वेतन श्रेणीतील वेतन विचारात घेण्याबाबत.	घबांअ-१०९९/प्र.क्र.२/९९/विनिमय, दि.८.७.१९९९
	अराजपत्रित कर्मचा-यांनी घेतलेल्या घरबाधणी अग्रिमाचे लेखे ठेवण्याबाबत.	टीआरडब्ल्यू-१३९४/प्र.क्र.६/कोषा-४, दि.१५.९.१९९८.
	शासकीय अधिकारी/कर्मचारी यांना मंजूर केलेल्या विविध अग्रिमाच्या संदर्भातील कसुरदारांविरुद्ध	अग्रिम- १०९५/प्र.क्रं.७०//९५/विनिमय,दि.२६.९.१९९७

	करावयाची कार्यवाही.	
	शासकीय कर्मचारी इत्यादींना घरबाधणी अग्रिम,मोटरवाहन अग्रिम,संगणक अग्रिम तसेच इतर अग्रिम मंजूर करणेबाबतचे अधिकार विभाग प्रमुखांना प्रदान करणेबाबत.	घबांअ/१०९६/(२९९/९६)/प्रशा-१, दि.१६.७.१९९७
	शासकीय कर्मचा-यांना घरबाधणी अग्रिम मंजूर करण्यासाठी सैनिकी सेवा विचारात घेणेबाबत.	अग्रिम- १०९६/प्र.क्र.४/६९६/विनिमय,दि..२३.६.१९९७
	घरबाधणी अग्रिम जुने घर विकत घेण्यासाठी अग्रिम	घबांअ- १०९५/प्र.क्रं.५४/९५/विनिमय,दि.१०.७.१९९५
	वित्तीय संस्थाकडून घरबाधणीच्या प्रयोजनासाठी घेतलेल्या कर्जाची परतफेड करण्यासाठी घरबाधणीविषयक अटीत दुरुस्ती	घबांअ-१०९३/प्र.क्र.१३५/९३/विनिमय,दि.१८ मे,१९९४.
	वित्तीय संस्थाकडून घरबाधणीच्या प्रयोजनासाठी घेतलेल्या कर्जाची परतफेड करण्यासाठी घरबाधणी अग्रिम	घबांअ-१०८८/१५५/विनिमय,दि.६.११.१९९०.
	घरबाधणी अग्रिम मंजूर करताना घराच्या किंमतीवरील कमाल मर्यादा सुधारणेबाबत.	घबांअ- १०९४/प्र.क्रं.८९/९४/विनिमय,दि.२७.४.१९९४.
	घरबाधणी अग्रिमावर टप्पा दराने परिगणने ऐवजी एकरूप दराने व्याजाची परिगणना करणेबाबत.	घबांअ- १०९२/प्र.क्रं.२३८/९२/विनिमय,दि.३.८.१९९३.
	घरबाधणी अग्रिम —प्रतिक्षा यादी क्रंमाक देण्याबाबत.	घबांअ-१०९३/६३८४३/प्रशा-१,दि.९.१९९३.
	घरबाधणी अग्रिमावर व्याज आकारणी करणेबाबत.	घबांअ- १३८७/प्र.क्रं.२९६/८७/विनिमय,दि.३०.१०.१९९२
	घरबाधणी अग्रिम मंजूर करताना घराच्या किंमतीवरील कमाल मर्यादा सुधारणेबाबत.	घबांअ- १०९२/प्र.क्रं.७६/९२/विनिमय,दि.३.१०.१९९२
	शासकीय/जिल्हा परिषद कर्मचा-यांच्या सहकारी गृहनिर्माण संस्थांना अर्थसहाय्य योजनेखालील कर्जाच्या /व्याजाच्या वसुलीच्या थकीत हप्त्यावर	ओडिओ-१२९१/२२२९८७/११९३/९१/प्रशा-१,दि.२७.११.१९९१.

	दंडव्याज आकारण्याबाबत	
	शासकीय/जिल्हा परिषद कर्मचा-याच्या सहकारी गृहनिर्माण संस्थांना अर्थसहाय्य योजनेखालील कर्जाच्या /व्याजाच्या वसुलीच्या थकीत हप्त्यावर दंडव्याज आकारण्याबाबत	एचएसजी-१०९०/प्रकरण -२७१/१९ सी,दि.१६.९.१९९१.
	शासनाकडून अग्रिम घेवून खरेदी केलेल्या वाहनाच्या/सदनिकेच्या विम्याबाबत.	विमासं- १०९०/प्र.क्रं.३४५/९०/लेपवि,दि.६.२.१९९१.
	राज्य शासकीय कर्मचा-यांना /अधिका-यांना घरबांधणी अग्रिम देण्यात येणा-या अग्रिमावर व वाहन खरेदी करण्यासाठी देण्यात येणा-या अग्रिमावर आकारण्यात येणारे सर्वसाधारण व्याजाचे दर.	अग्रिम- १०९०/व्याजदर/३९/विनिमय,दि.४.१.१९९१.
	घरबांधणी अग्रिम मंजूर करण्याकरिता सुधारित वेतन श्रेणीतील मूळ वेतन विचारात घेणे.	घबांअ-१०९०/१८/विनिमय,दि.११.७.१९९०.
	घरबांधणी अग्रिम विषयक नियमांमध्ये सुधारणा करण्याबाबत.	घबांअ-१०८७/४६५/विनिमय,दि.६.११.१९९०.
	राज्य शासकीय कर्मचा-याना /अधिका-याना दयावयाचे अग्रिम-निधी उपलब्धतेचे प्रमाणपत्र देण्याबाबत.	मुविनि-१०८६/५४३/कोषागारे-६,दि.३१.३.१९८९.
	घरबांधणी अग्रिम नियमांत विहित केलेल्या अटींच्या अनुपालनाबाबत.	घबांअ-१०८६/१०६०/कोषागारे-६, दि.२८.२.१९८९.
	घरबांधणी अग्रिम शासकीय सेवेत असताना मृत्यू पावलेल्या शासकी कर्मचा-याला मंजूर झालेल्या रकमेची अदत्त थकबाकी माफ करण्यासंबंधी लेखांकन व कायैपध्दती.	एचबीए-१०८२/सीआर-४५४/जीईएन- ५,दि.४.६.१९८३
	घरबांधणी अग्रिम शासकीय कर्मचारी शासकीय सेवेत असताना मृत्यू पावल्यास,त्यांच्या नावे त्यांना मंजूर झालेली थकित रक्कम सोडून देणेबाबत	एचबीए-१०७६/सीआर-७६५/जीईएन- ५,दि.५.२.१९८१.

घरबाधणी अग्रिम व्याज आकारणीबाबत	घबांअ-२०.११/प्र.क्र.२८/२०११/ विनिमय,दि.३०.६.२०११.
घरबाधणी अग्रिम व्याज आकारणीबाबत	घबांअ- १०.०९/प्र.क्र.९/२००९/विनिमय,दि.१७.६.२००९.
घरबाधणी अग्रिम व्याज आकारणीबाबत	घबांअ- १०.०२/प्र.क्र.५८/२००२/विनिमय,दि.०६.०७.२० ०२.
घबांअ-१०.०९/प्र.क्र.९/२००९/विनिमय, दि.१७.६.२००९.	घबांअ-१०.०६/प्र.क्र.२३/२००६/विनिमय, दि.१५.६.२००६.
घरबाधणी अग्रिम मंजूर करण्याकरिता घराच्या किंत मर्यादेत सुधारणा करणेबाबत.	घबांअ-१०.०८/प्र.क्र.२१/०८/विनिमय, दि.३.१०.२००८.

सरकारी लेख्यात रोखीचे व्यवहार पूर्ण रुपयात करण्याबाबत	वित्त विभाग, परिपत्रक क्र.टीआरडब्ल्यू १३८२/प्र.क्र. ३९८/कोषागार-४ दिनांक १ एप्रिल, १९८७ (परिपत्रक)
आकस्मिक खर्चाची संक्षिप्त देयकांद्वारे काढण्यात आलेल्या रकमांचाी तपशीलवार देयके सादर करण्याबाबत	वित्त विभाग परिपत्रक क्र.मआख- १०८७/प्र.क्र.४५/कोषागार-६, दिनांक १२ मार्च १९८७
महालेखापालांच्या कार्यालयास शासकीय कार्यालयाचंे लेखा परीक्ष्ण करतेवेळी तसेच संचालक, लेखा व कोषाारे, मुंबई यांचे कार्यालयाने मंत्रालयीन विभागांच्या रोख शाखेची आकस्मिक भेट देऊन तपासणी केली असता रोकड वहीत व देयक नोंदवहीत आढळलेल्या गंभीर स्वरुपाच्या त्रुटी व त्या न होऊ देण्याबाबत तातडीने कार्यवाही करण्याची आवश्यकता	वित्त विभाग, परिपत्रक क्र.टीआरडब्ल्यू १०८७/१३०२/प्र.क्र. २५७/कोषागार-४ दिनांक १० नोव्हेंबर, १९८७ (परिपत्रक)
आहरण व संवितरण अधिका-यांनी आकस्मिक खर्चाच्या संक्षिप्त देयकाच्या संदर्भात सादर करावयाच्या तपशीलवार देयकांसोबत	वित्त विभाग परिपत्रक क्र.मआख- १०८५/प्र.क्र.५६८/कोषागार-६ दिनांक ९ सप्टेंबर

संबंधित/आवश्यक उपप्रमाणके सब व्हाऊचर्स महालेखापालांकडे न पाटविता ती उपप्रमाणके स्वतःच्या कार्यालयांत ठेऊन घेण्याबाबत.	१९८७
स्वीय खातेवही लेखा पास बुके आवश्यक त्या नोंदी घेण्याकरिता आहरण अधिका-यांनी नियमितपणे बँकेत सादर करणेबाबत.	वित्त विभाग परिपत्र क्र.संकीर्ण १०८७/१५३८/प्र.क्र.३१४/कोषागार-४ दिनांक १० डिसेंबर, १९८७
राजपत्रित अधिकां-यांच्या वेतन आहरण करण्याच्या पध्दतीत सुधारणा	वित्त विभाग , परिपत्रक क्र.टीआरडब्ल्यू १३८१/प्र.क्र. ३६५/८९/कोषागार-४ दिनांक १८ ऑक्टोबर, १९८९
चतुर्थश्रेणी कर्मचा-यांनी रोख रक्कम हाताळणे.	परिपत्रक क्रमांक चवक १०९०/प्र.क्र.२५/९०/सेवा-८ दि १४ जून, १९९०
आहरण आणि संवितरण अधिका-यांनी उप प्रमाणके/देयके आणि मुद्रंकित पावत्या महालेखपालांकडे न पाठविण्याबाबत	परिपत्रक क्रमांक मआख-१०९०/३/विनियम दि १० मे, १९९०
शासकीय पैसा शासकीय लेख्याबाहेर ठेवला जाणार नाही याबाबत सर्व संबंधित शासकीय अधिका-यांनी घ्यावयाची दक्षता	वित्त विभाग परिपत्र क्र.संकीर्ण १०८८/प्र.क्र.३२०/८८/कोषागार-४ दिनांक १ फेब्रुवारी, १९८९
निवासी शिपायांऐवजी रोख परतावा मजूर करण्याबाबत	परिपत्रक क्रमांक वेतन-१०९५/प्र.क्र. ९९/९५/सेवा-३, दिनांक ८ फेब्रुवारी, १९९६
कोषागार/उप कोषागार सुरक्षा कक्षात पैशाच्या पेटयांच्या दुहेरी किल्यांचा मोहोरबंद लखोटा ठेवणेबाबत.	वित्त विभाग शासन निर्णय क्र.एफएनआर-१०९६/प्र.क्र.२९/९६/विनियम, दिनांक ११ फेब्रुवारी, १९९९
शासकीय रकमांचा भरण करताना संपूर्ण माहितीसह चलन सादर करणेबाबत	वित्त विभाग परिपत्र क्र.संकीर्ण १०९९/१५३८/प्र.क्र.१०१/कोषागार-४ दिनांक २३ सप्टेंबर, १९९९
वित्तीय अधिकार नियम पुस्तिक, १९७८, भाग पहिला उप विभाग दोन- महाराष्ट्र आकस्मिक खर्च नियम, १९६५ मधील नियमाखाली प्रदान करण्यात आलेल्या वित्तीय अधिकारांमध्ये सुधारणा	वित्त विभाग शासन निर्णय क्र. विअप्र.१०८९/८१/९२/विनियम दिनांक ६ नोव्हेंबर, १९९०

	करण्याबाबत	
	कोषागारांच्या कामकाजाची वेळ ही संबंधित बँकेच्या वेळेशी सुसंगत ठेवणेबाबत.	वित्त विभाग शासन परिपत्रक क्र-संकीर्ण-१०११/प्र.क्र.३१/कोषागार प्र-५ दिनांक २१ एप्रिल, २०११
	आहरण व संवितरण अधिका-यांनी आकस्मिक खर्चाच्या संक्षिप्त देयकाच्या संदर्भात सादर करावयाच्या तपशीलवार देयकांसोबत/आवश्यक उपप्रमाणक (सब व्हाऊचर्स) महालेखापालांकडे पाठविण्याबाबत.	वित्त विभाग परिपत्रक क्र.मआख-१०००/प्र.क्र.११/२०००/ विनियम, दिनांक २९ जुलै, २०००

स्वीय प्रपंची ठेव खाते

अ.क्र.	विषय	शासन निर्णय क्रमांक व दिनांक
१	स्वीय प्रपंची ठेव खाते सुरु करण्यास परवानगी	पणखा-१०९४/(२६७८)/विशि-१ दि.२१ मार्च, १९९५
२	स्वीय प्रपंची ठेव खाते सुरु करण्यास परवानगी	पणखा-१०९४/(२६७८)/विशि-१ दि.२५ एप्रिल , १९९५
३	शासनामार्फत होणारी सर्व प्रकारची प्रदाने ईसीएस/ एनईएफ टी मार्फत करणेबाबत	संकीर्ण-१०१०/ प्र.क्र. ६८ / कोषा प्र-५ दि. १८/४/२०११

१	नागपूर येथे विधी मंडळास हिवाळी अधिवेशनाच्या कामासाठी जाणाऱ्या कर्मचाऱ्यांना वाढीव दराने दैनिक भत्ता देण्याबाबत.	प्रवास-१०९७/ प्र.क्र.१ / सेवा-५ दि.१/१/१९९७
२	प्रवासभत्त्याचे दरात सुधारणा	आरपीएस-१२८८/५६८/ सेवा-१० दि.३/१०/१९८८
३	खर्चामध्ये काटकसर - गरज आणि महत्त्व	बीजीटी-२५९९/ प्र.क्र. १५/९९/ अर्थसंकल्प -१९ दि. १७/१०/१९९९

४	शासकीय कर्मचाऱ्यांना अनुज्ञेय असलेल्या प्रवास भत्त्याच्या दैनिक भत्त्याच्या दरात सुधारणा	प्रवास-१०९८/प्र.क्र. ७४/९८/ सेवा-५ दि. ४ डिसेंबर, १९९९.
५	नागपूर येथे विधी मंडळास हिवाळी अधिवेशनाच्या कामासाठी जाणाऱ्या कर्मचाऱ्यांना वाढीव दराने दैनिक भत्ता देण्याबाबत.	संकीर्ण-१००४/प्र.क्र.७/ सेवा-५ दि.१२/२/२००४
६	दैनिक भत्त्याच्या दरात सुधारणा	प्रवास-१००५/ प्र.क्र.१७/ सेवा-५ दि. १९ जून, २००६
७	शासकीय कर्मचाऱ्यांना अनुज्ञेय असलेला बदली प्रवास भत्ता	प्रवास-१००५/ ८०/ सेवा-५ दि. ६जानेवारी, २००६
८	शासकीय कर्मचाऱ्यांना अनुज्ञेय असलेल्या प्रवासभत्त्याच्या दैनिक भत्त्याच्या दरात सुधारणा	प्रवास-१०१०/ प्र.क्र.२/ सेवा-५ दि. ३ मार्च, २०१०
९	राज्य शासकीय अधिकारी कर्मचाऱ्यांना विमान प्रवास सवलत अनुज्ञेय करण्याबाबत	प्रवास-१०११/प्र.क्र. १ सेवा-५ दि. २१ जानेवारी, २०११
१०	राज्य शासकीय व इतर पात्र कर्मचाऱ्यांच्या वाहतुक भत्त्याच्या दरांत सुधारणा करण्याबाबत	वाहभ-२००९/ प्र.क्र. ७८/ सेवा -५ दि. ५/४/२०१०

अग्रिम प्रकरणे	शासकीय अधिकाऱ्यांना वैयक्तिक संगणक खरेदी करण्यासाठी अग्रिम मंजूर करणेबाबत.	अग्रिम-१०९२/ प्र.क्र. ४२/ ९२ /विनियम दि. १/४/१९९३
	मोटरकार, वै.संगणक, डिजीटल डायरी मो. सायकल, स्कूटर मोपेड व सायकल खरेदी करण्यासाठी दिल्या जाणाऱ्या अग्रिमावर आकारावयाच्या व्याजाचा दर	अग्रिम-१०९३/ प्र.क्र. ११०/ ९३ /विनियम दि. २/८/१९९३
	शासकीय अधिकाऱ्यांना डिजीटल डायरी खरेदी करण्यासाठी अग्रिम रद्द करणे	अग्रिम-१०९५/ प्र.क्र. २३/ ९५ / विनियम दि. २४/८/१९९५

	शासकीय अधिकाऱ्यांना वैयक्तिक संगणक खरेदी करण्यासाठी अग्रिम मंजूर करणेबाबत	अग्रिम-१०९६/ प्र.क्र. ४१/ ९६ / विनियम दि. ३०/१०/१९९६
	मोटरकार, वै.संगणक, मो. सायकल, स्कूटर मोपेड व सायकल खरेदी करण्यासाठी दिल्या जाणाऱ्या अग्रिमावर आकारावयाच्या व्याजाचा दर	अग्रिम-१०९७/ प्र.क्र. २६/ ९७ / विनियम दि. १६/८/१९९७
	शासकीय अधिकारी/ कर्मचारी यांना मंजूर केलेल्या विविध अग्रिमांच्या संदर्भातील कसूरदारांविरुद्ध करावयाची कार्यवाही	अग्रिम-१०९५/ प्र.क्र. ७०/ ९५ / विनियम दि. २६/९/१९९७
	अग्रिमधारकांना अग्रिम विषयक माहिती पुरविण्याबाबत	अग्रिम-१०९५/ प्र.क्र. १९/ ९५ / विनियम दि. १५/५/१९९८
	शासकीय अधिकाऱ्यांना मोटर कार खरेदी करण्यासाठी अग्रिम मंजूर करण्याबाबत.	अग्रिम-१०९६/ प्र.क्र. ४१/ ९६ / विनियम दि. २/६/१९९८
	शासकीय अधिकाऱ्यांना वैयक्तिक संगणक खरेदी करणेसाठी अग्रिम मंजूर करण्याबाबत	अग्रिम-१०९८/ प्र.क्र. १६/ ९८ / विनियम दि. १७/०६/१९९८
	मोटरकार, वै. संगणक, मोटरसायकल इ. वाहन खरेदी करण्यासाठी दिल्या जाणाऱ्या अग्रिमावर आकारावयाच्या व्याजाचा दर	अग्रिम-१०९८/ प्र.क्र. २६/ ९८ / विनियम दि. १५/७/१९९८

लीज फायनान्सव्दारे कर्ज घेऊन यंत्रसामुग्री /वाहने इ. खरेदी करण्यास बंदी घालणेबाबत.	भाअका-१०९८/ प्र.क्र. ३०- ९८ / अर्थसंकल्प-१९ दि. २१/७/१९९८
शासकीय अधिकाऱ्यांना वैयक्तिक संगणक खरेदी करण्यासाठी अग्रिम मंजूर करण्याबाबत.	अग्रिम-१०९९/ प्र.क्र. ५७/ ९९ / विनियम दि. १५/१/२०००
राजपत्रित शासकीय अधिकाऱ्यांना वै. संगणक खरेदी करण्यासाठी अग्रिम - शासकीय विमानिधी कडे विमा उतविण्यापासून सूट देण्याबाबत.	अग्रिम-१००२/ प्र.क्र. १३/ २००२/ विनियम दि. १९/३/२००२
शासकीय अधिकारी/ कर्मचारी यांना वैयक्तिक संगणक खरेदी करण्यासाठी अग्रिम मंजूर करणेबाबत.	अग्रिम-१०००/ प्र.क्र. ४२/ २००० / विनियम दि. १/७/२००६
मोटरसायकल, स्कूटर , मोपेड, सायकल व अपंग राज्य शासकीय कर्मचाऱ्यांसाठी स्वयंचलीत किंवा मनुष्य बळाने चालणारी तीन चाकी सायकल खरेदीसाठी शासकीय कर्मचाऱ्यांना मंजूर करावयाच्या अग्रिमाबाबत.	अग्रिम-२०१०/ प्र.क्र. १६/ १० / विनियम दि. १०/६/२०१०
दुचाकी सायकल खरेदी करण्यासाठी दिल्या जाणाऱ्या अग्रिमावर आकारावयाच्या व्याजाचा दर सन २००९-१०	अग्रिम(व्याजदर) १००९/ प्र.क्र. ८/ ०९ / विनियम दि. ३/७/२०१०
राजपत्रित राज्य शासकीय अधिकाऱ्यांना नवीन मोटार कार खरेदी करण्यासाठी अग्रिम मंजूर करण्याबाबत.	अग्रिम-२०१०/ प्र.क्र. २६/ १० / विनियम दि. १७/७/२०१०
शासकीय वाहन चालकांना नवीन मोटारसायकल, स्कूटर व मोपेड खरेदीसाठी अग्रिम अनुज्ञेय करणेबाबत.	अग्रिम-२०१०/ प्र.क्र. ३४/ १० / विनियम दि. ३०/९/२०१०

	<p>शासकीय अधिकारी/ कर्मचारी यांना वैयक्तिक संगणक/लॅपटॉप /टॅबलेट संगणक खरेदी करण्यासाठी अग्रिम मंजूर करणेबाबत.</p>	<p>अग्रिम-१०११/ प्र.क्र. ५०/ २०११ / विनियम दि. ३/२/२०१२</p>
	<p>मोटरसायकल, स्कूटर, मोपेड, तीन चाकी स्वयंचलित सायकल, मोटार कार खरेदी करण्यासाठी दिल्या जाणाऱ्या अग्रिमावर आकारावयाच्या व्याजाचा दर सन २०११-२०१२</p>	<p>अग्रिम(व्याजदर)- २०११/प्र.क्र. ४७ /२०११ विनियम दि.१० मे, २०१२</p>

महाराष्ट्र नागरी सेवा (वेतन)नियम १९८१ व महाराष्ट्र नागरी सेवा (सुधारीत वेतन)नियम १९९८ नुसार नियमाची माहिती खालीलप्रमाणे सादर करण्यात येत आहे.

अ.क्र.	विषय	शासन निर्णय क्रमांक व दिनांक
१	राज्य शासकीय कर्मचा-याना अंतरिम वाढ देणे.	शासन निर्णय क्र.वेपूर-१२९३/प्र.क्र.५०/सेवा-१०,दि.११ जानेवारी १९९४.
२	राज्य शासकीय कर्मचा-याना अंतरिम वाढ देणेबाबत	परिपत्रक क्र.वेपूर-१२९३/प्र.क्र.५०/सेवा-१०,दि.२८ फेब्रुवारी १९९४.
३	राज्य शासकीय कर्मचा-याना दुसरी अंतरिम वाढ देणेबाबत	शासन निर्णय क्र.वेपूर-१२९५/प्र.क्र.२०/सेवा-१०,दि.१९ सप्टेंबर १९९५.
४	शासकीय कर्मचारी व इतर कर्मचारी यांना दि.१ जुलै १९९६ पासून सुधारीत दराने महागाई भत्ता देणे.	शासन निर्णय क्र.मभवा-११९६/२६/सेवा-१०, दि.३ आक्टोबर १९९६.
५	राज्य शासकीय कर्मचा-याना तिसरी अंतरिम वाढ देणेबाबत	शासन निर्णय क्र.वेपूर-१२९६/प्र.क्र.२९/सेवा-१०,दि.४ आक्टोबर १९९६.
६	राजपत्रित अधिका-यांच्या वेतन व आहरण करण्याच्या पध्दतीत सुधारणा.	परिपत्रक क्रमांक टीआरडब्ल्यू १३८१/प्र.क्र.३६५/८९/कोषा-४,दि.१२ जून १९९०.
७	शासकीय कर्मचारी व इतर कर्मचारी यांना दि.१ जानेवारी १९९९ पासून सुधारीत दराने महागाई भत्ता देणे.	शासन निर्णय क्र.मभवा-११९९/१६/सेवा-१०,दि.७ आक्टोबर १९९९.
८	सन २००३-२००४ करिता वेतनातून उत्पन्न कर कपात करणेबाबत.	शासन निर्णय क्र.आयकर-२००३/प्र.क्र.१४२/अर्थबळ,दि.८ जानेवारी २००४
९	राजपत्रित अधिका-यांच्या वेतन व आहरण करण्याच्या पध्दतीत सुधारणा.	शासन निर्णय क्र.मकोनि-१३९९/प्र.क्र.१६८/९९/कोषा-४,दि.२३ फेब्रुवारी २०००..

१०	संपूर्ण राज्यातील शासकीय कर्मचा-यांना त्यांच्या मासिक देय वेतन व भत्यांचे प्रदान बँकेमार्फत करण्याची कार्यपध्दती निश्चित करणे.	शासन निर्णय वित्त विभाग क्र.डी.डी.ओ.१००५/प्र.क्र.५/कोषा-प्रशा-५दि.२९ ऑगस्ट २००५.
११	शासकीय कर्मचा-यांच्या सेवा पुस्तकामध्ये वेतनाविषयक बाबींची नांेद घेण्याच्या कार्यपध्दतीबाबत.	शासन परिपत्रक क्र.संकीर्ण-१००५/प्र.क्र.२/सेवा-६ दि.१ सप्टेंबर २००५.
१२	मुंबई व पुणे वगळून उर्वरित महाराष्ट्रातील शासकीय कर्मचा-यांचे ऑक्टोबर,२००५ चे वेतन बँकेमार्फत न करता त्यापूर्वीच्या पध्दतीनेच वितरीत करणेबाबत.	शासन निर्णय क्र.कोषाका-१३०५/प्र.क्र.१५८/कोषा-प्र-५ दि.१८ सप्टेंबर २००५.
१३	सेवार्थ नमंन्यात वेतन देयके सादर करण्याबाबत	परिपत्रक क्र.संकीर्ण-१००७/प्र.क्र.५०/कोषा.प्रशा-४दि.१९ एप्रिल २००७
१४	सेवार्थ नमंन्यात वेतन देयके सादर करणे.	शासन परिपत्रक क्र.संकीर्ण-१००७/प्र.क्र.१२२/कोषा.प्रशा-४दि.२५ जुलै २००७
१५	सहाय्या वेतन आयोगाच्या शिफारशीच्या अनुषंगाने अखिल भारतीय सेवेतील महाराष्ट्र संवर्गातील अधिका-यांची वेतननिश्चिती — थकबाकीच्या रकमांचे प्रदान/प्रतिपूर्ती कार्यपध्दती..	शासन निर्णय क्र.भाप्रसे-११०८/प्र.क्र.२८८/०८/९ अदि.२० जानेवारी २००९
१६	वेतन पडताळणी पथकांची निर्मिती व पुनर्जिवन	शासन निर्णय क्र.संकीर्ण १००९/प्र.क्र.१६९/सेवा-९ दि.६ नोव्हेंबर २००९.
१७	पाचव्या वेतन सुधारणेच्या संदर्भात देय होणा-या थकबाकीच्या अनुषंगाने रु.२५००/- एवढी रक्कम आगाऊ मंजूर करणे	शासन निर्णय क्र.वेपूर-१०९८/प्र.क्र.२७/९८/सेवा-१०,दि.९ आक्टोबर १९९८.
१८	अचानक नाहीशा झालेल्या व ठावठिकाणा माहित नसलेल्या शासकीय कर्मचारी/निवृत्तीवेतनधारक यांच्या कुटुंबियांना कुटुंब निवृत्तीवेतन आणि उपदान मंजूर	परिपत्रक क्रमांक-सेनिवे-१०००/प्र.क्र.८३/सेवा-४,दि.३ जुलै २०००.

	करण्याबाबत.विहित कार्यपध्दतीचे पालन करणेसंबंधी.	
१९	महाराष्ट्र नागरी सेवा (सुधारीत वेतन)नियम १९९८ वेतन पडताळणीसाठी वेतन पडताळणी पथकाची निर्माती व मुदतवाढ	शासन निर्णय क्र.वेपूर-१२९९/प्र.क्र.५/९९/सेवा-१०,दि.१० मार्च १९९९.
२०	महाराष्ट्र नागरी सेवा (सुधारीत वेतन)नियम १९९८ वेतन पडताळणीसाठी वेतन पडताळणी पथकाची निर्माती.	शासन निर्णय क्र.वेपूर-१२९९/प्र.क्र.५/९९/सेवा-१०,दि.४ मे २०००.
२१	वेतननिश्चितीची पडताळणी शीघ्रगतीने करण्यासाठी सेवापुस्तके अद्यावत करणे.	शासन निर्णय क्र.वेपूर-१२९९/प्र.क्र.५/९९/सेवा-१०,दि.२० जानेवारी २००१.
२२	वेतननिश्चितीच्या पडताळणीसाठी सेवा पुस्तकामध्ये अनिवार्य कागदपत्रे आणि महत्वाच्या नांेदी	शासन निर्णय क्र.वेपूर-१२९९/प्र.क्र.५/९९/सेवा-१०,दि.२० जानेवारी २००१.सोबतचे विवरणपत्र.
२३	दि.१/१/२००६ ते ३१/०८/२००८ या कालावधीत सेवानिवृत्त झालेल्या महाराष्ट्र संवर्गातील अखिल भारतीय सेवेतील अधिका-यांना ६ व्या वेतन आयोगानुसार देय निवृत्तीवेतन विषयक लाभांची थकबाकी प्रदान करणे.	शासन निर्णय क्र.भाप्रसे-११०८/प्र.क्र.२६०/९-अ दि.६ मार्च २००९
२४	सुधारीत वेतन संरचनेच्या आधारावर सुधारित दराने महागाई भत्ता मंजूर करणे	शासन निर्णय क्र.मभवा-११०९/प्र.क्र.५७/सेवा-९ दि.२८ एप्रिल २००९.
२५	अखिल भारतीय सेवेतील महाराष्ट्र संवर्गाच्या अधिका-यांना सहाव्या वेतन आयोगाच्या शिफारशीनुसार अर्जित रजेच्या रोख सममूल्यातील फरकाची रक्कम प्रदान करणे.	शासन निर्णय क्र.एआयएस-१००९/प्र.क्र.२६/०९/दहा,दि.७ मे २००९
२६	राज्य शासकीय कर्मचारी व इतर कर्मचा-यांच्या महागाई भत्त्याच्या दरात दि.१ जानेवारी २००९ पासून वाढ करणे..	शासन निर्णय क्र.मभवा-११०९/प्र.क्र.७०/सेवा-९ दि.२ मे २००९.
२७	असुधारीत वेतनश्रेणीत वेतन घेणा-या राज्य शासकीय व इतर पात्र कर्मचा-यांना दि.१	शासन निर्णय क्र.मभवा-११०९/प्र.क्र.९६/सेवा-९

	जानेवारी २००९ पासून महागाई भत्ता वाढ मंजूर करणेबाबत.	दि.२१ जुलै २००९.
२८	असुधारीत वेतनश्रेणीत वेतन घेणा-या राज्य शासकीय व इतर पात्र कर्मचा-यांना दि.१ जानेवारी २००९ पासून महागाई भत्ता वाढ मंजूर करणेबाबत.	शासन निर्णय क्र.मभवा-११०९/प्र.क्र.९६/सेवा- ९,दि.२४ सप्टेंबर २००९.
२९	राज्य शासकीय कर्मचारी व इतर कर्मचा-यांच्या महागाई भत्याच्या दरात दि.१ जुलै २००९ पासून वाढ करणे..	शासन निर्णय क्र.मभवा-११०९/प्र.क्र.७०/सेवा- ९,दि.५ ऑक्टोबर २००९..
३०	असुधारीत वेतनश्रेणीत निवृत्तीवेतन/कुटुंबनिवृत्ती वेतन घेणा-या निवृत्तीवेतन/कुटुंब निवृत्तीवेतनावरील महागाई वाढ.	शासन निर्णय क्र.निमवा-१००९/प्र.क्र.८०/सेवा- ४,दि.७ नोव्हेंबर २००९.
३१	असुधारीत वेतनश्रेणीत वेतन घेणा-या राज्य शासकीय व इतर पात्र कर्मचा-यांच्या महागाई भत्याच्या दरात दि.१ जुलै २००९ पासून वाढ करणे.	शासन निर्णय क्र.मभवा-११०९/प्र.क्र.१६/सेवा- ९,दि.२ डिसेंबर २००९..
३२	राज्य शासकीय व इतर पात्र कर्मचा-यांच्या वाहतूक भत्याच्या दरात सुधारणा करण्याबाबत.	शासन निर्णय क्र.वाहम-२००९/प्र.क्र.७८/सेवा- ५,दि.५ एप्रिल २०१०.
३३	असुधारीत वेतनश्रेणीत वेतन घेणा-या राज्य शासकीय व इतर पात्र कर्मचा-यांच्या महागाई भत्याच्या दरात दि.१ जून २०१० पासून वाढ करणे..	शासन निर्णय क्र.मभवा-१११०/प्र.क्र.११०/सेवा- ९,दि.६ ऑगस्ट २०१०.
३४	राज्य शासकीय कर्मचारी व इतर कर्मचा-यांच्या महागाई भत्याच्या दरात दि.१ नोव्हेंबर २०१० पासून वाढ करणे..	शासन निर्णय क्र.मभवा-१११०/प्र.क्र.७९/सेवा- ९,दि.२६ ऑक्टोबर २०१०.
३५	राज्य शासकीय कर्मचारी व इतरांनासुधारीत दराने घरभाडेभत्ता मंजूर करणे आणि विद्यमान दराने स्थानिकपूरक भत्याचे प्रदान चालू	शासन निर्णय क्र.घभाभ-१००९/प्र.क्र.६७/सेवा- ५,दि.२४ ऑगस्ट २००९.

	ठेवण्याविषयी-	
३६	संचालक उच्च शिक्षण संचालनालय म.रा पुणे व त्यांच्या नियंत्रणाखालील कार्यालये/महाविद्यालये/संस्था यातील अस्थायी पदांना मुदतवाढ देणेबाबत	शासन परिपत्रक क्र.एससीपी- २०१०/(२६/१०)/मशि-१,दि.३० मार्च २०१०.
३७	नविन "परिभाषित अंशदान निवृत्तीवेतन योजना लागू असलेल्या कर्मचा-यांच्या सवाव्या वेतन आयोगाची थकबाकी स्त्रर-२ मध्ये जमा करण्याबाबतची कार्यपध्दती.	शासन निर्णय क्र.अंनियो-१०१०/प्र.क्र.६७/सेवा- ४,दि.१४ डिसेंबर २०१०.
३८	महाराष्ट्र नागरी सेवा (सुधारीत वेतन)नियम २००९नुसार सुधारीत वेतन संरचना लागू झाल्यावर मंजूर करावयाचा घरभाडे भत्ता,स्थानिक परक भत्ता आणि वाहजूक भत्ता	शासन निर्णय क्र.संंकिर्ण १००९/प्र.क्र.४०/सेवा- ५ दि.१३ मे २००९.
३९	राज्य शासकीय कर्मचारी व इतर कर्मचा-यांच्या महागाई भत्याच्या दरात दि.१ जून २०१० पासून वाढ करणे..	शासन निर्णय क्र.मभवा-१११०/प्र.क्र.७९/सेवा- ९,दि.२२ जून २०१०.
४०	राज्य शासकीय चतुर्थश्रेणी संवर्गामधील शिपाई कर्मचा-यांच्या गणवेषाच्या शिलाई दरात व धुलाई भत्ता दरात सुधारणा करणेबाबत.	शासन निर्णय क्र.गणवेश- ३४०३/प्र.क्र.१२६/२००४/९९,दि.२६ मार्च २००८.
४१	राज्य शासकीय कर्मचारी व इतर कर्मचा-यांच्या महागाई भत्याच्या दरात दि.१ जानेवारी २०१२ पासून वाढ करणे..	शासन निर्णय क्र.मभवा-१११२/प्र.क्र.१५/सेवा- ९,दि.९ एप्रिल २०१२.
४२	राज्य शासकीय कर्मचारी व इतर कर्मचा-यांच्या महागाई भत्याच्या दरात दि.१ जानेवारी २०१२ ते दि.३१ मार्च २०१२ या कालावधीतील महागाई भत्याची थकबाकी देण्याबाबत.	शासन निर्णय क्र.मभवा-१११०/प्र.क्र.७९/सेवा- ९,दि.१० जुलै २०१२.
४३	राज्य शासकीय कर्मचारी व इतर कर्मचा-यांच्या महागाई भत्याच्या दरात दि.१ जुलै २०१२ पासून	शासन निर्णय क्र.मभवा-१११२/ प्र.क्र.१५/सेवा- ९,दि.८ नोव्हेंबर २०१२.

	वाढ करणे. दि.१ नोव्हेंबर पासून देय.	
--	-------------------------------------	--

म.ना.से.(निवृत्तिवेतन),नियम,१९८२ राज्य शासकीय कर्मचारी गटविमा योजना १९८२ ठेव संलग्न विमा योजना याबाबत शासन निर्णयांची यादी.

अ. क्र.	विषय	शासन निर्णय क्रमांक व दिनांक
०१	राज्य शासकीय कर्मचारी गटविमा योजना १९८२ बचत निधीच्या लाभ प्रदानाचे परिगणतीय तक्ते.	डीओआय-२०८१/४७०१/एडीएम-५ दि.२६/४/१९८२ व गवियो -१०८८/प्रक्र.९/कोषागारे दि.१/९/१९८८-प्रत्येक वर्षाला परिगणतीय तक्ते प्राप्त झाल्यानुसार कार्यवाही करण्यांत येते.
०२	राज्य शासकीय कर्मचारी गटविमा योजना १९८२-विमाछत्र /बचत निधीची संचयी रक्कम अभिहस्तांकित करण्याबाबत..	गवियो-११८४/प्र.क्र.१४५/८४/प्रशासन-५ दि.२/३/१९८६
०३	राज्य शासकीय कर्मचारी गटविमा योजना १९८२ सुधारणा करण्याबाबत.	गवियो-११८६/प्रक्र.६६/८४/प्रशासन-५ दि.२८/२/१९८६
०४	भविष्य निर्वाह निधीच्या वर्गणीदारांसाठी ठेव संलग्न विमा योजनाबाबत.	शासन निर्णय सामान्य प्रशासन विभाग क्रमांक भनिनि/१०८९/प्र.क्र.६०/९०/१३ अ दि.१२/९/१९९०
०५	राज्य शासकीय कर्मचारी गटविमा योजना १९८२ सुधारणा करण्याबाबत.	गवियो-१०९३/प्रक्र.६०/हमी दि.१७/२/१९९४
०६	विलंबाने प्रदान करण्यांत आलेल्या सेवानिवृत्ति उपदान/ मृत्यु उपदान/ निवृत्ती- वेतनांवर देण्यांत येणा-या व्याज दराने वाढ करण्याबाबत आणि विलंबाने प्रदान करण्यांत आलेल्या कटूंब निवृत्तीवेतनावर व्याज देण्याबाबत	सेनिवे-१०९४/१५५/सेवा-४ दि.२४/४/१९९५
07	Pay of family pendion to hanficcapped children-Procudure for	Pen-1095/45/ser-4 dt.26/4/1995

०८	कटूब निवृत्तीवेतन, १९६४ - स्पष्टीकरण	कनिवे.१०९५/८०/सेवा-४ दि..१५/७/१९९५
०९	म.ना.से.(निवृत्तीवेतन),नियम,१९८२,व शासन निर्णय वित्त विभाग क्र.सेनिवे १०९२/२७/सेवा-४,दि.१९/७/१९९३ अन्वये मागील सेवा हिशेबेंत घेण्यासाठी पूर्वी घेतलेले निवृत्तीवेतन विषयक लाभ परत करताना आड्डारावयाचा व्याज दर	सेनिवे-१०९४/१८१/सेवा-४ दि.२५/४/१९९५
१०	विलंबाने प्रदान करण्यांत आलेल्या सेवानिवृत्ती उपदान /मत्तू उपदानावर व्याज दर	सेनिवे-१०९५/१४८/सेवा-४ दि.२८/१२/१९९५
११	केंद्र शासन/केंद्राच्या स्वायत्त संस्थांमध्ये जाणारे राज्य शासनाकडे येणारे केंद्र शासनाचे/केंद्राच्या स्वायत्त संस्थांचे कर्मचारी यांचे प्रकरणी निवृत्तीवेतन विषयक दायित्वाच्या वाटपाबाबतची कार्यपध्दती.	सेनिवे-१०९४/१०६/सेवा-४ दि.१३/३/१९९७
१२	शासकीय कर्मचा-यांच्या सेवानिवृत्तीच्या तारखेपूर्वी सहा महिन्यांचे आर्ेत महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता)-१, मुंबई/नागपूर यांचेकडे निवृत्तीवेतनाचे कागदपत्र पाठविणे.	सेनिवे-१०९२/२४/सेवा-४ दि.१५/४/१९९३
१३	निवृत्तीवेतनविषयक लाभ प्राधिकृत करण्यांस होणारा विलंब	सेनिवे-१०९५/७४/सेवा-४ दि.२७/५/१९९७
१४	सेवानिवृत्त होणा-या शासकीय कर्मचा-यांना निवृत्तीवेतन विषयक लाभ वेळेवर अदा करणेबाबत.	सेनिवे-१०९७/२७/सेवा-४ दि.३१/५/१९९७
१५	Permanrnt transfer pf govt.servants to the Public Sector Undertaking – entitlement to Family Pension	PEN-1090/CR-146/SER-2 dt.31/5/1994
१६	निवृत्तीवेतन व उपदान प्राधिकृत करण्यासंबंधीच्या विहित कार्यपध्दतीसंबंधात काही सूचना.	सेनिवे-१०९३/२०८/सेवा-४ दि.१६/७/१९९४
१७	राज्य शासकीय कर्मचारी गट विमा योजना १९८२ वर्गणीच्या दरात वाढ करण्याबाबत.	गवियो-१०.०२/प्रक्र३०/शासन हमी दि.२६ जुलै २००२
१८	भविष्य निर्वाह निधीच्या वर्गणीदारांसाठी ठेव संलग्न विमा योजनेमध्ये सुधारणा.	भनिनि-१००३/प्रक्र.४४/२००३/१३-अ, दि.१/१२/२००३

१९	मृत्यू-नि-सेवानिवृत्ती उपदानाचे कार्यालय प्रमुखांचे मार्फत प्रदान.	सेनिवे-१०००/३५४/सेवा-४ दि.८/९/२०००
२०	राज्य शासकीय कर्मचारी गट विमा योजना १९८२ बचत निधीच्या लाभ प्रदानाचे परिगणितय तक्ते व बचत निधीवरील व्याजदर ९. 5 करण्याबाबत.	गवियो-१०.०२/प्रक्र.५२/२००२/शा. हमी दि.२५/२/२००३
२१	शासकीय कर्मचा-यांचे सेवानिवृत्तीच्या वेळी स्थायी पद/ स्थायित्व प्रमाणपत्र धारण केलेले असण्यासंबंधीची अट	सेनिवे-१००१/३३८/सेवा-४ दि.०२/६/२००३
२२	सेवानिवृत्त होणा-या शासकीय कर्मचा-यांना निवृत्तीवेतन विषयक लाभ वेळेवर अदा करणेबाबत.	सेनिवे-१००३/२८४/सेवा-४ दि.११/१२/२००३
२३	सेवानिवृत्त होणा-या शासकीय कर्मचा-यांना निवृत्तीवेतन विषयक लाभ वेळेवर अदा करणेबाबत.	सेनिवे-१००४/२८४/सेवा-४ दि.२०/१/२००४
२४	सेवानिवृत्ती/मृत्यूपूर्वी शिल्लक असलेल्या अर्जित रजेच्या रोखीकरणाच्या लेखा शिर्षात बदल करण्याबाबत.	अरजा २४०१/प्रक्र.०६/सेवा ८ दि.०३/०२/२००४
२५	राज्य शासकीय कर्मचारी गटविमा योजना १९८२ सुधारणा करण्याबाबत.	गवियो-२००४/प्र.क्र.४०/आस्था-५ दिनांक २४/५/२००४.
२६	उपदानाची कमाल कालमर्यादा वाढविणेबाबत	सेनिवे १००५/११५/सेवा-४ दि.१२/६/२००७
२७	सेवानिवृत्त होणा-या शासकीय कर्मचा-यांना निवृत्तीवेतन विषयक लाभ वेळेवर अदा व्हावेत यासाठी म.ना.से. (निवृत्तीवेतन) नियम,१९८२ मधील नियम ११८ ते १२५ च्या तरतुदींचे काटेकोरपणे पालन करणेबाबत.	सेनिवे-१००८/५०/सेवा-४ दि.१७/६/२००८
२८	राज्य शासनाच्या निवृत्ती वेतन धारकांना बँकेमार्फत निवृत्तीवेतन प्रदान करण्याची सुधारित योजना.	निवेयो -१००७/प्र.क्र.१२०/कोषा प्र.५ दि.१८/८/२००८
२९	दि.१ जाने.२००६ नंतरच्या निवृत्तीवेतन धारकांची निवृत्ती- वेतन/कुटुंब निवृत्ती वेतन प्रकरणांच्या वेतन पडताळणीबाबत.	सेनिवे-१००९/प्रक्र ९१/सेवा-४ दि.८ १२/६/२००८

३०	निवृत्तीवेतन धारकांची निवृत्ती- वेतन/कुटुंब निवृत्ती वेतनासाठी बँकेत संयुक्त बचत खाते उघडण्यासाठी मान्यता देणेबाबत.	संकीर्ण-१०.०५/प्रक्र.१९६/कोषा-प्र-५ दि.४/७/२००८
३१	म.ना.से.(निवृत्तीवेतन) नियम १९८२ मधील नियमांबाबतचे स्पष्टीकरण	सेनिवे १००८/९६/सेवा-४ दि.३/११/२००८
३२	म.ना.से.(निवृत्तीवेतन) नियम १९८२ नियम सुधारणा	अधिसूचना दि.१/११/२००८
३३	दि.१ जाने २००६ रोजी अथवा त्यानंतर सेवांतर्गत आश्वासित प्रगती येाजजेचा मिळालेल्या/मिळणा-या कर्मचा-यांची सुधारित वेतन संरचनेत वेतन निश्चिती करणेबाबत.	वेतन ११०९/प्र.क्र.४३/सेवा-३ दि.३१/८/२००९
३४	अर्जित रजेचे रोखीकरण सुधारीत वेतन संरचनेनुसार करण्याबाबत.	अरजा २००९/प्र.क्र.२१/सेवा-६ दि.२७/८/२००९
३५	उपदानाची कमाल कालमर्यादा वाढविणेबाबत	सेनिवे १००९/६९/सेवा-४ दि.२१/८/२००९
३६	दि.१ जाने.२००६ नंतरच्या निवृत्तीवेतन धारकांची निवृत्ती- वेतन/कुटुंब निवृत्ती वेतन प्रकरणांच्या वेतनात सुधारणा करण्याबाबत.	सेनिवे-१००९/प्रक्र ३३/सेवा-४ दि.२२/६/२००९
३७	भविष्य निर्वाह निधीच्या वर्गणीदारांसाठी ठेव संलग्न विमा योजनेमध्ये सुधारणा.	अंदाज-२००९/(१६७/०९)साशि-१ दि.७/९/२००९
३८	म.ना.से.(निवृत्तीवेतन) नियम १९८२ मध्ये दि.१ जाने. २००६ नंतरच्या निवृत्तीवेतन धारकांची निवृत्ती- वेतन/कुटुंब निवृत्ती वेतन प्रकरणांच्या वेतनात सुधारणा	सेनिवे १००९/प्रक्र.३३/सेवा-४ दि.३०/१०/२०१०
३९	दि.१ जाने. २००६ नंतरच्या निवृत्तीवेतन धारकांची निवृत्ती- वेतन/कुटुंब निवृत्ती वेतन प्रकरणांच्या वेतन पडताळणीबाबत.	सेनिवे १००९/प्रक्र.९१ /सेवा-४ दि.८/१२/२००९
४०	म.ना.से.(निवृत्तीवेतन) नियम १९८२ मध्ये दि.१ जाने. २००६ नंतरच्या निवृत्तीवेतन धारकांची निवृत्ती- वेतन/कुटुंब निवृत्ती वेतन प्रकरणांच्या वेतनात	सेनिवे १००९/प्रक्र.३३/सेवा-४ दि.१५/१२/२००९

	सुधारणा	
४१	दि.१ जाने.२००६ पूर्वीच्या निवृत्तीवेतन धारकांच्या निवृत्ती वेतनात/कुटुंब निवृत्तीवेतनात सुधारणा करण्याबाबत.	सेनिवे १००९/प्रक्र.२९/सेवा-४ दि.२/२/२०१०
४२	म.ना.से.(निवृत्तीवेतन) नियम १९८२ मध्ये दि.१ जाने. २००६ नंतरच्या निवृत्तीवेतन धारकांची निवृत्ती-वेतन/कुटुंब निवृत्ती वेतन प्रकरणांच्या वेतनात सुधारणा	सेनिवे १००९/प्रक्र.३३/सेवा-४ दि.२/२/२०१०
४३	जिल्हा परिषद कर्मचा-यांना लागू केलेल्या गट विमा योजनेच्या बचत निधीच्या लाभ प्रदानाचे परिगणितय तक्ते सन २०११-२०१२	गवियो-२०१२/प्रक्र.०७/आस्था-५ दि.३१/७/२०१२

अ.क्रं	विषय	शासन निर्णय क्रंमाक व दिनांक
१	घरबाधणी अग्रिम-शासकीय कर्मचारू शासकीय सेवेत असताना मृत्यू पावल्यास ,त्यांच्या नावे त्यांना मंजूर झालेली थकित रक्कम सोडून देणेबाबत.	एचबीए-१०७६/साीआर-७६५/जीईएन-५, दि.५.२.१९८१.
२	घरबाधणी अग्रिम-अनुज्ञेय महागाई वेतन.	अग्रिम१०.०४/प्र.क्रं.३९/०४/विनिमय, दि.९.२.२००५.
३	राज्य शासकीय कर्मचा-यांना/अधिका-यांना घरबाधणीसाठी व वाहन खरेदी देण्यात येणा-या अग्रिमावर आकारण्यात येणारे सर्वसाधारण व्याजाचे दर व दंडनीय व्याजाचे दर व्याजाची रक्कम काढण्याची पध्दत संबधीची संकलित माहिती.	अग्रिम- १०९९/प्र.क्रं.४९/९९/विनिमय,दि.५.५.२०००
४	घरबाधणी अग्रिम व्याज आकारणीबाबत	घबांअ-१०.०३/प्र.क्र.७५/२००३/विनिमय, ३.९.२००३

५	घरबाधणी अग्रिम-अनुज्ञेय महागाई वेतन	अग्रिम-१०.०४/प्र.क्र.३९//०४/विनिमय, दि.९.२.२००५
६	घरबाधणी अग्रिम-आयकरात सूट देणेबाबत.	घबाअ-१०.०२/प्र.क्र.४/२००२/विनिमय, दि.३०.७.२००२.
७	घरबाधणी अग्रिमाद्वारे राज्य शासकीय कर्मचा- यांना दिलेल्या कर्जासंबंधी शासनास प्राप्त झालेल्या हक्क व हितसंबंधांचे हस्तांतरण.	अग्रिम-१०.०१/प्र.क्र.७३/२००१/विनिमय, दिनांक-१६.२.२००४.
८	घरबाधणी अग्रिम – वित्तीय संस्थांकडून घरबाधणीच्या प्रयोजनासाठी घेतलेल्या कर्जाची परतफेड करण्याकरिता सेवेची अट व सुधारित वेतनश्रेणी विचारात घेणेबाबत.	घबांअ-१०००/प्र.क्र.८३/२००१/विनिमय, ११.३.२००२
९	७६१०-शासकीय कर्मचारी इ.ना कर्जे या जमेच्या लेखाशिर्षाखाली अतिरिक्त वसुलीचा परतावा करणे.	अंदाज-२००१/प्र.क्र.३७/अर्थसंकल्प-१८, दि.९.१.२००१.
१०	तयार सदनिका खरेदीसाठी सेवेची अट विचारात घेण्याबाबत तसेच खाजगी बाधकाम व्यावसायिक (बिल्डर), ठेकेदार, कंपनी इ.नी बाधलेल्या/बाधण्यात येत असलेल्या इमारतीमधील सदनिका खरेदीसाठी घरबाधणी अग्रिम.	घबांअ-१०००/प्र.क्र.२३/२००१/विनिमय, दि.२५.९.२००१.
११	घरबाधणी अग्रिम मंजूर करण्याकरिता सुधारित वेतन श्रेणीतील वेतन विचारात घेण्याबाबत.	घबांअ-१०९९/प्र.क्र.२/९९/विनिमय, दि.८.७.१९९९.
१२	अराजपत्रित कर्मचा-यांनी घेतलेल्या घरबाधणी अग्रिमाचे लेखे ठेवण्याबाबत.	टीआरडब्ल्यू-१३९४/प्र.क्र.६/कोषा-४, दि.१५.९.१९९८.
१३	शासकीय अधिकारी/कर्मचारी यांना मंजूर केलेल्या विविध अग्रिमाच्या संदर्भातील कसुरदारांविरुद्ध करावयाची कार्यवाही.	अग्रिम-१०९५/प्र.क्र.७०//९५/विनिमय, दि.२६.९.१९९७
१४	शासकीय कर्मचारी इत्यादींना घरबाधणी अग्रिम, मोटारवाहन अग्रिम, संगणक अग्रिम तसेच इतर अग्रिम मंजूर करणेबाबतचे अधिकार विभाग	घबांअ/१०९६/(२९९/९६)/प्रशा-१, दि.१६.७.१९९७

	प्रमुखांना प्रदान करणेबाबत.	
१५	शासकीय कर्मचा-यांना घरबाधणी अग्रिम मंजूर करण्यासाठी सैनिकी सेवा विचारात घेणेबाबत.	अग्रिम-१०९६/प्र.क्र.४/६९६/विनिमय, दि.२३.६.१९९७
१६	घरबाधणी अग्रिम जुने घर विकत घेण्यासाठी अग्रिम	घबांअ-१०९५/प्र.क्रं.५४/९५/विनिमय, दि.१०.७.१९९५
१७	वित्तीय संस्थाकडून घरबाधणीच्या प्रयोजनासाठी घेतलेल्या कर्जाची परतफेड करण्यासाठी घरबाधणीविषयक अटीत दुरुस्ती	घबांअ-१०९३/प्र.क्र.१३५/९३/विनिमय, दि.१८ मे,१९९४.
१८	वित्तीय संस्थाकडून घरबाधणीच्या प्रयोजनासाठी घेतलेल्या कर्जाची परतफेड करण्यासाठी घरबाधणी अग्रिम	घबांअ-१०८८/१५५/विनिमय,दि.६.११.१९९०.
१९	घरबाधणी अग्रिम मंजूर करताना घराच्या किंमतीवरील कमाल मर्यादा सुधारणेबाबत.	घबांअ-१०९४/प्र.क्रं.८९/९४/विनिमय, दि.२७.४.१९९४.
२०	घरबाधणी अग्रिमावर टप्पा दराने परिगणने ऐवजी एकरूप दराने व्याजाची परिगणना करणेबाबत.	घबांअ-१०९२/प्र.क्रं.२३८/९२/विनिमय,दि.३.८.१९९३.
२१	घरबाधणी अग्रिम —प्रतिक्षा यादी क्रमाक देण्याबाबत.	घबांअ-१०९३/६३८४३/प्रशा-१,दि.९.१९९३.
२२	घरबाधणी अग्रिमावर व्याज आकारणी करणेबाबत.	घबांअ-१३८७/प्र.क्रं.२९६/८७/विनिमय, दि.३०.१०.१९९२
२३	घरबाधणी अग्रिम मंजूर करताना घराच्या किंमतीवरील कमाल मर्यादा सुधारणेबाबत.	घबांअ-१०९२/प्र.क्रं.७६/९२/विनिमय, दि.३.१०.१९९२
२४	शासकीय/जिल्हा परिषद कर्मचा-यांच्या सहकारी गृहनिर्माण संस्थांना अर्थसहाय्य योजनेखालील कर्जाच्या /व्याजाच्या वसुलीच्या थकीत हप्त्यावर दंडव्याज आकारण्याबाबत	ओडिओ-१२९१/२२२९८७/१९९३/९१/प्रशा-१, दि.२७.११.१९९१.
२५	शासकीय/जिल्हा परिषद कर्मचा-यांच्या सहकारी गृहनिर्माण संस्थांना अर्थसहाय्य योजनेखालील	एचएसजी-१०९०/प्रकरण -२७१/१९ सी,

	कर्जाच्या /व्याजाच्या वसुलीच्या थकीत हप्त्यावर दंडव्याज आकारण्याबाबत	दि.१६.९.१९९१.
२६	शासनाकडून अग्रिम घेवून खरेदी केलेल्या वाहनाच्या/सदनिकेच्या विम्याबाबत.	विमासं-१०९०/प्र.क्र.३४५/९०/लेपवि, दि.६.२.१९९१.
२७	राज्य शासकीय कर्मचा-यांना /अधिका-यांना घरबाधणी अग्रिम देण्यात येणा-या अग्रिमावर व वाहन खरेदी करण्यासाठी देण्यात येणा-या अग्रिमावर आकारण्यात येणारे सर्वसाधारण व्याजाचे दर.	अग्रिम-१०९०/व्याजदर/३९/विनिमय, दि.४.१.१९९१.
२८	घरबाधणी अग्रिम मंजूर करण्याकरिता सुधारित वेतन श्रेणीतील मूळ वेतन विचारात घेणे.	घबांअ-१०९०/१८/विनिमय,दि.११.७.१९९०.
२९	घरबाधणी अग्रिम विषयक नियमांमध्ये सुधारणा करण्याबाबत.	घबांअ-१०८७/४६५/विनिमय, दि.६.११.१९९०.
३०	राज्य शासकीय कर्मचा-याना /अधिका-याना दयावयाचे अग्रिम-निधी उपलब्धतेचे प्रमाणपत्र देण्याबाबत.	मुविनि-१०८६/५४३/कोषागारे-६, दि.३१.३.१९८९.
३१	घरबाधणी अग्रिम नियमांत विहित केलेल्या अटीच्या अनुपालनाबाबत.	घबांअ-१०८६/१०६०/कोषागारे-६, दि.२८.२.१९८९.
३२	घरबाधणी अग्रिम शासकीय सेवेत असताना मृत्यू पावलेल्या शासकी कर्मचा-याला मंजूर झालेल्या रकमेची अदत्त थकबाकी माफ करण्यासंबंधी लेखांकन व कायैपध्दती.	एचबीए-१०८२/सीआर-४५४/जीईएन-५, दि.४.६.१९८३
३३	घरबाधणी अग्रिम शासकीय कर्मचारी शासकीय सेवेत असताना मृत्यू पावल्यास,त्यांच्या नावे त्यांना मंजूर झालेली थकित रक्कम सोडून देणेबाबत	एचबीए-१०७६/सीआर-७६५/जीईएन-५, दि.५.२.१९८१.
३४	घरबाधणी अग्रिम व्याज आकारणीबाबत	घबांअ-२०.११/प्र.क्र.२८/२०११/विनिमय, दि.३०.६.२०११.
३५	घरबाधणी अग्रिम व्याज आकारणीबाबत	घबांअ-१०.०९/प्र.क्र.९/२००९/विनिमय,

		दि.१७.६.२००९.
३६	घरबाधंणी अग्रिम व्याज आकारणीबाबत	घबांअ-१०.०२/प्र.क्र.५८/२००२/विनिमय, दि.०६.०७.२००२.
३७	घबांअ-१०.०९/प्र.क्र.९/२००९/विनिमय, दि.१७.६.२००९.	घबांअ-१०.०६/प्र.क्र.२३/२००६/विनिमय, दि.१५.६.२००६.
३८	घरबाधंणी अग्रिम मंजूर करण्याकरिता घराच्या किंत मर्यादेत सुधारणा करणेबाबत.	घबांअ-१०.०८/प्र.क्र.२१/०८/विनिमय, दि.३.१०.२००८.

लेखा-२	शासकीय महाविद्यालये, अशासकीय महाविद्यालये व विद्यापीठे यांच्या वेतनासाठी शासनास चारमाही, आठमाही, अकरामाही बजेट सादर करणे, शासकीय महाविद्यालयाच्या पायाभूत सुविधा, ग्रंथालय, प्रयोगशाळा, स्वच्छतागृहे, इमारत बांधकाम इत्यादीसाठी प्रस्ताव मागविणे, शासनास सादर करणे, शासन मंजूरीनुसार कार्यवाही करणे, इबीसी वसतिगृहे, प्रियदर्शिनी वसतिगृहे, संशोधन संस्थांना अनुदान याबाबत आवश्यक ती सर्व कामे करणे. शासनाने वेळोवेळी मागविलेली माहिती सादर करणे.
---------------	---

शिष्यवृत्ती

अ.क्र.	विषय	शासन निर्णय क्रमांक व दिनांक	अभिप्राय (असल्यास)
१	२	३	४
केंद्रशासन पुरस्कृत शिष्यवृत्ती योजना			
१	१००% केंद्रशासन पुरस्कृत अल्पसंख्यांक पोस्ट मॅट्रीक शिष्यवृत्ती योजना	संकीर्ण २००७/(५४२/०७)/ तांशि-१, दि.२१.०१.२००८	मंजूर संच ४८३०२ १) इयत्ता ११ वी ते पीएचडी व तांत्रिक व्यावसायिक अभ्यासक्रमातील पदविका, आय.टी.आय, इ. शिकणारे अल्पसंख्यांक समाजातील विद्यार्थ्यांसाठी. २) लाभार्थी हा मुस्लिम, शिख, ख्रिश्चन, पारशी, बौद्ध व जैन या अल्पसंख्यांक समाजातील असावा. ३) लाभार्थी हा महाराष्ट्र राज्याच्या रहिवाशी असावा. ४) मागील वर्षामध्ये किमान ५० टक्के गूण प्राप्त असावे. ५) लाभार्थी व त्याच्या पालकाचे एकत्रित वार्षिक उत्पन्न हे २.०० लाखाच्या मर्यादेत असावे. ६) लाभार्थी हा इतर कोणत्याही शिष्यवृत्ती योजनेचा/ स्टायपेंड योजनेचा लाभार्थी नसावा. ७) सदर योजनेसाठी विद्यार्थ्यांनी ऑनलाईन अर्ज भरणे आवश्यक आहे.
२	१००% केंद्रशासन पुरस्कृत सेंट्रल सेक्टर शिष्यवृत्ती योजना	शिष्यवृ- २००८/(२५७/०८)/मशि-६, दि.२२.०१.२००९	मंजूर संच ७४१७ १.इ. १२ वी ची परीक्षा उत्तीर्ण झालेल्या विद्यार्थ्यांपैकी टॉप २० पर्सेंटाईल विद्यार्थ्यांची नावे संबंधित संकेतस्थळावर प्रकाशित केली जातात. २. सदर योजनेसाठी नवीन मंजूरीस्तव अर्ज करण्यासाठी अर्जदाराचे नाव सदर यादीमध्ये नमुद असणे आवश्यक आहे. ३. विद्यार्थ्यांच्या पालकाचे वार्षिक उत्पन्न ६.०० लाख किंवा त्यापेक्षा कमी असावे. ४. विद्यार्थ्यांने पदवी अभ्यासक्रमासाठी प्रवेश घेतलेला असणे आवश्यक आहे. ५. पदविका, दूरस्थ अभ्यासक्रमांसाठी प्रवेश घेतलेले विद्यार्थी अपात्र आहेत. ६) सदर योजनेसाठी विद्यार्थ्यांनी ऑनलाईन अर्ज भरणे आवश्यक आहे. पदवी अभ्यासक्रमासाठी रु.१००००/- पदव्युत्तर अभ्यासक्रमासाठी रु.२००००/-

३	१००% केंद्रशासन पुरस्कृत अपंग विद्यार्थ्यांसाठी पोस्ट मॅट्रीक शिष्यवृत्ती योजना	२६ फेब्रु.२०१६ चे शासन पत्र.	<p>मंजूर संच १८४०</p> <p>१)इयत्ता ११ वीते पदव्युत्तर अभ्यासक्रम,डिप्लोमा व सर्टिफिकेट या अभ्यासक्रमाच्या अपंग विद्यार्थ्यांना देण्यात येते.</p> <p>२) अर्जदार भारताचा रहिवासी असावा.</p> <p>३)अपंगत्व टक्केवारी ४० टक्के व त्यापुढील असावी.</p> <p>४) लाभार्थी व त्याच्या पालकाचे एकत्रित वार्षिक उत्पन्न हे २.५० लाखाच्या मर्यादेत असावे.</p> <p>५) लाभार्थी हा इतर कोणत्याही शिष्यवृत्ती योजनेचा/ स्टायपेंड योजनेचा लाभार्थी नसावा.</p> <p>६) सदर योजनेसाठी विद्यार्थ्यांनी ऑनलाईन अर्ज भरणे आवश्यक आहे.</p>
राज्यशासनाच्या शिष्यवृत्ती योजना			
१	अहिंदी भाषिक राज्यातील विद्यार्थ्यांना देण्यात येणारी शिष्यवृत्ती (केंद्रपुरस्कृत)	क्र.एफ.१५-१/२००४/एन.एस. १, दि. २७/०४/२००४	<p>मंजूर संच २५५</p> <p>१) मागिल वार्षिक परीक्षेत ६० टक्के गुण आवश्यक.</p> <p>२)विद्यार्थी महाराष्ट्राचा रहिवासी असणे आवश्यक</p> <p>३) विद्यार्थ्यांचे अर्ज महाविद्यालय / विद्यापीठांमार्फत माहे सप्टेंबर अखेरपर्यंत संचालनालयाकडे प्राप्त होणे आवश्यक आहे.</p> <p>११ वी १२ वी प्रतिवर्ष ३०००/-</p> <p>पदवीसाठी प्रतिवर्ष ५०००/- पदव्युत्तर प्रतिवर्ष १००००/-</p> <p>ही योजना राबविताना शिक्षण, संचालनालय,उच्च शिक्षण या कार्यालयाकडून अर्ज स्वीकारण्याची अंतिम तारीख ३० सप्टेंबर नमुद केली असून सर्व विद्यापीठ व सहसंचालक कार्यालयांना परिपत्रकाद्वारे कळविण्यात येते.</p>

२	एकलव्य आर्थिक सहाय्य योजना	क्र.एससीएच-१०९५/(८१) मशि-४, दि.७.२.१९९६	<p>या योजनेअंतर्गत होतकरु व गरीब विद्यार्थ्यांना पदव्युत्तर शिक्षण घेण्यासाठी योजना सुरु करण्यात आलेली आहे.</p> <p>१. विधी, वाणिज्य व कला शाखेमध्ये पदवीसाठी किमान ६० टक्के व विज्ञान शाखेसाठी ७० टक्के गुण प्राप्त करणे आवश्यक आहे.</p> <p>२. नुतनीकरणासाठी ५० टक्के गुण आवश्यक</p> <p>३. पालकांची उत्पन्न मर्यादा रु.७५०००/- पर्यंत असणे आवश्यक</p> <p>४. विद्यार्थी महाराष्ट्राचा रहिवासी असणे आवश्यक आहे.</p> <p>५. संबंधीत लाभार्थी कुठेही पूर्ण किंवा अर्धवेळ नोकरी करणारा नसावा.</p> <p>६. विद्यार्थ्यांचे अर्ज महाविद्यालय / विद्यापीठांमार्फत माहे सप्टेंबर अखेरपर्यंत संचालनालयाकडे प्राप्त होणे आवश्यक आहे. पात्र विद्यार्थ्यांना नवीन मंजुरकरिता प्रथमवर्षी रु.५०००/- व नुतनीकरणासाठी दूसया वर्षी रु.५०००/- अशा प्रकारे रक्कम विद्यार्थ्यांना मंजुर केली जाते. ही योजना राबविताना शिक्षण, संचालनालय, उच्च शिक्षण या कार्यालयाकडून अर्ज स्वीकारण्याची अंतिम तारीख ३० सप्टेंबर नमुद केली असून सर्व विद्यापीठ व सहसंचालक कार्यालयांना परिपत्रकाद्वारे कळविण्यात येते.</p>
३	गुणवान विद्यार्थ्यांना आर्थिक सहाय्य योजना	शिक्षण व सेवायोजन विभाग, एएफईडी १०८३/१८१६३५(२३१७) साशि-५ दि. १७.०५.१९८४	<p>मंजूर संच २०८</p> <p>१. राज्यशासनाची माध्यमिक व उच्च माध्यमिक प्रमाणपत्र परिक्षेत वरचा क्रमांक मिळविणाऱ्या गुणवान विद्यार्थ्यांसाठी</p> <p>२. नुतनीकरणासाठी कनिष्ठ स्तरांवर किमान ५५ टक्के व वरिष्ठ स्तरांवर किमान ६५ टक्के गुण आवश्यक</p> <p>३. विविध शुल्काची प्रतिपूर्ती शासनाने मान्य केलेल्या दरानुसार केली जाईल.</p> <p>४. इतर कोणत्याही शिष्यवृत्ती / सवलतीचा लाभ घेता येणार नाही.</p>

४	राज्य शासनाची खुली गुणवत्ता शिष्यवृत्ती योजना	शिक्षण व समाजकल्याण विभाग, एससीएच/१०६३-यु, दि. १६.११.१९६४ शासन निर्णय दि. ५/०२/२००४ नुसार सुधारीत दर रु. १००/- दरमहा	<p>मंजूर संच - १२०८</p> <p>१. कला, वाणिज्य, विज्ञान व विधी शाखेच्या पदवी अभ्यासक्रमासाठी प्रवेश घेतलेले विद्यार्थी अर्ज करण्यासाठी पात्र आहेत.</p> <p>२. नवीन मंजूरीचा अर्ज करणाऱ्या विद्यार्थ्यांस इ. १२ वी च्या परीक्षेत किमान ६० टक्के गुण असणे आवश्यक</p> <p>३. योजनेच्या नवीन मंजूरीची कार्यवाही उच्चशिक्षण संचालनालय, पुणे यांचेकडून करण्यात येते व नुतनीकरणाची कार्यवाही महाविद्यालयांशी संबंधीत विभागीय सहसंचालक, उच्च शिक्षण कार्यालयांकडून करण्यात येते.</p> <p>४. विद्यार्थ्यांचे अर्ज महाविद्यालया मार्फत माहे सप्टेंबर अखेरपर्यंत संचालनालयाकडे प्राप्त होणे आवश्यक आहे.</p> <p>५. ही योजना राबविताना शिक्षण, संचालनालय, उच्चशिक्षण या कार्यालयाकडून अर्ज स्वीकारण्याची अंतिम तारीख ३० सप्टेंबर नमुद केली असून सर्व सहसंचालक कार्यालयांना परिपत्रकाद्वारे कळविण्यात येते.</p> <p>नवीन मंजूरीसाठी - रु. १०००/- प्रतिवर्षी नुतनीकरणासाठी - रु. १२००/- प्रतिवर्षी</p>
५	शासकीय विद्यानिकेतन शिष्यवृत्ती योजना	शिक्षण व समाजकल्याण विभाग, एससीएच/१४७०/१०७५७२-एस. दि.१४.०५.१९७१ शासन निर्णय दि. ५/०२/२००४ नुसार सुधारीत दर रु. १००/- दरमहा	<p>मंजूर संच - ८० (शासकीय विद्यानिकेतन पुसेगाव, अमरावती, औरंगाबाद, धुळे करिता प्रत्येकी २० प्रमाणे)</p> <p>१. राज्यातील शासकीय विद्यानिकेतन मधून इ. १० वी उत्तीर्ण झालेले विद्यार्थी अर्ज करण्यासाठी पात्र आहेत.</p> <p>२. नवीन मंजूरीसाठी शालांत प्रमाणपत्र परिक्षेत किमान ६० टक्के गुण असणे आवश्यक आहे.</p> <p>३. विद्यार्थ्यांनी सदर योजनेचा अर्ज त्याने ज्या कनिष्ठ महाविद्यालयात प्रवेश घेतलेला आहे त्या महाविद्यालयाच्या प्राचार्यामार्फत उच्च शिक्षण संचालनालयास दि. ३० सप्टेंबर पूर्वी सादर करणे आवश्यक आहे.</p> <p>४. अर्जासोबत कनिष्ठ महाविद्यालयात प्रवेश घेतलेबाबतचे बोनाफाईड प्रमाणपत्र व शासकीय विद्यानिकेतन द्वारे प्राप्त इन्टायलमेंट कार्ड, १० वी उत्तीर्ण प्रमाणपत्राची प्रत आवश्यक</p> <p>नवीन मंजूरीसाठी - रु. १०००/- प्रतिवर्षी नुतनीकरणासाठी - रु. १२००/- प्रतिवर्षी</p>

६	गणित व भौतिकशास्त्र विषयातील प्रज्ञावान विद्यार्थ्यांना देण्यात येणारी शिष्यवृत्ती योजना	शिक्षण व समाजकल्याण विभाग, एससीएच/१४७०/१०७५-७२/एस. दि.१४.०५.१९७१ शासन निर्णय दि. ५/०२/२००४ नुसार सुधारीत दर रु. १००/- दरमहा	<p>मंजूर संच - १०० (गणित ५० व भौतिक ५०)</p> <p>१. विज्ञान शाखेच्या पदवी अभ्यासक्रमासाठी प्रवेश घेतलेले व गणित किंवा भौतिक शास्त्र हा प्रमुख विषय घेणारे विद्यार्थी अर्ज करण्यासाठी पात्र आहेत.</p> <p>२. नवीन मंजूरीचा अर्ज करणाऱ्या विद्यार्थ्यांस इ. १२ वी च्या परीक्षेत किमान ६० टक्के गुण असणे आवश्यक</p> <p>३. योजनेच्या नवीन मंजूरीची कार्यवाही उच्चशिक्षण संचालनालय, पुणे यांचेकडून करण्यात येते व नुतनीकरणाची कार्यवाही महाविद्यालयांशी संबंधीत विभागीय सहसंचालक, उच्च शिक्षण कार्यालयांकडून करण्यात येते.</p> <p>४. विद्यार्थ्यांचे अर्ज महाविद्यालया मार्फत माहे सप्टेंबर अखेरपर्यंत संचालनालयाकडे प्राप्त होणे आवश्यक आहे.</p> <p>५. ही योजना राबविताना शिक्षण, संचालनालय, उच्चशिक्षण या कार्यालयाकडून अर्ज स्वीकारण्याची अंतिम तारीख ३० सप्टेंबर नमुद केली असून सर्व सहसंचालक कार्यालयांना परिपत्रकाद्वारे कळविण्यात येते.</p> <p>नवीन मंजूरीसाठी - रु. १०००/- प्रतिवर्षी नुतनीकरणासाठी - रु. १२००/- प्रतिवर्षी</p>
७	राज्य शासनाची दक्षिणा अधिछात्रवृत्ती	शिक्षण व समाजकल्याण विभाग शासन निर्णय एससीएच/१०६५-यु. दि.१९.०९.१९६५	<p>मंजूर संच - ७६</p> <p>१. राज्यातील गुणवत्ता धारक विद्यार्थ्यांना पदव्युत्तर शिक्षण घेण्यासाठी सदर शिष्यवृत्ती दिली जाते.</p> <p>२. शासकीय विज्ञान संस्था / महाविद्यालये तसेच विद्यापीठांकडून प्राप्त झालेल्या आवेदनपत्रानुसार मंजूर संचाच्या प्रमाणात शिष्यवृत्ती देण्यात येते.</p> <p>३. विद्यार्थ्यांचे अभ्यासक्रमांतील समाधानकारक प्रगती अहवालानुसार नुतनीकरण मंजूर केले जाते.</p> <p>४. विद्यार्थ्यांचे अर्ज महाविद्यालया मार्फत माहे सप्टेंबर अखेरपर्यंत संचालनालयाकडे प्राप्त होणे आवश्यक आहे.</p> <p>५. ही योजना राबविताना शिक्षण, संचालनालय, उच्चशिक्षण या कार्यालयाकडून अर्ज स्वीकारण्याची अंतिम तारीख ३० सप्टेंबर नमुद केली असून सर्व सहसंचालक कार्यालयांना परिपत्रकाद्वारे कळविण्यात येते.</p> <p>नवीन मंजूरीसाठी - रु. १०००/- प्रतिवर्षी</p>

			नुतनीकरणासाठी - रु. १२००/- प्रतिवर्षी
८	शासकीय अधिसंशोधन अधिछात्रवृत्ती	शिक्षण व सेवायोजन विभाग शासन निर्णय क्र.एससीएच/१०८२/४१९९ विशि-३, दि.१३.०८.१९८५	मंजूर संच - १४ १. राज्यातील विद्यापीठीय व महाविद्यालयीन स्तरांवरील विद्यार्थ्यांना त्यांच्या विषयामध्ये पीएचडी करता यावी यासाठी शिष्यवृत्ती दिली जाते. २. सदर शिष्यवृत्तीसाठी राज्यस्तरांवरील ३ व महाविद्यालयासाठी ११ संच ३. शिक्षण संचालनालयाच्या स्तरांवर गठीत केलेल्या समिती मार्फत प्राप्त आवेदन पत्रांची छाननी करुन राज्यस्तरांवरील ३ संचाची निवड केली जाते. ४. महाविद्यालयीन स्तरांवर प्राचार्यांनी गठीत केलेल्या समितीकडून ११ संचाची निवड केली जाते. ५. संबंधीत विद्यार्थ्यांने पीएचडी संबंधी विद्यापीठाकडे नोंदणी करुन संबंधीत मार्गदर्शकाने शिफारस करणे आवश्यक आहे.६. संबंधीत छात्र कोठेही सेवेत नसावा तसेच त्याने इतर कोणतीही शिष्यवृत्ती घेतलेली नसावी. ७. विद्यार्थी महाराष्ट्राचा रहिवासी असणे आवश्यक. शिष्यवृत्ती रक्कम प्रतिवर्षी १०,०००/- रुपये
९	जवाहरलाल नेहरु विद्यापीठ शिष्यवृत्ती	एससीएच/१०८२/१५११६०/ २१७३/जनरल-५, दि.०७.०५.१९८३	मंजूर संच - ०१ १. जवाहरलाल नेहरु विद्यापीठ, नवी दिल्ली यांचेकडून विहित नियमानुसार निवड करुन त्या विद्यापीठात शिकत असलेल्या महाराष्ट्रीयीन विद्यार्थ्यांमधून एका विद्यार्थ्याची निवड केली जाते. शिष्यवृत्ती रक्कम ८०,०००/- रु. ते ९०,०००/- रुपये
सवलत योजना			
१०	आर्थिकदृष्ट्या मागासवर्गीय विद्यार्थ्यांना फी माफी सवलत (ई.बी.सी.सवलत)	शिक्षण व समाजकल्याण विभाग शा.नि.क्र.ईबीसी १७६३/एच,दि. १९/०६/१९६४ तसेच उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग, शानि.ईबीसी- १००६/(१६०/०६)/ मशि-६, दि.९/०२/२००७ व उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग, शानि.क्र. टीईएम-२०१६/प्र.क्र.५०१/ताशि- ४, दि. १३/१०/२०१६	ज्या विद्यार्थ्यांच्या पालकांचे उत्पन्न रु.२,५०,०००/- व त्यापेक्षा कमी आहे, अशा विद्यार्थ्यांना फी माफी सवलत दिली जाते. शासन निर्णय दि. १३/१०/२०१६ अन्वये सन २०१६-१७ पासून सदर सवलतीचे अर्ज ebc.dhemaharashtra.in या संकेत स्थळावर विद्यार्थ्यांनी ऑनलाईन भरणे आवश्यक आहे.
११	अवर्षणग्रस्त / टंचाईग्रस्त विद्यार्थ्यांना परीक्षा फी माफी सवलत	शालेय शिक्षण विभाग एफईडी- १५९२/१२०२/(११३२)/साशि- ५ दिनांक १८ ऑक्टो.१९९३.	दुष्काळी परिस्थिती निर्माण झाल्यामुळे दुष्काळी परिस्थितीवर मात करण्यासाठी विद्यार्थ्यांना परीक्षा फी माफी सवलत देण्यात येते.

१२	स्वातंत्र्य सैनिकांच्या पाल्यांना आर्थिक सहाय्य	शिक्षण व सेवायोजन विभाग शानि.क्र. एमआयएस १४६५/एच, दि. २३/११/१९६५	स्वातंत्र्य सैनिकांच्या पाल्यांना सर्व स्तरांवर शैक्षणिक सवलत देण्यात येते.
१३	माजी सैनिकांच्या पाल्यांना आर्थिक सहाय्य	एनडीएफ/१०७९/ २२२९२०/(५३७) साशि दि.१४/१/१९८५	महाराष्ट्र राज्याचे अधिवास प्रमाणपत्र दाखल केलेल्या मेजर, नौदल, वायूदल दर्जाच्या किंवा त्यापेक्षा कमी हुद्याच्या माजी सैनिकांना शैक्षणिक सवलती दिल्या जातात.

<p>विधी</p>	<p>राज्यातील सर्व अकृषि विद्यापीठ/अशासकीय अनुदानित/विना अनुदानित कला/वाणिज्य/विज्ञान /विधी आणि शिक्षणशास्त्र महाविद्यालयातील व तसेच या संचालनालयाचे अधिनस्त असलेली कार्यालये, शासकीय महाविद्यालये, संस्था यामधील मा.सर्वोच्च, मा.उच्च न्यायालयातील याचिका/अवमान याचिका, मा.महाराष्ट्र प्रशासकीय न्यायाधिकरणयामधील न्यायालयीन प्रकरणांमधील याचिका/मुळ अर्ज/ दोष प्राप्त झाल्यानंतर यामध्ये योग्य ती कार्यवाही करणे जसे प्राधिकृत करणे/शपथपत्र दाखल परिच्छेदनिहाय अभिप्रायास मान्यता देणे व मा.न्यायालयाचे अंतरिम आदेश/ अंतिम आदेश प्राप्त झाल्यानंतर संबंधित विभागास/शाखेस उचित कार्यवाही करणेबाबत कळविणे. तसेच शासनाचे प्रचलित शासन नियम व धोरणाचे विरोधात मा.न्यायालयात आदेश असल्यास अपिल दाखल करण्याची कार्यवाही करणे.</p>	<p>शासन निर्णय प्रकरण परत्वे</p>	<p>विभागीय सहसंचालक कार्यालयास व संचालनालयात इतर शाखांमध्ये कामकाजाबाबत ज्या शासन निर्णयानुसार कार्यवाही होत असते, त्या प्रचलित शासन नियम व धोरणाचे अनुषंगाने कार्यवाही होत असते.</p>
--------------------	--	--------------------------------------	---

बी.एड शाखा

अ.क्र.	विषय	शासन निर्णय क्रमांक व दिनांक
१	शासकीय, अशासकीय अनुदानित व कायम विनाअनुदानित अध्यापक महाविद्यालयातील नियमित बी.एड अभ्यासक्रमासाठी सन १९९९-२००० या शैक्षणिक वर्षापासून शिक्षण शुल्क व प्रवेश पध्दती याबाबतची सुधारित नियमावली	शासन निर्णय क्रमांक एसटीसी १०९९/बी.एड प्रवेश/(१४/९९)/मशि-३, दिनांक १९.०१.१९९९
२	शासकीय, अशासकीय अनुदानित व कायम विनाअनुदानित अध्यापक महाविद्यालयातील नियमित बी.एड अभ्यासक्रमासाठी सन २०००-२००१ या शैक्षणिक वर्षापासून शिक्षण शुल्क व प्रवेश पध्दती याबाबतची नियमावली	शासन निर्णय क्रमांक एसटीसी १०९९/बी.एड प्रवेश/(१४/९९)/मशि-३, दिनांक २२.०३.२०००
३	शासकीय, अशासकीय अनुदानित व कायम विनाअनुदानित अध्यापक महाविद्यालयातील नियमित बी.एड अभ्यासक्रमासाठी सन २००१-२००२ या शैक्षणिक वर्षापासून शिक्षण शुल्क व प्रवेश पध्दती याबाबतची नियमावली	शासन निर्णय क्रमांक एसटीसी १००१ / बी.एड प्रवेश/(२४/२००१)/मशि-३, दिनांक ३०.०१.२००१
४	शासकीय, अशासकीय अनुदानित व कायम विनाअनुदानित अध्यापक महाविद्यालयातील नियमित बी.एड अभ्यासक्रमासाठी सन २००२-२००३ या शैक्षणिक वर्षापासून शिक्षण शुल्क व प्रवेश पध्दती याबाबतची नियमावली	शासन निर्णय क्रमांक एसटीसी २००२/ (१८/०२)/मशि-३, दिनांक २६.०२.२००२
५	मा.सर्वोच्च न्यायालयाच्या निकालानुसार खाजगी अनुदानित / विनाअनुदानित संस्थांच्या शैक्षणिक शुल्काचे सूत्र नियमानुसार 'शैक्षणिक संस्था विनियमन प्राधिकरणाची' (EDUCATIONAL INSTITUTIONS REGULATORY AUTHORITY - EIRA) स्थापना करणेबाबत.	शासन निर्णय क्रमांक युएसजी २००३/ (३३/०३)/१/विशि-४, दिनांक १६.०४.२००३
६	शासकीय, अशासकीय अनुदानित अध्यापक महाविद्यालयातील नियमित बी.एड अभ्यासक्रमासाठी सन २००३-२००४ या शैक्षणिक वर्षापासून शिक्षण शुल्क व प्रवेश पध्दती याबाबतचे नियम.	शासन निर्णय क्रमांक एसटीसी २००३/ बी.एड प्रवेश (११०/०३)/ मशि-३, दिनांक ०७.०५.२००३

७	बी.एड अभ्यासक्रमांच्या जातीच्या प्रमाणपत्रांची पडताळणी करण्याबाबत.	शासन पत्र क्रमांक मविसं/२००२/(१६२/०२) /मशि-३, दिनांक १९.११.२००३
८	सन २००४-०५ पासून शासकीय / अशासकीय अनुदानित व कायम विनाअनुदानित अध्यापक महाविद्यालयात (बी.एड) केंद्रीभूत प्रवेश पध्दतीने सामायिक प्रवेश परीक्षा (CET) लागू करणेबाबत.	शासन निर्णय क्रमांक एनजीसी २००४/ (४१/०४)/मशि-३, दिनांक १६.०२.२००४
९	शासकीय, अशासकीय अनुदानित व कायम विनाअनुदानित अध्यापक महाविद्यालयातील नियमित बी.एड अभ्यासक्रमासाठी सन २००५-०६ या शैक्षणिक वर्षापासून शिक्षण शुल्क प्रवेश पध्दती याबाबतची सुधारीत नियमावली.	एसटीसी २००५/बी.एड प्रवेश/(७०/०६)/ मशि-३, दिनांक १०.०५.२००५
१०	बी.एस.डब्ल्यु. पदवीधारकांना बी.एड मध्ये प्रवेश	शासन पत्र क्रमांक एनजीसी-२००५/ (६१७/०५)/मशि-३, दिनांक ०१.०३.२००६
११	मौलाना आझाद नॅशनल विद्यापीठाच्या पदवीधारकांना बी.एड प्रवेशाबाबत	शासन पत्र क्रमांक एसटीसी-२००६/ (१७६/०६)/मशि-३, दिनांक १४.०६.२००६
१२	कवि कुलगुरु संस्कृत विश्वविद्यालय, रामटेक - बी.एड प्रवेश	शासन पत्र क्रमांक संकीर्ण २००६/ (१८१/०६)/मशि-३, दिनांक ०२.०७.२००६
१३	शैक्षणिक वर्ष २००७-०८ साठी शिक्षणशास्त्र महाविद्यालयाच्या प्रवेश प्रक्रियेबाबत.	शासन पत्र क्रमांक बी.एड २००६/ (६३१/०६)/मशि-१, दिनांक ०६.०१.२००७
१४	UNIVERSITY GRANTS COMMISSION, NEW DELHI'S PUBLIC NOTICE	F.No.1-3/2007/(CPP-II), Dtd 23.04.2007
१५	बी.एड प्रवेश २००८-०९ साठी सुरु करणेबाबत.	शासन पत्र क्रमांक बी.एड २००७/ (५५३/०७)/मशि-१, दिनांक १५.०२.२००८

१६	बी.एड प्रवेश प्रक्रिया सन २००९-१० साठी सुरु करणेबाबत.	शासन पत्र क्रमांक बीएड २००८/ (४२३/०७)/मशि-१, दिनांक ०३.०३.२००९
१७	शासकीय व अशासकीय अनुदानित व कायम विनाअनुदानित अध्यापक महाविद्यालयातील नियमित बी.एड अभ्यासक्रमासाठी सन २०१०-११ या शैक्षणिक वर्षासाठी शिक्षण शुल्क व प्रवेश पध्दती याबाबतची सुधारीत नियमावली.	शासन निर्णय क्रमांक बी.एड २०१०/ (प्र.क्र.४५/१०)/मशि-२, दिनांक ०९.०४.२०१०
१८	शासकीय व अशासकीय अनुदानित व कायम विनाअनुदानित अध्यापक महाविद्यालयातील नियमित बी.एड अभ्यासक्रमासाठी सन २०१०-११ या शैक्षणिक वर्षासाठी शिक्षण शुल्क व प्रवेश पध्दती याबाबतची सुधारीत नियमावली.	शासन शुध्दीपत्रक क्रमांक बी.एड २०१०/ (प्र.क्र.४५/१०)/मशि-२, दिनांक ०७.०५.२०१०
१९	शासकीय व अशासकीय अनुदानित व कायम विनाअनुदानित अध्यापक महाविद्यालयातील नियमित बी.एड अभ्यासक्रमासाठी सन २०११-१२ या शैक्षणिक वर्षासाठी शिक्षण शुल्क व प्रवेश पध्दती याबाबतची सुधारीत नियमावली.	शासन निर्णय क्रमांक बी.एड २०११/ प्र.क्र.४९/मशि-२, दिनांक ०४.०५.२०११
२०	शासकीय व अशासकीय अनुदानित व कायम विनाअनुदानित अध्यापक महाविद्यालयातील नियमित बी.एड अभ्यासक्रमासाठी सन २०१२-१३ या शैक्षणिक वर्षासाठी शिक्षण शुल्क व प्रवेश पध्दती याबाबतची सुधारीत नियमावली.	शासन निर्णय क्रमांक बी.एड २०१२/ प्र.क्र.२४/मशि-२, दिनांक १५.०३.२०१२
२१	शासकीय व अशासकीय अनुदानित व कायम विनाअनुदानित अध्यापक महाविद्यालयातील नियमित बी.एड अभ्यासक्रमासाठी सन २०१२-१३ या शैक्षणिक वर्षासाठी शिक्षण शुल्क व प्रवेश पध्दती याबाबतची सुधारीत नियमावली.	शासन निर्णय क्रमांक बी.एड २०१२/ प्र.क्र.२४/मशि-२, दिनांक २५.०४.२०१२
२२	शैक्षणिक वर्ष २०११-१२ पासून शासकीय, अशासकीय अनुदानित व कायम विनाअनुदानित एम.एड	शासन निर्णय क्रमांक एम.एड २०११/प्र.क्र.२१ /मशि-२, दिनांक

	महाविद्यालयातील केंद्रीभूत प्रवेश पध्दतीने प्रवेशासाठी सामायिक प्रवेश परीक्षा (CET) लागू करणेबाबत.	०९.०३.२०१२
२३	शैक्षणिक वर्ष २०११-१२ पासून शासकीय, अशासकीय अनुदानित व कायम विनाअनुदानित एम.एड महाविद्यालयातील केंद्रीभूत प्रवेश पध्दतीने प्रवेशासाठी सामायिक प्रवेश परीक्षा (क्वॉ) लागू करणेबाबत.	शासन शुध्दीपत्रक क्रमांक एम.एड २०११/ प्र.क्र.२१/मशि-२, दिनांक २३.०३.२०११
२४	शासकीय / शासकीय स्वयंसहाय्यीत / अशासकीय / अनुदानित, विद्यापीठातील अनुदानित / विनाअनुदानित / स्वयंसहाय्यीत पदव्युत्तर शिक्षण विभाग तसेच अशासकीय विनाअनुदानित / कायम विनाअनुदानित नियमित एम.एड अभ्यासक्रम सन २०११-१२ या शैक्षणिक वर्षासाठी शिक्षण शुल्क व प्रवेश पध्दती याबाबतची नियमावली.	शासन निर्णय क्रमांक एम.एड २०११/प्र.क्र. १०८/मशि-२, दिनांक ०५.०५.२०११
२५	शासकीय / शासकीय स्वयंसहाय्यीत / अशासकीय / अनुदानित, विद्यापीठातील अनुदानित / विनाअनुदानित / स्वयंसहाय्यीत पदव्युत्तर शिक्षण विभाग तसेच अशासकीय विनाअनुदानित / कायम विनाअनुदानित नियमित एम.एड अभ्यासक्रम सन २०११-१२ या शैक्षणिक वर्षासाठी शिक्षण शुल्क व प्रवेश पध्दती याबाबतची नियमावली.	शासन निर्णय क्रमांक एम.एड २०११/ प्र.क्र.१०८/मशि-२, दिनांक ३०.०९.२०११
२६	शासकीय / शासकीय स्वयंसहाय्यीत / अशासकीय / अनुदानित, विद्यापीठातील अनुदानित / विनाअनुदानित / स्वयंसहाय्यीत पदव्युत्तर शिक्षण विभाग तसेच अशासकीय विनाअनुदानित / कायम विनाअनुदानित नियमित एम.एड अभ्यासक्रम सन २०१२-१३ या शैक्षणिक वर्षासाठी शिक्षण शुल्क व प्रवेश पध्दती याबाबतची नियमावली.	शासन निर्णय क्रमांक एम.एड २०१२/प्र.क्र. २५/मशि-२, दिनांक १५.०३.२०१२

(सहा) त्याच्याकडे असलेल्या किंवा त्याच्या नियंत्रणाखाली असलेल्या दस्तऐवजांच्या प्रवर्गाचे विवरण

१.	सेवाजेष्ठता यादी
२.	मस्टर
३.	कर्मचारी नेमणूक आदेश प्रकरणा
४.	माहिती अधिकार अर्ज वितरण प्रकरणा
५.	गोपनीय अहवाल (अ,ब,क कर्मचारी)
६.	कार्यालयीन कर्मचारी सेवापुस्तके
७.	कार्यालयीन कर्मचारी सेवानिवृत्तीची प्रकरणे
८.	बदली प्रस्ताव (अ, ब)
९.	रजा प्रकरणा
१०.	पासपोर्टसाठी नाहरकत प्रमाणपत्र
११.	अपंग कर्मचारी माहिती
१२.	आवक जावक रजिस्टर, तिकीट वापर हिशोब वही
१३.	विधानसभा/विधानपरिषद तारांकित प्रश्न नोंदवही, लोकायुक्त प्रकरण नोंदवही, मंत्री महोदय टपाल नोंदवही
१४.	वैद्यकीय बिले मंजूर केलेली संचिका
१५.	निरनिराळ्या लेखाशिर्षकाखालील अंदाजपत्रक प्रकरणा
१६.	महालेखापाल तपासणी अहवाल
१७.	विद्यापीठ वेतन अनुदान वाटप आदेश
१८.	सेवाखंड क्षमापित प्रकरणे, अशासकीय महाविद्यालये/विद्यापीठ
१९.	विविध प्रकारच्या शिष्यवृत्तियोतना व विद्यार्थी सवलत योजना
२०.	डेडस्टॉक रजिस्टर
२१.	राज्य शिक्षक पुरस्कार, सावित्रीबाई फुले पुरस्कार, कवी कुलगुरु कालीदास पुरस्कार
२२.	६० ची ६२ वर्षे वयामर्यादा मान्यता देणेचे शासनास सादर केलेले प्रस्ताव
२३.	अनुकंपा तत्वावर मान्यता दिलेली प्रकरणे
२४.	अशासकीय महाविद्यालयातील वयोधिक्याची शासनास सादर केलेली प्रकरणे
२५.	अशासकीय महाविद्यालयातील राखीव प्रवर्गासाठी राखीव असलेली जागा अराखीव करणेची प्रकरणे
२६.	बी.एड प्रवेश प्रक्रिया प्रकरणे, नियमावली
२७.	अशासकीय महाविद्यालयासंबंधीत विविध न्यायालयीन प्रकरणे

(सात) आपले धोरण तयार करण्याच्या किंवा त्याची अंमलबजावणी करण्याच्या संबंधात लोकांशी विचारविनिमय करण्यासाठी किंवा लोकांकडून निवेदने केली जाण्यासाठी अस्तित्वात असलेल्या कोणत्याही व्यवस्थेचा तपशिल.

संचालनालय स्तरावर धोरण ठरविले जात नाही. शासनाने घेतलेल्या निर्णयाची अंमलबजावणी केली जाते. लोकांशी विचारविनिमय करण्यासाठी किंवा लोकांकडे निवेदन करण्यासाठी संचालनालयातर्फे खालील बाबींवर कार्यवाही करावयाचे मुद्दे-

१. शिक्षण संचालनालयामार्फत निरनिराळ्या शिष्यवृत्तीच्या योजनेअंतर्गत पात्र विद्यार्थ्यांना त्यांच्या बँकेतील खात्यावर रक्कम वितरीत केली जाते. शिष्यवृत्ती योजनेसाठी अर्ज मागविण्यासाठी वर्तमानपत्रात जाहिरात दिली जाते.
२. अशासकीय अनुदानित महाविद्यालयातील शासनमान्य प्राचार्य संघटना, शिक्षक संघटना, शिक्षकेतर संघटना यांच्याशी संवाद साधला जातो.
३. अशासकीय अनुदानित महाविद्यालयातील शिक्षक/शिक्षकेतर कर्मचारी विद्यार्थी, पालक यांच्या अडीअडचणीबाबत संबंधित नियमानुसार आवश्यक ती कार्यवाही केली जाते.

(आठ) आपल्या एक भाग म्हणून किंवा सल्ला देण्याच्या प्रयोजनासाठी म्हणून घटीत केलेल्या दोन किंवा अधिक व्यक्तींच्या मिळून बनलेल्या मंडळांचे, परिषदांचे, समित्यांचे आणि अन्य निकायांचे विवरण आणि त्या मंडळांच्या, परिषदांच्या, समित्यांच्या आणि अन्य निकायांच्या बैठकी लोकांसाठी खुल्या आहेत किंवा कसे किंवा अशा बैठकीची कार्यवृत्ते जनतेला पहावयास मिळण्याजोगी आहेत किंवा कसे याबाबतचे विवरण.

या विषयाशी संबंधित बैठका घेण्याचे मुद्दे नाहीत.

(नऊ) आपल्या अधिकाऱ्यांची आणि कर्मचाऱ्यांची निर्देशिका

शिक्षण संचालनालय (उच्च शिक्षण) कामाचे वाटप :- २०१९

मा.शिक्षण संचालक, उच्च शिक्षण यांचा कक्ष	श्रीम.टेनपे, स्विय सहायक	टेबल १	मा.संचालक यांच्या स्वाक्षरीची अर्धशासकीय पत्रे व गोपनीय पत्र टंकलिखित करणे, तसेच शासन व इतर बैठकांची इतिवृत्त तयार करणे व संबंधितांना पाठविणे. दुरध्वनी घेणे, तसेच मा.संचालक यांचेकडे जाणा-या व येणा-या सर्व नस्तीच्या अद्ययावत नोंदी ठेवणे, तसेच मुंबईबाहेरील बैठकांची इतिवृत्त तयार करणे व ती संबंधितांना पाठविणे.
	श्री.बलखंडे, लघुटंकलेखक	टेबल-२	मा.संचालक यांच्या स्वाक्षरीस्तव प्राप्त होणा-या प्रकरणांकरिता स्वाक्षरी घेणेसाठी आलेल्या प्रकरणांची नोंद करून स्वाक्षरी घेवून संबंधितांना परत देणे.
मा.सहसंचालक कक्ष, उच्च शिक्षण	श्री.टाकळकर, उच्चश्रेणी लघुलेखक	टेबल-१	मा.सहसंचालक यांच्या दालनातील बैठका, दौरे, इतिवृत्त, दुरध्वनी इ.बाबतची सर्व कामे. तसेच संचालनालयातील कर्मचा-यांकडून मा.सहसंचालक यांच्या स्वाक्षरीस्तव प्राप्त होणा-या प्रकरणांकरिता स्वाक्षरी घेणेसाठी आलेल्या प्रकरणांची नोंद करून स्वाक्षरी घेवून संबंधितांना परत देणे.
प्रशा-१, श्री.सुयश दुसाने, प्रशासन अधिकारी	श्री.कुरकूले, मुख्य लिपिक	टेबल-१	संचालनालयाच्या अधिपत्याखालील वर्ग १ व २ च्या अधिका-यांचे तसेच सर्व शासकीय महाविद्यालये /संस्थांच्या प्राचार्यांचे आस्थापनाविषयक सर्व बाबी हाताळणे.
	श्री.लाघवे, मुख्य लिपिक	टेबल-२	नागपूर,अमरावती विभागातील शासकीय संस्था, महाविद्यालये,अध्यापक महाविद्यालये यामधील यामधील शिक्षकीय संवर्ग, सहायक प्राध्यापक, सहयोगी प्राध्यापक, व कनिष्ठ अधिव्याख्यातांचे आस्थापना विषयक बाबीसंबंधी कामकाज, स्थाननिश्चितीबाबतचे कामकाज.
	श्रीम.शितोळे, वरिष्ठ लिपिक	टेबल-३	मुंबई/औरंगाबाद विभागातील शासकीय संस्था, महाविद्यालये, अध्यापक महाविद्यालये यामधील यामधील शिक्षकीय संवर्ग, सहायक प्राध्यापक, सहयोगी प्राध्यापक, व कनिष्ठ अधिव्याख्यातांचे आस्थापना विषयक बाबीसंबंधीचे कामकाज
	श्री.राठोड, वरिष्ठ लिपिक	टेबल-४	कोल्हापूर विभागातील शासकीय संस्था/महाविद्यालये, सर्व शासकीय अध्यापक महाविद्यालये यामधील शिक्षकीय संवर्ग सहायक प्राध्यापक, सहयोगी प्राध्यापक, व कनिष्ठ अधिव्याख्यातांचे आस्थापना विषयक बाबीसंबंधीचे कामकाज
प्रशा-२, श्री.धैर्यशील कारीदकर, क.प्रशासन अधिकारी	श्री.काटमोरे, वरिष्ठ लिपिक	टेबल-१	संचालनालयाच्या अधिनस्थ १० विभागीय सहसंचालक कार्यालयांमधील वर्ग-३/४ मधील कर्मचा-यांच्या आस्थापनेशी संबंधित सर्व कामकाज.
	श्रीम.दहिफळे, वरिष्ठ लिपिक	टेबल-२	उच्च शिक्षण संचालनालयातील वर्ग-३ व ४ संवर्गातील आस्थापनाविषयक सर्व बाबीसंबंधीचे कामकाज, पदोन्नती, वेतननिश्चिती, सेवानिवृत्ती,वार्षिक वेतनवाढी, बिंदूनामावली, बदल्या, कार्यालयीन आदेश, परिपत्रके, ज्ञापने, ना-हरकत प्रमाणपत्रे, स्वग्राम सवलत, तक्रारी, माहिती अधिकार, वैद्यकीय देयके, अनुषंगिक सर्व कामे.

गोपनीय शाखा, श्री.धैर्यशील कारीदकर, क.प्रशासन अधिकारी	श्रीम.कोद्रे, कनिष्ठ लिपिक	टेबल-१ अति.कार्य	संचालनालयाच्या अधिनस्त ०९ शासकीय महाविद्यालयातील प्राचार्य व अधिव्याख्याते यांच्या गोपनीय अहवालांचे प्रतिवेदन / पुनर्विलोकन करून घेऊन त्यांचे संस्करण करणे. शासनाने व प्रशा-१ शाखेने वेगवेगळ्या प्रस्तावा-साठी मागविलेले गोपनीय अहवाल उपलब्ध करून देणे तसेच गोपनीय अहवालाच्या अभिवेदनावर कार्यवाही करणे.
	श्रीम.कोद्रे, कनिष्ठ लिपिक	टेबल-२	१२ बी.एड.कॉलेज, ३ विज्ञान संस्था, ३ शासकीय न्यायसहायक विज्ञान संस्था, ३ प्रिआयएएस कॉलेज, १० सहसंचालक, तसेच सर्व शासकीय महाविद्यालय चे प्राचार्य प्राचार्य/ संचालक यांचे स्वयंमूल्यनिर्धारण अहवाल, संचालनालयातील सर्व अधिकारी/ कर्मचारी यांचे गोपनीय अहवाल, सर्व लेखाधिकारी/प्रशासन अधिकारी यांचे गोपनीय अहवाल.
आवक-जावक विभाग, श्री.धैर्यशील कारीदकर, क.प्रशासन अधिकारी	श्रीम.पाडळे, मुख्य लिपिक	टेबल-१	शासकीय महाविद्यालय व सहसंचालक यांचेकडून प्राप्त होणारे टपाल नोंदवणे, तसेच कोर्ट केस संबंधित टपाल रजिस्टरमध्ये नोंदवणे
	श्रीम.जाधव, वरिष्ठ लिपिक	टेबल-२	शासन स्तरावरून प्राप्त होणारे टपाल नोंदवणे, तारांकित प्रश्न, माहिती अधिकार, अपिल, सेवापुस्तक, मंत्रीमहोदय, वैद्यकीय देयके, अर्धशास- कीय पत्र, पोर्टल रजिस्टर, अनुसूचित जाती-जमाती आयोग, लोकायुक्त प्रकरणे, डी.डी.रजिस्टर नोंद घेणे. तसेच सर्व अकृषि विद्यापीठाचे टपाल नोंदवणे. तसेच शासन टपाल स्कॅन करून नोंद घेणे.
	श्री.सुकासे, कनिष्ठ लिपिक	टेबल-३	कार्यालयातील प्राप्त होणारे जनरल टपाल नोंद घेणे, तसेच प्राप्त वैद्यकीय देयकाच्या नोंदी घेणे
	श्री.गोमासे, कनिष्ठ लिपिक	टेबल-४	निवडणूक कामी कार्यरत
	श्री.बेसरे, कनिष्ठ लिपिक (जावक)	टेबल-१	संचालनालयातून बाहेर जाणारे टपालाची नोंद करून संबंधितांना पाठविणे.
प्रशा-३, श्री.धैर्यशील कारीदकर, क.प्रशासन अधिकारी	श्री.भावसार, अधिक्षक गट-क	टेबल-१	रचना व कार्यपध्दती संबंधी सर्व कामकाज.
	श्री.केंगले, वरिष्ठ लिपिक	टेबल-२	संचालनालयातील स्टेशनरी, वाहनदुरुस्ती, संकीर्ण
	श्री.पगारे, वरिष्ठ लिपिक	टेबल-३	शासकीय कला, वाणिज्य, विधी या महाविद्यालयातील नवीन विषय तुकड्या, गौण बांधकामे, योजनांतर्गत /योजनेतर खर्चास मान्यता तसेच प्रियदर्शनी वसतिगृह, ई.बी.सी.वसतीगृह यासंबंधातील कामे. भारतीय प्रशासकीय सेवापुर्व प्रशिक्षण संस्था संबंधित कामकाज.
	श्री.बिराजदार, कनिष्ठ लिपिक	टेबल-४	राज्य शिक्षक पुरस्कार, सावित्रीबाई फुले पुरस्कार, संस्कृत पंडीत पुरस्कार व निबंध स्पर्धा
मवि-१ डॉ.श्रीम.अजिता शिंदे, क.प्रशासन अधिकारी	श्रीम.शिंदे/ श्रीम.पंचमुख	टेबल-१/२	सर्व धोरणात्मक बाब, संघटना, बैठका व इतर तदनुषंगिक पत्रव्यवहार.

मवि-२ श्रीम.प्रमिला मराटे, प्रशासन अधिकारी	श्री.परमार, अधिक्षक गट-क	टेबल-१	पुणे विभागातील नवीन महाविद्यालयातील विद्याशाखा, विषय तुकड्या यांचे अनुदान, तक्रारी अनुकंपा प्रकरणे, नवीन महाविद्यालय सुरू करणे/ संघटनाविषयक बाबी, पदांचा पदांचा आढावा, वयोधिक्य, राखीव बिनराखीव, न्यायालयीन प्रकरणे, वैद्यकीय देयके व त्यात्या विभागातील सर्व प्रकारची कामे.
	श्री.परमार, अधिक्षक गट-क	---	राज्यातील सर्व अशासकीय महाविद्यालये अनुदानावर आणणे (विद्याशाखा) तालुका एकमेव
	श्रीम.दावलभक्त, अधिक्षक गट-क	टेबल-२	मुंबई विभागातील नवीन महाविद्यालयातील विद्याशाखा, विषय तुकड्या यांचे अनुदान, तक्रारी अनुकंपा प्रकरणे, नवीन महाविद्यालय सुरू करणे/ संघटनाविषयक बाबी, पदांचा पदांचा आढावा, वयोधिक्य, राखीव बिनराखीव, न्यायालयीन प्रकरणे, वैद्यकीय देयके व त्यात्या विभागातील सर्व प्रकारची कामे.
	श्रीम.गोतमारे, कनिष्ठ लिपिक	टेबल-३	पनवेल विभागातील नवीन महाविद्यालयातील विद्याशाखा, विषय तुकड्या यांचे अनुदान, तक्रारी अनुकंपा प्रकरणे, नवीन महाविद्यालय सुरू करणे/ संघटनाविषयक बाबी, पदांचा पदांचा आढावा, वयोधिक्य, राखीव बिनराखीव, न्यायालयीन प्रकरणे, वैद्यकीय देयके व त्यात्या विभागातील सर्व प्रकारची कामे.
	श्री.भुजबळ, वरिष्ठ लिपिक	टेबल-४	कोल्हापूर व सोलापूर विभागातील नवीन महाविद्यालयातील विद्याशाखा, विषय तुकड्या यांचे अनुदान, तक्रारी अनुकंपा प्रकरणे, नवीन महाविद्यालय सुरू करणे/ संघटनाविषयक बाबी, पदांचा पदांचा आढावा, वयोधिक्य, राखीव बिनराखीव, न्यायालयीन प्रकरणे, वैद्यकीय देयके व त्यात्या विभागातील सर्व प्रकारची कामे.
	श्रीम.गवारी, वरिष्ठ लिपिक	टेबल-५	जळगांव विभागातील नवीन महाविद्यालयातील विद्याशाखा, विषय तुकड्या यांचे अनुदान, तक्रारी अनुकंपा प्रकरणे, नवीन महाविद्यालय सुरू करणे/ संघटनाविषयक बाबी, पदांचा पदांचा आढावा, वयोधिक्य, राखीव बिनराखीव, न्यायालयीन प्रकरणे, वैद्यकीय देयके व त्यात्या विभागातील सर्व प्रकारची कामे.
	श्रीम.वेदपाठक, मुख्य लिपिक	टेबल-६	नांदेड विभागातील नवीन महाविद्यालयातील विद्याशाखा, विषय तुकड्या यांचे अनुदान, तक्रारी अनुकंपा प्रकरणे, नवीन महाविद्यालय सुरू करणे/ संघटनाविषयक बाबी, पदांचा पदांचा आढावा, वयोधिक्य, राखीव बिनराखीव, न्यायालयीन प्रकरणे, वैद्यकीय देयके व त्यात्या विभागातील सर्व प्रकारची कामे.
	श्रीम.वेदपाठक, मुख्य लिपिक	टेबल-७	बी.पी.एड. संबंधित सर्व कामे

मवि-३, श्रीम.प्रमिला मराठे, प्रशासन अधिकारी	श्रीम.टाकळीकर, वरिष्ठ लिपिक	टेबल-१	औरंगाबाद विभागातील नवीन महाविद्या लयातील विद्याशाखा, विषय तुकडया यांचे अनुदान, तक्रारी अनुकंपा प्रकरणे, नवीन महाविद्यालय सुरू करणे/संघटनाविषयक बाबी, पदांचा पदांचा आढावा, वयोधिक्य,राखीव बिनराखीव, न्यायालयीन प्रकरणे, वैद्यकीय देयके व त्यात्या विभागातील सर्व प्रकारची कामे.
	श्रीम.कुलकर्णी, अधिक्षक गट-क	टेबल-२	अमरावती विभागातील नवीन महाविद्यालयातील विद्याशाखा, विषय तुकडया यांचे अनुदान, तक्रारी अनुकंपा प्रकरणे, नवीन महाविद्यालय सुरू करणे/संघटनाविषयक बाबी, पदांचा पदांचा आढावा, वयोधिक्य,राखीव बिनराखीव, न्यायालयीन प्रकरणे, वैद्यकीय देयके व त्यात्या विभागातील सर्व प्रकारची कामे.
	श्रीम.पवार, मुख्य लिपिक	टेबल-२	नागपूर विभागातील नवीन महाविद्यालयातील विद्या शाखा, विषय तुकडया यांचे अनुदान, तक्रारी अनुकंपा प्रकरणे, नवीन महाविद्यालय सुरू करणे/ संघटना विषयक बाबी, पदांचा पदांचा आढावा, वयोधिक्य, राखीव बिनराखीव, न्यायालयीन प्रकरणे, वैद्यकीय देयके व त्यात्या विभागातील सर्व प्रकारची कामे.
विद्यापीठ शाखा, सुयश दुसाणे, प्रशासन अधिकारी	श्री.तावरे, अधिक्षक गट-क	टेबल-१	राज्यातील महाराष्ट्र राष्ट्रीय विधी विद्यापीठ मुंबई, नागपूर व औरंगाबाद या विद्यापीठासंबंधिचे कामकाज तसेच महाराष्ट्र सार्वजनिक विद्यापीठ अधिनियम २०१६ नुसार समान परिनियमाबाबतची प्रकरणे, विद्यापीठाचे परिनियम व अध्यादेश, प्राचार्य संघटना, जे.बी.व्ही.सी, अकृषी विद्यापीठातील शिक्षकेतर कर्मचा-यांचे सेवाप्रवेश नियम.
	श्री.सोनवणे, मुख्य लिपिक	टेबल-२	राष्ट्रसंत तुकडोजी महाराज नागपूर विद्यापीठ व गोंडवाना विद्यापीठ गडचिरोली या विद्यापीठाच्या संबधिल वैद्यकीय देयके, करिअर अॅडव्हान्समेंट योजना, पदांचा आढावा व विद्यापीठाशी संबधित कामे तसेच विद्यापीठ व त्यांच्या अधिपत्याखालील महाविद्यालयीन कर्मचा-यांची वेतननिश्चिती व सेवानिवृत्ती विषयक तदनुषंगिक सर्व कामे तसेच संबधित न्यायालयीन प्रकरणे.
	श्री.जमदाडे, मुख्य लिपिक	टेबल-३	शिवाजी विद्यापीठ कोल्हापूर व सोलापूर विद्यापीठ सोलापूर या विद्यापीठाच्या संबधिल वैद्यकीय देयके, करिअर अॅडव्हान्समेंट योजना, पदांचा आढावा व विद्यापीठाशी संबधित कामे तसेच विद्यापीठ व त्यांच्या अधिपत्याखालील महाविद्यालयातील कर्मचा-यांची वेतन- निश्चिती व सेवानिवृत्ती विषयक तदनुषंगिक सर्व कामे तसेच संबधित न्यायालयीन प्रकरणे.

श्रीम.जांभुळकर, वरिष्ठ लिपिक	टेबल-४	सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ व यशवंतराव चव्हाण महाराष्ट्र मुक्त विद्यापीठ नाशिक या विद्यापीठाच्या संबंधी वैद्यकीय देयके, करिअर अॅडव्हान्समेंट योजना, पदांचा आढावा व विद्यापीठांशी संबंधित कामे तसेच विद्यापीठ व त्यांच्या अधिपत्याखालील महाविद्यालयातील कर्मचा-यांची वेतननिश्चिती व सेवानिवृत्ती विषयक तदनुषंगिक सर्व कामे तसेच संबंधित न्यायालयीन प्रकरणे.
श्री.साळवे, वरिष्ठ लिपिक	टेबल-५	डेक्कन कॉलेज व पदव्युत्तर संस्था पुणे, गोखले अर्थशास्त्र व राज्यशास्त्र संस्था पुणे व टिळक महाराष्ट्र विद्यापीठ पुणे या अभिमत विद्यापीठातील करिअर अॅडव्हान्समेंट योजना, पदांचा आढावा व विद्यापीठाशी संबंधित कामे तसेच विद्यापीठ व त्यांच्या अधिपत्याखालील महाविद्यालयातील कर्मचा-यांची वेतननिश्चिती व सेवानिवृत्ती विषयक तदनुषंगिक सर्व कामे तसेच संबंधित न्यायालयीन प्रकरणे.
श्री.अडसूळ, कनिष्ठ लिपिक	टेबल-६	डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर मराठवाडा विद्यापीठ औरंगाबाद या विद्यापीठाशी संबंधी वैद्यकीय देयके, करिअर अॅडव्हान्समेंट योजना, पदांचा आढावा व विद्यापीठाशी संबंधित कामे तसेच विद्यापीठ व त्यांच्या अधिपत्याखालील महाविद्यालयातील कर्मचा-यांची वेतननिश्चिती व सेवानिवृत्ती विषयक तदनुषंगिक सर्व कामे तसेच संबंधित न्यायालयीन प्रकरणे.
श्री.पाटील, वरिष्ठ लिपिक	टेबल-७	संत गाडगेबाबा विद्यापीठ अमरावतीया विद्यापीठाशी संबंधी वैद्यकीय देयके, करिअर अॅडव्हान्समेंट योजना, पदांचा आढावा व विद्यापीठाशी संबंधित कामे तसेच विद्यापीठ व त्यांच्या अधिपत्याखालील महाविद्यालयातील कर्मचा-यांची वेतननिश्चिती व सेवानिवृत्ती विषयक तदनुषंगिक सर्व कामे तसेच संबंधित न्यायालयीन प्रकरणे.
श्रीम.भोसले, कनिष्ठ लिपिक	टेबल-८	मुंबई विद्यापीठ मुंबई, श्रीमती नाथीबाई दामोदर ठाकरसी महिला विद्यापीठ व कविकुलगुरू कालिदास संस्कृत विद्यापीठ रामटेक नागपूर, या विद्यापीठाशी संबंधी वैद्यकीय देयके, करिअर अॅडव्हान्समेंट योजना, पदांचा आढावा व विद्यापीठाशी संबंधित कामे तसेच विद्यापीठ व त्यांच्या अधिपत्याखालील महाविद्यालयातील कर्मचा-यांची वेतननिश्चिती व सेवानिवृत्ती विषयक तदनुषंगिक सर्व कामे तसेच संबंधित न्यायालयीन प्रकरणे.
श्रीम.मुळे, मुख्य लिपिक	टेबल-९	उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ जळगांव व स्वामी रामानंद तीर्थ मराठवाडा विद्यापीठ नांदेड या या विद्यापीठाशी संबंधी वैद्यकीय देयके, करिअर अॅडव्हान्समेंट योजना, पदांचा आढावा व विद्यापीठाशी संबंधित कामे तसेच विद्यापीठ व त्यांच्या अधिपत्याखालील महाविद्यालयातील कर्मचा-यांची वेतननिश्चिती व सेवानिवृत्ती विषयक तदनुषंगिक सर्व कामे तसेच संबंधित न्यायालयीन प्रकरणे.

<p>लेखा-१, श्री.पंढरीनाथ यादव, सहायक संचालक</p>	<p>श्री. पावरा, मुख्य लिपिक</p>	<p>टेबल-१</p>	<p>संचालनालयातील सर्व कार्यासनाकडून प्राप्त झालेल्या कार्यालयीन आदेशानुसार बील नोंदवहीमध्ये नोंदी घेणे दूरध्वनी/कार्यालयीन खर्चाची देयके ऑनलाईन बील पोटल मध्ये तयार करणे.देयके तयार झाल्यानंतर कोषागारात पाठविणेकरिता टोकन रजिस्टरला नोंदी घेणे.दूरध्वनी/कार्यालयीन खर्चाची देयके कोषागारातून पारित झालेवर प्रथमतः धनादेश नोंदवहीमध्ये नोंदी घेणे.दूरध्वनी/कार्यालयीन खर्चाची देयके कोषागारातून ईएफटी प्राप्त झालेवर संबंधितांच्या खात्यावर रक्कम वर्ग करणे व काही देयके संबंधितांची सीएमपी नसल्यास त्यांचे नावे धनादेश काढून अदा करणे.</p> <p>लेखा-१ शाखेतील अन्य टेबलवरून पारित होणारी वेतनासह विविध प्रकारच्या देयकांच्या अदायगी करणे. कॅश बुक मध्ये दैनंदिनी व्यवहारांच्या नोंदी घेणे व हिशोब करणे .बी एड संदर्भातील सर्व आर्थिक व्यवहार सांभाळणे व कॅश बुक मध्ये नोंदी घेणे.संबंधित देयकांचे CMP Registration करून कोषागारात सादर करण्याबाबतची कार्यवाही करणे. अखिल भारतीय उच्च शिक्षण विषयक दैनंदिनी व्यवहाराचे कामकाज, धनादेश रोखवहीत नोंदविणे. संक्षिप्त देयके संदर्भातील कार्यवाही. दरमहा बँकस्टेटमेंट व रोखवही यांचा जमाखर्चाचा ताळमेळ घेणे. वेतनेतर देयकांच्या आयकराबाबत तिमाही विवरण विहित कालावधीमध्ये सीएकडे सादर करणे. चारमाही,आठमाही व अकारा माही बजेट तयार करणे. संचालनालयातील/बी.एड. कार्यासनातील लेखापरिक्षणाचे काम करणे.</p>
	<p>श्रीम.कुंभार, मुख्य लिपिक</p>	<p>टेबल-२</p>	<p>संचालनालयातील सर्व अधिकारी व कर्मचा-री यांचे सेवार्थ मध्ये वेतन देयके तयार करणे.त्यानुसार वेतनाच्या रजिस्टर मध्ये दरमहा नोंदी ठेवणे. अधिकारी /कर्मचा-ऱ्यांच्या मागणी नुसार वेतन प्रमाणपत्र देणे.</p> <p>संचालनालयातील सर्व अधिकारी व कर्मचा-ऱ्यांचे स्वग्राम, सण अग्रीम व अतिकालीन भत्त्याची देयके तयार करून कोषागारात पारित करण्यासाठी पाठविणे चारमाही,आठमाही व अकारा माही बजेट तयार करणे संचालनालय तसेच संचालनालयाच्या अधिपत्या खालील शासकीय कार्यालयातील वर्ग-४ मधील निधन झालेल्या कर्मचा-ऱ्यांचे ठेव संलग्न विमा योजनेचे आदेश निर्गमित करणे. तसेच तसेच संबंधित कार्यालयांना Online तरतुद वितरित करणे. इ.</p> <p>संचालनालयातील अधिकारी व कर्मचा-ऱ्यांच्या वेतन चिड्डी काढून देणे. शासकीय निवासस्थानामध्ये राहत असलेल्या अधिकारी व कर्मचा-ऱ्यांच्या निवासस्थाना-बाबत आवश्यकतेनुसार पत्रव्यवहार करणे.सीएमपी रजिस्ट्रेशन करणे. सुधारित वेतन निश्चिती अथवा इतर कारणास्तव झालेल्या सुधारित वेतनानुसार संचालना-लयातील कार्यरत अधिकारी /कर्मचारी तसेच सेवानिवृत्त</p>

			अधिकारी/कर्मचारी यांच्या फरकाची परिगणना करून देयके कोषागारात सादर करणे.
श्रीम.कुंभार, मुख्य लिपिक	टेबल-२ अति.कार्य.		संचालनालयातील सर्व अधिकारी व कर्मचारी तसेच अधिनस्त सर्व कार्यालय प्रमुख, प्राचार्य, संचालक व लेखाधिकारी यांच्या सेवापुस्तकांमध्ये दिलेल्या आदेशानुसार नोंदी अद्ययावत करणे. (रजा मंजूरी, वार्षिक वेतनवाढ, पदोन्नती इ.) अधिकारी/कर्मचारी यांची बदली झालेनंतर सेवापुस्तकांमध्ये आवश्यक त्या नोंदी घेऊन संबंधित कार्यालयास पाठविणे.संचालनालय तसेच संचालनालयाच्या अधिपत्याखालील सर्व शासकिय कार्यालयातील अधिकारी तसेच प्राचार्य व संचालक यांची सेवानिवृत्ती वेतन प्रकरणे तयार करून मा.महालेखापाल मुंबई/ नागपूर यांचेकडे मंजूरीसाठी पाठविणे व सेवानिवृत्ती वेतन प्रकरणे मा.महालेखापाल कार्यालयाकडून मंजूर होऊन आल्यानंतर सेवानिवृत्ती वेतन सुरु करणेसाठी online माहिती भरणे व कागदपत्रांची पूर्तता मा.कोषागार कार्यालयाकडे करणे. अर्जित रजा रोखीकरण व गट विमा योजना तसेच मृत्यू नि सेवा नि उपदानाची देयके तयार करून कोषागारात सादर करणे.
श्री.सजगणे, वरिष्ठ लिपिक	टेबल क्र.३		राज्यातील सर्व अशासकिय व संचालनालयातील सर्व अधिकारी व कर्मचा-यांचे वैद्यकिय देयक तपासणे व संचालनालयातील सर्व कर्मचा-यांचे वैद्यकिय देयक ऑन लाईन तयार करून कोषागारात पारीत करण्यासाठी पाठविणे.संचालनालयाच्या अधिपत्याखालील असलेल्या सर्व शासकिय कार्यालयातील सर्व मुख्य अधिकारी तसेच शासकिय महाविद्यालयाचे प्राचार्य यांचे अंतिम भनिनि देयके व ना-परतावा आणि परतावा देयक तपासणी करून कोषागार पारीत करण्यासाठी कोषागारात पाठविणे. संचालनालयातील सर्व अ ते क वर्गातील कर्मचा-याचे भनिनिच्या नोंदी ठेवणे व परतावा, ना-परतावा व अंतिम भनिनि देयके तपासणी करून कोषागार पारीत करण्यासाठी कोषागारात पाठविणे. संचालनालयातील वर्ग-४ कर्मचा-यांचा भविष्य निर्वाह निधीचा हिशोब ठेवणे व त्यांना भविष्य निर्वाह निधीचे विवरणपत्रे (स्लीप) तयार करून देणे व परतावा, ना-परतावा व अंतिम भनिनि देयके तपासणी करून कोषागार पारीत करण्यासाठी कोषागारात पाठविणे. संबंधित देयकांचे CMP Registration करून कोषागारात सादर करण्याबाबतची कार्यवाही करणे.
श्रीम.पांचाळ, वरिष्ठ लिपिक	टेबल क्र.४		घरबांधणी अग्रीम प्राप्त अर्जाची छाननी करणे, त्रुटी मागविणे, मंजूरी आदेश काढणे, निधी वितरण करणे, प्राप्त प्रस्तावानुसार, व्याजाची गणना करून आदेश काढणे, घरबांधणी अग्रीमाबरोबर अन्य दोन अग्रीमांच्या बजेटबाबतचे कामकाज करणे. मंजूर केलेल्या अग्रीमाच्या लेखापरिक्षणासाठी लागणा-या दस्तऐवजां साठी पाठपुरावा

		<p>करणे. घरबांधणी अग्रिम नियंत्रण नोंदवही ठेवणे. लेखापरिक्षण अहवालाबाबतचे कामकाज करणे. प्रलंबित परिच्छेदांचा निपटारा करण्यासाठी १० लेखाधिकारी व संचालनालयातील विविध शाखा यांचेकडे पाठपुरावा करणे. अधिनस्त शासकीय कार्यालये तसेच मंत्रालयीन स्तरावरील लेखापरिक्षण, स्थानिक लेखापरिक्षण-स्वीय प्रपंजी ठेव खाते. आयकराशी संबंधित कामकाज-वग्र१ व २ च्या अधिकारी वर्ग-३ कर्मचारी यांचे १६ नं. फॉर्म तयार करणे, तिमाही उदगम कराबाबतचे प्रमाणपत्राबाबत सी.ए.ला विवरणपत्र देणे. दर महिन्याला वेतन देयकातून सर्व कर्मचा-यांच्या वेतनांबाबतचे विवरण १६ नं साठी कॉम्प्युटर फीडींग करणे. आयकर नस्ती तयार करणे.</p>
<p>श्री. ढोरे, कनिष्ठ लिपिक</p>	<p>टेबल-क्र.५</p>	<p>सहाय्यक अनुदान देयके- अधिनस्त विद्यापीठे, महाविद्यालये, वसतिगृहे संशोधन संस्थाचे वेतन/ वेतनेतर सहाय्यक अनुदानाचे देयके तयार करून कोषागारात सादर करून पारित होईपर्यंतची सर्व जबाबदारी. सहाय्यक अनुदान संदर्भातील शासनपत्रे व इतर टपाल. सहाय्यक अनुदान नियंत्रण नोंदवही अद्ययावत करणे. उपयोगिता प्रमाणपत्रे- अधिनस्त विद्यापीठे, महाविद्यालये, वसतिगृहे संशोधन संस्था यांना दिलेल्या वेतन/ वेतनेतर सहाय्यक अनुदानाचे उपयोगिता प्रमाण पत्रे मा. महालेखापाल कार्यालयास सादर करणे. उपयोगिता प्रमाणपत्रे संदर्भातील महालेखापाल कार्यालय व कोषागार कार्यालयाचे टपाल. उपयोगिता प्रमाणपत्रे नियंत्रण नोंदवही अद्ययावत करणे. प्रलंबित उपयोगिता प्रमाणपत्रे संदर्भातील अद्ययावत माहिती शासनास व कोषागार कार्यालयास सादर करणे. प्रवासभत्ता देयके- कार्यालयातील अधिकारी कर्मचारी यांचे प्रवासभत्ता देयके तयार करून कोषागार कार्यालयात सादर करून देयके पारित होईपर्यंतची कार्यवाही. प्रवासभत्ता देयकांच्या संबंधित नियंत्रण नोंदवही. अद्ययावत करणे. प्रवासभत्ता संदर्भातील अंदाजपत्रक सादर करणे (चारमाही, आठमाही, अकरामाही.) मोटारवाहन अग्रिम- अधिनस्त कार्यालया तील अधिकारी /कर्मचारी यांचे मोटार वाहन अग्रिमाचे प्रस्ताव तपासणे, त्रुटीची पुर्तता करून घेणे. परिपूर्ण प्रस्तावांचे आदेश तयार करून त्यानुसार अनुदान वितरीत करणे. कार्यालयातील अधिकारी /कर्मचारी यांचे मोटार वाहन अग्रिमाचे प्रस्ताव तपासणे, त्रुटीची पुर्तता करून घेणे. परिपूर्ण प्रस्तावांचे आदेश तयार करून त्यानुसार अग्रिमाचे देयके तयार करून कोषागारात सादर करण्याची कार्यवाही करणे. मोटारवाहन अग्रिम नियंत्रण नोंदवही अद्ययावत करणे. मोटारवाहन अग्रिम संदर्भातील अंदाज पत्रक सादर करणे (चारमाही, आठमाही, अकरामाही.) संगणक अग्रिम- अधिनस्त कार्यालयातील अधिकारी</p>

			<p>/कर्मचारी यांचे संगणक अग्रिमाचे प्रस्ताव तपासणे, त्रुटीची पुर्तता करून घेणे. परिपूर्ण प्रस्तावांचे आदेश तयार करून त्यानुसार अनुदान वितरीत करणे.कार्यालयातील अधिकारी / कर्मचारी यांचे संगणक अग्रिमाचे प्रस्ताव तपासणे, त्रुटीची पुर्तता करून घेणे. परिपूर्ण प्रस्तावांचे आदेश तयार करून त्यानुसार अग्रिमाचे देयके तयार करून कोषागारात सादर करण्याची कार्यवाही करणे.संगणक अग्रिम नियंत्रण नोंदवही अद्ययावत करणे. संगणक अग्रिम संदर्भातील अंदाजपत्रक सादर करणे (चारमाही, आठमाही,अकरामाही.)अधिनस्त विद्यापीठे, महाविद्यालये, संशोधन संस्था, वसतिगृहे यांचे CMP Registration करून कोषागारात सादर करण्याबाबतची कार्यवाही करणे.कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांचे प्रवासभत्ता देयकासंदर्भात CMP रजिस्ट्रेशन करून कोषागारात सादर करणे.</p>
लेखा-२, श्रीम.अर्चना बो-हाडे, प्रशासन अधिकारी	श्री.रविंद्र कुदळे, अधिक्षक गट-क	टेबल-१	<p>कार्यक्रमावरील खर्च (Scheme) संबंधित सर्व कामे, वार्षिक योजना तयार करणे, शासन मान्यता घेणे,ऑन लाईन योजना भरणे, कॅशफ्लो ऑन लाईन भरणे, मंजूर योजनेतील तरतूद संस्था निहाय वितरीत करणे, खरेदी बांधकाम, योजना तरतूदीच्या प्रशासकीय मान्यता प्रस्तावावर कार्यवाही करणे, पंचवार्षिक योजनास तयार करणे, निधी वितरण प्रणालीवर संस्था निहाय, निधी वितरीत करणे,व त्यानुषंगिक सर्व कामे. विधानमंडळ, सभा, तारांकित प्रश्न, अतारांकित प्रश्नांवर कार्यवाही करणे. पुनर्विनियोजन, पुरक मागणी, समर्पित रक्कमां बाबतची सर्व कामे.</p>
	श्री.संजय गावंगे, अधिक्षक गट-क	टेबल २	<p>अनिवार्य खर्च योजना (Committed) संचालनालयाचे अखत्यारीतील शासकीय आस्थापना संबंधित सर्व कामे, योजनेतर योजना योजनेचे शासकीय संस्था, महाविद्यालयांकडून चारमाही, आठमाही, अर्थसंकल्पिय व अकरामाही अंदाजपत्रक संकलित करून शासनाची मान्यता घेणे, कॅशफ्लो ऑन लाईन वितरीत करणे, निधी वितरण प्रणालीवर संस्था निहाय निधी वितरीत करणे व त्या अनुषंगिक सर्व कामे, योजनेतर योजनेच्या खर्च विषयक बाबी बैठकीस सादर करणे,पुनर्विनियोजन, पुरक मागणी, समर्पित रकमांची सर्व कामे. तारांकित /अतारांकित प्रश्नांवर कार्यवाही करणे.</p>
	श्री.दत्तात्रय विधाते, मुख्य लिपिक	टेबल-३	<p>संचालनालयाचे कार्यक्रम अंदाजपत्रक तयार करणे, (मराठी व इंग्रजी आवृत्ती) अशासकीय अनुदानित महा-विद्यालयाचे,अकृषि विद्यापीठे यांचे दरमहा वेतन अदायगी बाबतचे आदेश विभागीय कार्यालयाकडून प्राप्त करून त्याची नस्ती तयार करणे. लेंखा-२ शाखेचे सर्व अभिलेख नस्तीबद्ध करणे व जतन करणे,आवश्यक वेळी संबंधित कर्मचारी यांना उपलब्ध करून देणे. शाखेतील पत्रव्यवहार मा. शिक्षण संचालक,महोदयांच्या स्वाक्षरीस सादर करणे</p>

			<p>व निर्गमित करणे. सोपविलेली जबाबदारी व्यक्तिशः पुर्ण करणे. संचालनालयाच्या अधिपत्याखालील चुकीच्या बीडीएस Undo करणे. दरमहा बी.डी.एस वरील अनुदान व खर्चाची माहिती तयार ठेवणे. तसेच दर महिन्याच्या पाच तारखेला अशासकीय अनुदानित महाविद्यालये /विद्यापीठ यांची वेतन अनुदानाची माहिती घेवून तयार करून सादर करणे. बँक बॅलन्सची माहिती दरमहा घेवून विवरणपत्र तयार करणे.</p>
श्री.प्रविण सुद्रिक, वरिष्ठ लिपिक	टेबल ४	<p>अनिवार्य खर्च - अशासकीय अनुदानित कला, विज्ञान वाणिज्य व विधी, शिक्षणशास्त्र व शारिरीक शिक्षण या संबंधीत सर्व कामे, अनिवार्य खर्चाचे सर्व विभागीय सहसंचकांकडून योजनेतर योजना योजनेचे चारमाही, आठमाही, अर्थसंकल्पीय व अकरामाही अंदाजपत्रक संकलित करून शासन मान्यता घेणे, कॅशफ्लो ऑनलाईन वितरित करणे, निधी वितरण प्रणालीवर संस्थानिहाय, निधी वितरीत करणे, व त्याअनुषंगिक सर्व कामे, विधानमंडळ, सभा, तारांकित प्रश्न, अतारांकित प्रश्नावर कार्यवाही करणे, योजनेतर योजनेच्या खर्च विषयक बाबी बैठकीस सादर करणे. पुनर्विनियोजन, पुरक मागणी, समर्पित रकमांची सर्व कामे. अशासकीय महाविद्यालयातील कर्मचा-यांचे नवीन परिभाषित निवृत्ती वेतन योजनेतील (DCPS) शासन समतुल्य हिस्सा व तदनुषंगिक कामकाज. २०४९ व्याज व प्रदाने, याबाबत आवश्यक ती कार्यवाही करून माहिती अद्ययावत ठेवणे. स्वीय प्रपंची खाते अंदाजपत्रक घेवून प्रस्तावांना मंजूरी देणे.</p>	
श्री.गणेश कोकणे, कनिष्ठ लिपिक	टेबल-५	<p>अनिवार्य खर्च व कार्यक्रमावरील खर्च या सर्व लेखाशिर्षाच्या खर्चाचा ताळमेळ करणे. अनिवार्य खर्च व कार्यक्रमावरील खर्च यावरील होणारा दरमहा खर्चाचा अहवाल शासनास सादर करणे. MPSIMS प्रणालीवरील माहिती शासनास सादर करणे. लोकलेखा समिती व अंदाज समिती यांना आवश्यक ती सर्व माहिती संकलित करून सादर व त्यासंबंधीचा पत्रव्यवहार करणे. विनियोजन लेखे विषयक कामे.राज्यवित्त अहवालावरील कामकाज पाहणे. महालेखापाल मुंबई, महालेखापाल कार्यालय नागपूर तसेच लेखा व अधिदान कार्यालय मुंबई कडील खर्च व खर्चाचे ताळमेळ संबंधित सर्व काम पाहणे. जी.पी.एफ. व डी.सी.पी.एस.ताळमेळ माहिती संकलित करणे.</p>	
श्री.श्रीराम कदम, कनिष्ठ लिपिक	टेबल-६	<p>राज्यातील अकृषि विद्यापीठांतील शासन मान्य पदां-वरील वेतन अनुदानाचे चारमाही, आठमाही, अकरा-माही, व अर्थसंकल्पय अंदाजपत्रक संकलित करून शासनाची मान्यता घेणे, कॅशफ्लो ऑन लाईन वितरीत करणे, निधी वितरण प्रणालीवर संस्थानिहाय निधी वितरीत करणे व त्याअनुषंगिक सर्व कामे, विधानमंडळ, सभा, तारांकित प्रश्न, अतारांकित प्रश्नावर कार्यवाही करणे,</p>	

			<p>पुर्नविनियोजन, पुरक मागणी, समर्पित रकमांची सर्व कामे, अकृषी विद्यापीठांच्या वेतन अदायगीसह अन्य अदा करावयाच्या बाबींचा तपशील विभागीय कार्यालयाकडून घेवून त्यावर कार्यवाही करणे. महालेखापाल मुंबई व P.A.O तसेच महालेखापाल नागपूर कार्यालयाकडील खर्चाचे ताळमेळाबाबत तसेच मासिक खर्च नोंदणीबाबत श्री.कोकणे यांना मदत करणे. अकृषी विद्यापीठातील कर्मचा-यांचे नवीन परिभाषित निवृत्ती वेतन योजनेतील (DCPS) शासन समतुल्य हिस्सा व तदनुषंगिक कामकाज.</p>
शिष्यवृत्ती कार्यासन, श्रीम.अर्चना बो-हाडे, प्रशासन अधिकारी	श्रीम.रेवती साखरे, अधिक्षक गट-क	टेबल-१	<ol style="list-style-type: none"> शिष्यवृत्ती शाखेतील टपाल वितरीत करणे. शाखेतील सर्व नस्ती तपासून वरिष्ठांकडे सादर करणे.
	श्री.भास्कर केदार, मुख्य लिपिक	टेबल-२	<ol style="list-style-type: none"> सर्व सवलती (अवर्षग्रस्त भागातील विद्यार्थ्यांना परीक्षा शुल्क माफी, आजी-माजी सैनिक व स्वातंत्र्य सैनिकांच्या पाल्यांना शैक्षणिक सवलती, एस.टी.सी. पी.टी.सी. सवलत) गुणवान विद्यार्थ्यांना आर्थिक सहाय्य योजना. कनिष्ठ व वरिष्ठ स्तर संकीर्ण पत्रव्यवहार.
	श्री.सुहलकुमार माने,वरिष्ठ लिपिक	टेबल-३	<ol style="list-style-type: none"> बजेट अनुषंगाने सर्व कामे, (शिष्यवृत्तीची देयके काढणे, बँक खातेचा ताळमेळ ठेवणे, लेखा आक्षेपांची पूर्तता करणे. पुरवण्या मागण्या करणे, अनौपचारिक संदर्भ प्रस्ताव इ. केंद्रशासन पुरस्कृत अल्पसंख्याक विद्यार्थ्यांसाठी पोस्ट मॅट्रिक शिष्यवृत्ती योजना केंद्रशासनपुरस्कृत अपंग विद्यार्थ्यांसाठी पोस्ट मॅट्रिक शिष्यवृत्ती योजना जवाहरलाल नेहरू विद्यापीठ शिष्यवृत्ती
	श्री.हेमंत घुटे, वरिष्ठ लिपिक	टेबल-४	<ol style="list-style-type: none"> एकलव्य शिष्यवृत्ती योजना राज्य शासनाची अल्पसंख्यांक शिष्यवृत्ती योजना भाग२ महाडीबीटी पोर्टल अनुषंगिक कामे.
	श्री.अभिजीत खाडे, वरिष्ठ लिपिक	टेबल-५	<ol style="list-style-type: none"> राजर्षी छत्रपती शाहू महाराज शिक्षण शुल्क शिष्यवृत्ती योजना डॉ.पंजाबराव देशमुख वसतिगृह निर्वाह भत्ता योजना. केंद्रशासन पुरस्कृत सेंट्रल सेक्टर शिष्यवृत्ती योजना
	श्री.जयचंद शिनगारे कनिष्ठ लिपिक	टेबल-६	<ol style="list-style-type: none"> शासकीय संशोधन अधिछात्रवृत्ती राज्य शासनाची दक्षिणा अधिछात्रवृत्ती राज्य शासनाची खुली गुणवत्ता शिष्यवृत्ती गणित व भौतिकशास्त्र विषयातील प्रज्ञावान विद्यार्थ्यांना देण्यात येणारी शिष्यवृत्ती. शासकीय विद्यानिकेतन शिष्यवृत्ती केंद्रपुरस्कृत आर्थिकदृष्ट्या दुर्बल घटकातील विद्यार्थ्यांकरिता डॉ.आंबेडकर मॅट्रिकोत्तर शिष्यवृत्ती गुणवंत मुलामुलींना परदेशात उच्च शिक्षणासाठी शिष्यवृत्ती अहिंदी भाषिक विद्यार्थ्यांसाठी देण्यात येणारी हिंदी

		शिष्यवृत्ती योजना.	
	श्री.मोकाशी, वरिष्ठ लिपिक	टेबल-७	निवडणूक कर्तव्यावर कार्यरत
	श्री.लोहकरे, वरिष्ठ लिपिक	टेबल-८	निवडणूक कर्तव्यावर कार्यरत
न्यायालयीन कक्ष, श्री.हरिभाऊ शिंदे, वरिष्ठ प्रशासन अधिकारी	श्री.मोरे, कनिष्ठ लिपिक	टेबल-१	राज्यातील सर्व न्यायालयीन प्रकरणांचा आढावा घेवून त्यांचा अहवाल मा.संचालक व शासनास सादर करणे. तसेच संबंधित शाखेतील कर्मचा-यास न्यायालयीन प्रकरणांच्या प्रती देणे.
सीईटी-सेल, श्री.हरिभाऊ शिंदे, वरिष्ठ प्रशासन अधिकारी	श्री.गवळी, वरिष्ठ लिपिक	टेबल-१	विधी सीईटी प्रवेश प्रक्रिया संबंधिचे कामकाज
	श्रीम.भवार, वरिष्ठ लिपिक	टेबल-२	बी.एड. प्रवेश प्रक्रिया संबंधिचे कामकाज
सांख्यिकी शाखा, सांख्यिकी अधिकारी- पद रिक्त	श्रीम.वर्षा गुरव, संशोधन सहायक	टेबल-१	शासकीय, अशासकीय व विद्यापीठांची सांख्यिकी माहिती तयार करणे. एम.आय.एस.प्रणालीची माहिती संकलित करणे. अखिल भारतीय उच्च शिक्षण सर्वेक्षणाची माहिती संकलित करणे. भारत सरकार यांचेकडून दरवर्षी मागविण्यात आलेली माहिती तयार करणे व सादर करणे. इतर शाखा व मंत्रालयास लागणारी सांख्यिकी माहिती पुरविणे.

संचालनालयातील वाहनचालक, नाईक, दफ्तरी, व शिपाई संवर्गातील कर्मचा-यांकडे सोपविलेले कामकाज पुढीलप्रमाणे-

१	श्री.शैलेश ज्ञानेश्वर तारू, वाहनचालक	शिक्षण संचालक, उच्च शिक्षण, पुणे
२	श्री.रामदास तुकाराम सांडभोर, वाहनचालक	शिक्षण सहसंचालक, उच्च शिक्षण, पुणे
३	श्री.संतोष सिताराम खुडे, वाहनचालक	मंत्रालय मुंबई, येथे प्रतिनियुक्तीने वाहनचालक पदावर कार्यरत
४	श्री.गोविंद दुंदा आंबवणे, दफ्तरी	निवडणूक कर्तव्यावर
५	श्री.भास्कर विठ्ठल मुरकूटे, दफ्तरी	जावक शाखा
६	श्रीम.उन्हवणे पदमा रायाजी, दफ्तरी	आवक शाखेतील वेद्यकीय देयके ,माहिती अधिकार शाखेतील कर्मचा-यांना देणे
७	श्री.नंदा नारायण डोळस, हवालदार	निवडणूक कर्तव्यावर
८	श्री.राजू जगन्नाथ आंबवले, शिपाई	कोषागार सेवा
९	श्री.सुरेश भिमप्पा नाईक, शिपाई	मा.शिक्षण संचालक यांचे दालन
१०	श्रीम.सुरेखा विजय हेंद्रे, शिपाई	शिष्यवृत्ती शाखा
११	श्री.उषा अविनाश कुदळे, शिपाई	लेखा-१/२
१२	श्री.चंद्रकांत रामचंद्र तांबे, शिपाई	विभागीय सहसंचालक, उच्च शिक्षण, पुणे येथे प्रतिनियुक्तीने कार्यरत
१३	श्री.अमोल हिरालाल पवार, शिपाई	न्यायालयीन शाखा
१४	श्री.प्रकाश सिताराम चव्हाण, शिपाई	झेरोक्स ऑपरेटिंगचे कामकाज
१५	श्री.जनार्दन आकाराम गुरखे, शिपाई	मुंबई टपालसेवेचे कामकाज
१६	श्री.सुनिल काशिनाथ बलकवडे, शिपाई	मवि/विशी कार्यासन
१७	श्री.दत्तात्रय रामचंद्र बुटाला, शिपाई	बी.एड. शाखा
१८	श्री.शशिकांत दत्तू गोडे, शिपाई	प्रशा-१/२/३, व आवक-जावक कार्यासन

उच्च शिक्षण संचालनालय (प्रस्तुत कार्यालय)
वर्ग 1 व वर्ग 2 पदांचा तपशिल- (सन-2019)

अ.क्र.	पदाचे नाव	मंजुर	कार्यरत	रिक्त
१	संचालक	०१	०१	००
२	सहसंचालक	०१	००	०१
३	वरिष्ठ प्रशासन अधिकारी	०३	०१	०२
४	प्रशासन अधिकारी	०५	०२	०३
५	सहाय्यक संचालक लेखा	०१	०१	००
६	विधी अधिकारी	०१	०१	००
७	स्विय सहायक	०१	०१	००
८	मशिस अधिक्षक/क.प्र.अधिकारी	०९	०३	०६
९	सांख्यिकी अधिकारी	०१	००	०१
	एकूण	२३	१०	१३

शिक्षण संचालनालय, (उच्च शिक्षण) प्रस्तुत कार्यालय

वर्ग ३ व ४ मधील पदांचा तपशिल (सन- २०१९)

पदाचे नांव	मंजूर पदे	कार्यरत पदे	रिक्त पदे	शेरा
वर्ग-३ मधील पदांचा तपशिल				
उच्च श्रेणी लघुलेखक	०१	०१	००	
निम्नश्रेणी लघुलेखक	०१	००	०१	
लघुटंकलेखक	०१	०१	००	
संशोधन सहायक	०१	०१	००	
अधिक्षक गट-क	०७	०६	०१	
मुख्य लिपिक	१३	१२	०१	
वरिष्ठ लिपिक	२३	२१	०२	
कनिष्ठ लिपिक	४२	१४	२८	
वाहन चालक	०३	०३	००	
एकूण (वर्ग-३)	९२	५९	३३	
वर्ग-४ मधील पदांचा तपशिल				
नाईक/हवालदार	०२	०१	०१	
दफ्तरी	०४	०३	०१	
शिपाई	१७	११	०६	
एकूण (वर्ग-४)	२३	१५	०८	
एकूण (वर्ग-३ व ४)	११५	७४	४१	

DIRECTORATE OF HIGHER EDUCATION, MAHARASHTRA STATE, PUNE

SALARY STATEMENT - AUG.2019

अ.क्र.	कर्मचार्याचे नाव	पदनाम	वेतनश्रेणी	मूळ वेतन	ग्रेड पे	एकूण	महागाई भत्ता	अतिरिक्त महागाई भत्ता	स्थानिक पुरक भत्ता	घरभाडे भत्ता	इतर बाबी (धुलाई भत्ता)	स्थूल वेतन/रजा वेतन	NPS	वाहतूक भत्ता	सण अग्रिम	एकूण देय रक्कम
१	२			३	४	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४		१५
1	Dusane S.M.	Admin.Officer	53100-177500-S-20	67000	0	67000	8040	0	240	16080	0	0	0	2400	0	93760
2	Marathe P.N.	Admin.Officer	53100-177500-S-20	65000	0	65000	7800	0	240	15600	0	0	0	2400	0	91040
3	Shinde A.K.	Jr.Admin.Officer	41800-132300-S-15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	Tenpe B.K.	P.A	44900-142400-S-16	83600	0	83600	10032	0	240	20064	0	0	0	1200	1250	115136
5	Parmar V.K.	Asst. Sup	38600-122800-S-14	48900	0	48900	5868	0	240	11736	0	0	0	400	0	67144
6	H.K.Kurkule	Asst. Sup	35400-112400-S-14	47500	0	47500	5700	0	240	11400	0	0	0	400	1250	65240
7	Bhandirge S.K.	Head Cleak	35400-112400-S-13	37600	0	37600	4512	0	240	9024	0	0	0	400	1250	51776
8	M.M.Jamdade	Head Cleak	35400-112400-S-13	36500	0	36500	4380	0	240	8760	0	0	0	400	1250	50280
9	G.P.Katmore	Sr.Clerk	25500-81100-S-8	28700	0	28700	3444	0	240	6888	0	0	3215	400	1250	42887
10	S.B.Kengle	Sr.Clerk	25500-81100-S-8	32300	0	32300	3876	0	240	7752	0	0	0	400	0	44568
11	N.T.Laghave	Head Cleak	35400-112400-S-13	36500	0	36500	4380	0	240	0	0	0	0	400	1250	41520
12	V.R.Lohakare	Sr.Clerk	25500-81100-S-8	32300	0	32300	3876	0	240	7752	0	0	0	400	1250	44568
13	S.S.MANE	Sr.Clerk	25500-81100-S-8	28700	0	28700	3444	0	240	0	0	0	3215	400	1250	35999
14	S.A.Muley	Head Cleak	35400-112400-S-13	36500	0	36500	4380	0	240	8760	0	0	0	400	1250	50280
15	U.V.Panchal	Sr.Clerk	25500-81100-S-8	29600	0	29600	3552	0	240	0	0	0	3316	400	1250	37108
16	Vidhate D.N.	Head Clear	35400-112400-S-13	37600	0	37600	4512	0	240	9024	0	0	0	2000	1250	53376
17	Adsule A.H.	Jr.Clerk	19900-63200-S-6	63200	0	63200	7584	0	150	15168	0	0	7078	400	0	93580
18	Bhawar J.P.	Jr.Clerk	19900-63200-S-6	23100	0	23100	2772	0	150	0	0	0	2588	400	0	29010
19	Birajdar S.D.	Jr.Clerk	19900-63200-S-6	23100	0	23100	2772	0	150	5544	0	0	2588	400	1250	34554
20	Bhujbal K.L.	Sr.Clerk	25500-81100-S-8	27100	0	27100	3252	0	240	6504	0	0	3036	400	1250	40532
21	Dahiphale A.J.	Sr.Clerk	25500-81100-S-8	26300	0	26300	3156	0	240	6312	0	0	2947	400	1250	39355
22	Ghute H.B.	Sr.Clerk	25500-81100-S-8	26300	0	26300	3156	0	240	0	0	0	2947	400	1250	33043
23	Gomase V.M.	Jr.Clerk	25500-81100-S-8	23100	0	23100	2772	0	150	5544	0	0	2588	400	1250	34554
24	Jadhav P.S.	Sr.Clerk	25500-81100-S-8	26300	0	26300	3156	0	240	6312	0	0	2946	400	1250	39354
25	Kodre J.P.	Jr.Clerk	25500-81100-S-8	26800	0	26800	3216	0	150	6432	0	0	0	400	1250	36998
26	More S.S.,	Jr.Clerk	25500-81100-S-8	40600	0	40600	4872	0	240	9744	0	0	4548	400	0	60404
27	Rathode N.J.	Sr.Clerk	25500-81100-S-8	27100	0	27100	3252	0	240	6504	0	0	3036	400	1250	40532
28	Sukase A.K.	Jr.Clerk	25500-81100-S-8	23100	0	23100	2772	0	150	5544	0	0	2588	400	1250	34554
29	Sajagane J.J.	Sr.Clerk	25500-81100-S-8	28700	0	28700	3444	0	240	6888	0	0	0	400	1250	39672
30	Khude S.S.	Driver	19900-63200-S-8	23100	0	23100	2772	0	150	5544	0	0	2588	400	1250	34554
31	Ambavale R.J.	Peon	16600-52400-S-4	30800	0	30800	3696	0	150	7392	50	0	0	400	1250	42488
32	Balakwde S.K.	Peon	16600-52400-S-3	29900	0	29900	3588	0	150	7176	50	0	0	400	1250	41264
33	Chavan P.S.	Peon	16600-52400-S-3	22200	0	22200	2664	0	150	5400	50	0	0	400	1250	30864

34	Dolas N.N.	Peon	16600-52400-S-4	29900	0	29900	3588	0	150	7176	50	0	0	400	1250	41264
35	Hendre S.V.	Peon	15000-47600-S-1	25000	0	25000	3000	0	150	0	50	0	0	400	1250	28600
36	Kudale U.A.	Peon	16600-52400-S-3	25000	0	25000	3000	0	150	6000	50	0	0	400	1250	34600
37	Naik S.B.	Peon	16600-52400-S-3	29900	0	29900	3588	0	150	7176	50	0	0	400	1250	41264
38	Pawar A.H.	Peon	15000-47600-S-1	25000	0	25000	3000	0	150	6000	50	0	0	400	1250	34600
39	Tambe C.R.	Peon	15000-47600-S-3	21600	0	21600	2592	0	150	5400	50	0	2420	2000	0	34212
40	Wagh P.R.	Daftari	16600-52400-S-3	29900	0	29900	3588	0	150	7176	0	0	0	400	1250	41214
41	Mane D.R.	Director	131100-216600-S-29	147600	0	147600	17712	0	240	0	0	0	0	0	0	165552
42	Yadav P.J.	Asst. Director	56100-177500-S-23	91100	0	91100	10932	0	240	21864	0	0	0	2400	0	126536
43	Shinde H.B.	Sr. Admin. Officer	6 TH PAY -15600-39100	28660	6900	35560	54762.4	0	240	10668	0	0	0	2400	0	103630
44	Koli V.G.	Law Officer	CONTRACT BASIS	16000	0	16000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16000
45	Chopde R.V.	Jr. Admin. Officer	41800-132300-S-15	73300	0	73300	8796	0	240	17592	0	0	0	1200	0	101128
46	Karidakar D.D.	Jr. Admin. Officer	41800-132300-S-15	43100	0	43100	5172	0	240	10344	0	0	4828	1200	0	64884
47	Sakhare R.B.	Asst. Sup	38600-122800-S-14	55100	0	55100	6612	0	240	13224	0	0	0	400	1250	75576
48	Taware D.K.	Asst. Sup	38600-122800-S-14	46100	0	46100	5532	0	240	11064	0	0	0	400	1250	63336
49	Gurav V.A.	Reserch Asst.	38600-122800-S-14	58500	0	58500	7020	0	240	14040	0	0	0	400	1250	80200
50	Takalkar R.H.	Steno Higher grade	38600-122800-s-14	50000	0	50000	6000	0	240	12000	800	0	0	1200	1250	70240
51	Kedar B.E.	Head Cleak	35400-112400-S-13	43600	0	43600	5232	0	240	0	0	0	0	400	1250	49472
52	Kudale R.M.	Asst. Sup	35400-112400-S-14	48900	0	48900	5868	0	240	11736	0	0	0	400	1250	67144
53	Kulkarni G.P.	Asst. Sup	35400-112400-S-14	48900	0	48900	5868	0	240	11736	0	0	0	400	0	67144
54	Pawara R.V.	Head Cleak	35400-112400-S-13	43600	0	43600	5232	0	240	0	0	0	0	400	1250	49472
55	Sonawane D.V.	Head Cleak	35400-112400-S-13	42300	0	42300	5076	0	240	10152	0	0	0	400	1250	58168
56	Gawari S.S.	Sr. Clerk	25500-81100-S-8	29600	0	29600	3552	0	240	7104	0	0	3316	400	0	44212
57	Jambulkar M.D.	Sr. Clerk	25500-81100-S-8	28700	0	28700	3444	0	240	6888	0	0	3215	400	1250	42887
58	Kumbhar A.M.	Head Cleak	35400-112400-S-13	38700	0	38700	4644	0	240	9288	0	0	0	400	0	53272
59	Mokashi S.N.	Sr. Clerk	25500-81100-S-8	33300	0	33300	3996	0	240	7992	0	0	0	400	0	45928
60	Padale K.s.	Head Cleak	35400-112400-S-13	37600	0	37600	4512	0	240	0	0	0	0	400	1250	42752
61	Pawar S.R.	Head Cleak	35400-112400-S-13	37600	0	37600	4512	0	240	9024	0	0	0	400	1250	51776
62	Salve R.A.	Sr. Clerk	25500-81100-S-8	35300	0	35300	4236	0	240	8472	0	0	0	400	1250	48648
63	Shitole M.P.	Sr. Clerk	25500-81100-S-8	29600	0	29600	3552	0	240	7104	0	0	3316	400	0	44212
64	Balkhande M.K.	Steno typist	25500-81100-S-8	29600	0	29600	3552	0	240	7104	0	0	3315	400	1250	44211
65	Dhore A.G.	Jr. Clerk	25500-81100-S-8	23100	0	23100	2772	0	150	5544	0	0	2588	400	0	34554
66	Gavali S.C.	Sr. Clerk	25500-81100-S-8	27100	0	27100	3252	0	240	6504	0	0	3036	400	0	40532
67	Khade A.G.	Jr. Clerk	25500-81100-S-8	26300	0	26300	3156	0	240	0	0	0	2947	2000	1250	34643
68	Kokane G.T.	Sr. Clerk	25500-81100-S-8	23100	0	23100	2772	0	150	5544	0	0	2588	400	1250	34554
69	Patil G.D.	Sr. Clerk	25500-81100-S-8	27100	0	27100	3252	0	240	6504	0	0	3036	400	1250	40532
70	Pagare R.P.	Sr. Clerk	25500-81100-S-8	26300	0	26300	3156	0	240	0	0	0	2947	400	1250	33043
71	Sandbhor R.T.	Driver	19900-63200-S-7	31100	0	31100	3732	0	150	7464	50	0	0	400	1250	42896
72	Taru S.D.	Driver	19900-63200-S-6	30200	0	30200	3624	0	150	0	50	0	0	400	1250	34424

73	Ambavne G.D.	Daftari	17100-54000-S-4	32700	0	32700	3924	0	240	7848	0	0	400	1250	45112	
74	Murkute B.V.	Daftari	17100-54000-S-4	33700	0	33700	4044	0	240	8088	0	0	400	1250	46472	
75	Butala D.R.	Peon	15000-47600-S-1	19100	0	19100	2292	0	150	5400	50	2140	2000	1250	31132	
76	Gode S.D.	Peon	15000-47600-S-1	17500	0	17500	2100	0	150	5400	50	1960	400	1250	27560	
77	Gotmare G.S.	Jr.Clerk	25500-81100-S-8	21100	0	21100	2532	0	150	5400	0	2363	400	0	31945	
78	Gurkhe J.A.	Peon	15000-47600-S-3	25000	0	25000	3000	0	150	0	50	0	400	1250	28600	
79	Shingare J.S.	Jr.Clerk	25500-81100-S-8	21100	0	21100	2532	0	150	5400	0	2363	400	1250	31945	
80	Besare P.J.	Jr.Clerk	25500-81100-S-8	24500	0	24500	2940	0	240	5880	0	0	400	1250	33960	
81	Kadam S. C.	Jr.Clerk	25500-81100-S-8	20500	0	20500	2460	0	150	5400	0	2296	400	0	31206	
82	Bhosale S.R.	Jr.Clerk	25500-81100-S-8	23100	0	23100	2772	0	150	5544	0	0	400	1250	31966	
83	Taklikar S.D.	Sr.Clerk	25500-81100-S-8	28700	0	28700	3444	0	240	6888	0	0	3215	400	42887	
84	Vedpathak S.S.	Head Cleak	35400-112400-S-13	43600	0	43600	5232	0	240	10464	0	0	400	1250	59936	
				2987060	6900	2993960	407850.4	0	17160	588444	1500	0	101113	50000	73750	4160027

W-२, २०२२ सर्वसाधारण शिक्षण		शिक्षण संचालनालय (उच्च शिक्षण) महाराष्ट्र राज्य पुणे -१ (अनिवाये) Committed) (कार्यक्रम) (Scheme)												
		सन २०१८-१९ मंजूर तरतुद व दि.३१.०३.२०१९ पर्यंत प्रत्यक्ष खर्च दर्शविणारे विवरणपत्र											रक्कम रु हजारात	
अ क्र	योजना संकेतांक	लेखाशीर्ष	मुळ तरतुद	पुरवणी मागणी			एकूण मंजूर तरतुद	पुनर्विनियोजन	पुनर्विनियोजना नंतर एकूण तरतुद सन २०१८-१९	अर्थसंकल्प वितरण प्रणालीवर प्राप्त तरतुद सन २०१८-१९	प्रत्यक्ष खर्च ३१.०३.२०१९	कमी/अधिक	प्राप्त तरतुदीनुसार खर्च टक्केवारी	अर्थसंकल्पित तरतुदीनुसार खर्च टक्केवारी
				जुलै २०१८	नोव्हें.२०१८	मार्च २०१९								
1	2202 0291	शासकीय शिक्षणशास्त्र महाविद्यालये	238412	0	0	0	238412	3528	241940	241372	184286	-57654	76.35	77.30
2	2202 0324	शासकीय शिक्षणशास्त्र महाविद्यालयाचा विकास	1177	0	0	0	1177	0	1177	1059	637	-540	60.15	54.12
3	2202 0306	अशासकीय शिक्षणशास्त्र महावि.	654760	0	0	0	654760	0	654760	654759	611475	-43285	93.39	93.39
4	2202 H064	शिक्षक प्रशिक्षण योजना	100	0	0	0	100	0	100	90	0	-100	0.00	0.00
5	2202 3127	गुणवाण विद्यार्थ्यांना सहाय्य	317	0	3200	0	3517	0	3517	3517	948	-2569	26.95	26.95
6	2202 0683	अकृषि विद्यापीठांना सहाय्य	5321105	0	0	0	5321105	0	5321105	5321105	4583848	-737257	86.14	86.14
7	2202 0727	टिळक महाराष्ट्र विद्यापीठ	34412	0	0	0	34412	0	34412	34412	34277	-135	99.61	99.61
8	2202 0745	सर्वसाधारण शिक्षण, विद्यापीठांना अनुदान	0	20000	0	0	20000	0	20000	20000	20000	0	100.00	100.00
9	2202 3477	अमरावती विद्यापीठाचा विकास	84543	0	0	0	84543	0	84543	76308	75887	-8656	99.45	89.76
10	2202 3486	जळगांव येथील उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठाचा विकास	1776	0	0	0	1776	0	1776	1776	1775	-1	99.94	99.94
11	2202 3495	कवि कालिदास संस्कृत विद्यापीठाचा विकास	20000	0	0	0	20000	0	20000	0	0	-20000	0.00	0
12	2202 3501	चंद्रपूर, रत्नागिरी उस्मानाबाद विद्यापीठांउपकेंद्रांचा विकास	2736	0	0	0	2736	0	2736	2188	2188	-548	0.00	79.97
13	2202 3521	सोलापूर विद्यापीठाचा विकास	76226	0	0	0	76226	0	76226	75996	75995	-231	100.00	99.70
14	2202 3539	डॉ. बा. आं. मराठवाडा विद्यापीठ, औरंगाबादचा विकास	8325	0	0	0	8325	0	8325	8325	8321	-4	99.95	99.95
15	2202 3548	स्वामी रामानंदतीर्थ मराठवाडा विद्यापीठ, नांदेड याचा विकास	5000	0	0	0	5000	0	5000	4000	4000	-1000	0.00	80
16	2202 G959	विधी विद्यापीठाचा विकास	551114	0	0	0	551114	0	551114	447892	423699	-127415	94.60	76.88
17	2202 H581	गोंडवाना विद्यापीठाची स्थापना	106073	0	0	0	106073	0	106073	95540	95539	-10534	100.00	90.07
18	2202 H801	विद्यापीठातील प्रयोगशाळा चे आधुनिकीकरण करणे	20000	0	0	0	20000	0	20000	0	0	-20000	0.00	0.00
19	2202 H812	शिवाजी विद्यापीठाचा विकास	21257	0	0	0	21257	0	21257	20757	20727	-530	99.86	97.51
20	2202 I 503	मुंबई विद्यापीठ, मुंबई स्कुल ऑफ इकॉनॉमिक्स अॅन्ड पब्लिक पॉलिसी या संस्थेचा विकास	50000	0	0	0	50000	0	50000	40000	40000	-10000	100.00	80
21	2202 I559	लोकनेते गोपीनाथ मुंडे ग्रामविकास आणि संशोधन संस्था, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर मराठवाडा विद्यापीठ, औरंगाबाद यांचा विकास	0	0	10000	0	10000	0	10000	8000	8000	-2000	100.00	80
22	2202 I568	अकृषि विद्यापीठांमध्ये एकात्मिक विद्यापीठ व्यवस्थापन प्रणाली विकसित करणे	0	0	70000	0	70000	0	70000	70000	70000	0	0.00	100
23	2202 0772	शासकीय कला महाविद्यालये	861399	0	0	0	861399	13070	874469	870952	741896	-132573	85.18	86.13
24	2202 0781	शासकीय कला महा. चा विकास	1114	0	0	0	1114	0	1114	1003	818	-296	81.56	73.43
25	2202 0792	शासकीय विज्ञान महाविद्यालये	322445	0	0	0	322445	8505	330950	329674	277901	-53049	84.30	86.19
26	2202 0807	शासकीय विज्ञान महा. चा विकास	2815	0	0	0	2815	0	2815	2534	2325	-490	91.75	82.59
27	2202 H082	न्याय सहाय्यक विज्ञान संस्थांची स्थापना	98813	0	0	0	98813	0	98813	96197	92165	-6648	95.81	93.27
28	2202 0816	शासकीय विधी महाविद्यालये	30611	0	0	0	30611	410	31021	30845	23531	-7490	76.29	76.87
29	2202 0825	शासकीय विधी महा. चा विकास	2170	0	0	0	2170	0	2170	1953	1902	-268	97.39	87.65

अ क्र	योजना संकेतांक	लेखाशीर्ष	मूळ तरतुद	पुरवणी मागणी			एकूण मंजूर तरतुद	पुनर्विनियोज न	पुनर्विनियोजना नंतर एकूण तरतुद सन २०१८-१९	अर्थसंकल्प वितरण प्रणालीवर प्राप्त तरतुद २०१८-१९	प्रत्यक्ष खर्च ३१.०३.२०१९	कमी/अधिक	प्राप्त तरतुदीनुसार खर्चा टक्केवारी	अर्थसंकल्पित तरतुदीनुसार खर्च टक्केवारी
				जुलै २०१८	नोव्हें.२०१८	मार्च २०१९								
30	2202 0834	शासकीय वाणिज्य महाविद्यालये	80390	0	0	0	80390	0	80390	79891	61678	-18712	77.20	76.72
31	2202 0843	शासकीय वाणिज्य महा. चा विकास	110	0	0	0	110	0	110	99	76	-34	76.77	69.09
32	2202 0852	विद्यार्थ्यांचो वसतिगृह	65755	0	0	0	65755	3361	69116	68035	56234	-12882	82.65	85.52
33	2202 0861	विद्यार्थ्यांच्या वसतिगृहाचा विकास	589	0	0	0	589	0	589	530	264	-325	49.81	44.82
34	2202 3566	तालुक्याच्या ठिकाणी मुलींचो वसतिगृह सुरु करणे	7560	0	0	0	7560	0	7560	6048	6048	-1512	100.00	80
35	2202 0872	अशा. कला, विज्ञान, वाणिज्य व विधी महा.	50556314	0	3	0	50556317	0	50556317	50556316	45957169	-4599148	90.90	90.90
36	2202 0899	डेक्कन महाविद्यालय पुणे	105824	0	0	0	105824	0	105824	105824	81808	-24016	77.31	77.31
37	22021011	शारिरीक शिक्षण महाविद्यालयाना सहाय्य	216766	0	0	0	216766	0	216766	215766	144719	-72047	67.07	66.76
38	2202 3575	ग्रामीण भागातील महाविद्यालयांचा दर्जा सुधारणे	1370	0	0	0	1370	0	1370	0	0	-1370	0.00	0
39	2202 H046	विद्यापीठ अनुदान आयोग अधिनियम कलम १२ बी अन्वये अशास. अनुदानित महाविद्यालयांना विकासासाठी अनुदान	500	0	0	0	500	0	500	0	0	-500	0.00	0
40	2202 H055	एकूण पट नोंदणी प्रमाण कमी असलेल्या जिल्ह्यात एकूण पट नोंदणी प्रमाण वाढविण्यासाठी अशासकीय अनुदानित महाविद्यालयांचा विकास (३१)	46000	0	0	0	46000	0	46000	19730	9505	-36495	48.18	20.66
41	2202 H073	राज्यात सैनिकी शाळांशी संलग्न नविन विज्ञान महाविद्या स्थापना	100	0	0	0	100	0	100	100	0	-100	0.00	0.00
42	2202 0932	महाविद्यालयातील शिष्यवृत्त्या	3054	0	0	0	3054	0	3054	3054	678	-2376	22.20	22.20
43	2202 0941	दक्षिणा व अधिछात्रवृत्त्या	418	0	0	0	418	0	418	418	25	-393	5.98	5.98
44	2202 0952	गणवाण विद्यार्थ्यांना सहाय्य	8000	0	0	0	8000	0	8000	8000	1251	-6749	15.64	15.64
45	2202 E778	अल्पसंख्यांक समाजातील मुलांसाठी मंत्रीकोत्तर शिष्यवृत्ती योजना	14000	0	0	0	14000	0	14000	11200	1087	-12913	9.71	7.76
46	2202 2641	उच्च शिक्षण संचालनालय	182355	0	0	0	182355	1126	183481	182664	146214	-37267	80.05	80.18
47	2202 2659	उच्च शिक्षण संचालनालयाचे बळकटीकरण करणे	22417	0	0	0	22417	0	22417	21867	18584	-3833	84.99	82.90
48	2202 I022	शिक्षण शुल्क समिती	4569	0	0	0	4569	0	4569	4176	3373	-1196	80.77	73.82
49	2202 1133	राज्य प्रशासनिक सेवा संस्था	30438	6348	0	0	36786	0	36786	36465	27485	-9301	75.37	74.72
50	2202 1142	राज्य प्रशासन सेवा संस्था	1015	0	0	0	1015	0	1015	914	868	-147	94.97	85.52
51	2202 H108	शास. महाविद्यालयात भारतीय प्रशास. सेवापूर्व प्रशिक्षण केंद्रे	46302	6975	0	0	53277	-30000	23277	19591	15626	-7651	79.76	29.33

अ क्र	योजना संकेतांक	लेखाशीर्ष	मुळ तरतुद	पुरवणी मागणी			एकूण मंजूर तरतुद	पुनर्विनियोज न	पुनर्विनियोजना नंतर एकूण तरतुद सन २०१८-१९	अर्थसंकल्प वितरण प्रणालीवर प्राप्त तरतुद २०१८-१९	प्रत्यक्ष खर्च ३१.०३.२०१९	कमी/अधिक	प्राप्त तरतुदीनुसार खर्चा टक्केवारी	अर्थसंकल्पित तरतुदीनुसार खर्च टक्केवारी
				जुलै २०१८	नोव्हें.२०१८	मार्च २०१९								
52	2202 1171	संशोधन संस्थांना सहाय्य	5000	0	0	0	5000	0	5000	2000	1490	-3510	0.00	29.80
53	2202 1189	संशोधन संस्थांना सहाय्य	4768	0	0	0	4768	0	4768	0	0	-4768	0.00	0
54	2202 2828	एकलव्य शिष्यवृत्ती योजना	10000	0	13000	0	23000	0	23000	23000	3205	-19795	13.93	13.93
55	2202 1269	हिन्दी शिष्यवृत्ती	2188	0	0	0	2188	0	2188	1532	0	-2188	0.00	0
56	2202 H091	संशोधन शिष्यवृत्ती	269	0	0	0	269	0	269	269	46	-223	17.10	17.10
57	2202 2612	संक्रिण - भारीत	200	0	0	0	200	0	200	0	0	-200	0.00	0.00
58	2202 1456	ज्यांचे किंवा ज्यांच्या पालकांचे वार्षिक उत्पन रु.८.लाख पेक्षा अधिक नाही अशा विद्यार्थ्यांना फी माफी	75647	0	2750000	0	2825647	0	2825647	2005653	824827	-2000820	41.13	29.19
59	2202 2712	माजी सैनिकांच्या मुलांना शैक्षणिक सवलती	597	0	0	0	597	0	597	418	90	-507	21.53	15.08
60	2202 2695	स्वातंत्र्य सैनिकांच्या मुलांना शैक्षणिक सवलती	161	0	0	0	161	0	161	113	0	-161	0.00	0.00
61	2202 2739	अवर्षणग्रस्त खेडयातील विद्यार्थ्यांना परिक्षा फी माफी प्रतिपूर्ती करणे	5000	0	0	0	5000	0	5000	4000	4000	-1000	100.00	80.00
एकूण			60014376	33323	2846203	0	62893902	0	62893902	61837927	54768490	-8125412	88.57	87.08

राष्ट्रीय उच्चस्तर शिक्षा अभियान (रुसा) संचालनालय कार्यालय स्वतंत्र स्थापन करण्यात आलेले आहे.														
62	2202 I263	राष्ट्रीय उच्चस्तर शिक्षा अभियान (६०%)	1500000	0	0	0	1500000	0	0	0	0	0	0.00	
63	2202 I272	राष्ट्रीय उच्चस्तर शिक्षा अभियान (४०%)	370000	0	0	0	370000	0	0	0	0	0	0.00	
एकूण			1870000	0	0	0	1870000	0	0	0	0	0	0	0
एकूण Total Scheme			61884376	33323	2846203	0	64763902	0	62893902	61837927	54768490	-8125412	88.57	
W-4, 2205 कला व संस्कृती														
Committed (अनिवार्य)														
1	2205 0091	लोकसाहित्य समिती	3002	0	0	0	3002	0	3002	2721	334	-2668	11.13	
2	2205 0233	पुरातर हस्तलिखितांचे परिरक्षण व अनुवाद या करीता अशासकीय संस्थाना सहाय्य	50	0	0	0	50	0	50	0	0	-50	0.00	
3	2205 0458	समित्या व समारंभ	5470	0	0	0	5470	0	5470	5219	2865	-2605	54.90	52.38
Scheme (कार्यक्रम)														
4	2205 3143	थोर राष्ट्रीय व्यक्तींच्या साहित्याचे प्रकाशन	40000	0	0	0	40000	0	40000	32030	11509	-28491	35.93	28.77
एकूण			48522	0	0	0	48522	0	48522	39970	14708	-33814	36.80	30.31
W-6, 2251 सामाजिक सेवा														
E Gov Committed (अनिवार्य)														
1	2251 1011	ई गव्हर्नस प्रकल्पांची अंमलबजावणी	266	0	0	0	266	0	266	266	266	0	100.00	100.00
2	2251 0964	कर्मचारी प्रशिक्षण	4090	0	0	0	4090	0	4090	4090	4090	0	100.00	100
एकूण			4356	0	0	0	4356	0	4356	4356	4356	0	0	0
TSP Scheme (कार्यक्रम)														
1	2202 H661	गांडावाना विद्यापीठाची स्थापना व विकास	100000	0	0	0	100000	0	100000	56921	56921	-43079	100	56.921
एकूण			100000	0	0	0	100000	0	100000	56921	56921	-43079	100	56.921

६.१ थोर समाजसेविका कै.सावित्रीबाई फुले पुरस्कार

१. योजनेचे नांव

कै.सावित्रीबाई फुले पुरस्कार

महाराष्ट्र शासन उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग शासन निर्णय

क्र.साफुपुर२०११(१४८/११)समन्वय, दि.१५/१२/२०११ नुसार कार्यवाही करणे.

२. योजनेचे उद्दीष्टे :

गोरगरीब तळागाळातील स्त्रियांचे शिक्षण लहान मुलांचे शिक्षण यांचेकरिता कार्य करणा-या समाजसेविकांना त्यांच्या कार्याची पोहोच आणि सदर कार्यापासून प्रेरणा घेण्यासाठी इतरांना प्रोत्साहन या उद्दीष्टांसाठी ही योजना राबविली जाते.

३. योजनेचे स्वरूप :

संत, महात्मे आणि थोर मोठे राष्ट्रीय नेते, ज्यांनी समाजासाठी आणि उज्वल राष्ट्रनिर्मितीसाठी आपले उभे आयुष्य वेचले अशा व्यक्तींचे जन्मसमारोह राज्यभर साजरे केले जातात. कै.सावित्रीबाई फुले यांनी केलेल्या अमूल्य कार्याचा गौरव व त्यांनी केलेल्या कार्याचे स्मरण रहावे तसेच त्यांच्या कार्याचा वसा पुढील काळात सुरु रहावा या दृष्टीने शासनाने सन १९९८-९९ पासून कै.सावित्रीबाई फुले यांच्या १५० व्या जयंतीनिमित्त सामाजिक समता, स्त्रीशिक्षण तसेच कमकुवत गटातील मुलामुलींचे शिक्षण या व अशा क्षेत्रामध्ये निरलसपणे व सेवावृत्तीने कार्य करणा-या एका महिलेस रुपये ५००० चा पुरस्कार देण्याचा निर्णय घेण्यात आला. सन १९८३-८४ पासून पुरस्कार संख्येत वाढ करण्यात आली. सन १९९१-९२ पासून पुरस्कार संख्या ६ पर्यंत वाढविण्यात आली तदनुसार महाराष्ट्रातील सहा महसूल विभागानुसार सहा महिलांची निवड करण्यात येते.

सन १९९७-९८ पासून पुरस्काराची रक्कम प्रत्येक पुरस्कारप्राप्त महिलेस रुपये ११,०००/- एवढी करणेत आली आहे. तसेच सन २००२-२००३ मध्ये पुरस्काराची रक्कम रुपये ११,०००/- वरून रुपये

२५,०००/- पर्यंत वाढवण्यात आली आहे. वरीलप्रमाणे प्रतिवर्षी महाराष्ट्रातील सहा समाजसेविकांना कै.सावित्रीबाई फुले पुरस्कार देऊन सन्मानित करण्यात येते. सदर पुरस्कारासाठी घोषणा कै.सावित्रीबाई फुले यांच्या जन्मदिनी म्हणजे ३ जानेवारी रोजी करण्यात येते. तसेच १० मार्च म्हणजे कै.सावित्रीबाई फुले यांच्या पुण्यतिथी दिवशी सदर पुरस्कार वितरीत करण्यात येतो.

४. योजना लाभार्थी :

थोर समाजसेविका

५. योजना मंजूरीसाठी कार्यवाही :

शिक्षणाधिकारी, जिल्हापरिषद (प्राथमिक) , शिक्षणाधिकारी, जिल्हा परिषद (निरंतर शिक्षण), शिक्षण उपसंचालक, बृहन्मुंबई यांनी आपल्या जिल्हयातील स्त्री शिक्षण, मुलांचे शिक्षण यांच्या करिता कार्य करणा-या समाजसेविकांचा शोध घेऊन असा प्रस्ताव शिक्षण संचालनालय (उच्च शिक्षण) महाराष्ट्र राज्य, पुणे-१ यांचेकडे सादर करावयाचा आहे.

मा.शिक्षण मंत्री, उच्च शिक्षण यांच्या अध्यक्षतेखाली गठीत केलेल्या कै.सावित्रीबाई फुले पुरस्कार निवड समितीकडून ६ पुरस्कारार्थींची निवड केली जाते.

६. अंतिम निर्णय घेण्याचे अधिकार :

सदर पुरस्काराकरिता निवड करण्याचा अधिकार शासनाकडे आहे

६.२ राज्य शिक्षक पुरस्कार

संपर्क : प्रशा-३

१. योजनेचे नांव :

राज्य शिक्षक पुरस्कार

२. योजनेची उद्दीष्टे :

विद्यापीठीय / महाविद्यालयीन स्तरावरील उच्च व तंत्र व्यवसाय आणि कला क्षेत्रातील शिक्षकांनी त्यांनी शिक्षण क्षेत्रातील केलेल्या सेवेच्या योगदानाबद्दल आणि त्यांच्या कार्यापासून इतरांना प्रेरणा मिळण्यासाठी राज्य शिक्षक पुरस्कार दिला जातो.

३. योजनेचे स्वरूप :

आयुषभर ज्ञानदान करुन चांगला नागरिक आणि उत्कृष्ट राष्ट्र निर्माण करणा-या शिक्षकांच्या कार्याचा योग्य गौरव करुन आणि असे आदर्श शिक्षक होण्यासाठी इतरांना प्रेरणा देण्याच्या उद्देशाने राज्य शासनाने विद्यापीठीय / महाविद्यालयीन स्तरावरील कला, वाणिज्य, विज्ञान व शिक्षण, विधी शाखेतील आदर्श शिक्षकांना प्रतिवर्षी ५ सप्टेंबर या शिक्षकदिनी राज्य शिक्षक पुरस्कार देऊन सन्मानित केले जाते. सदर पुरस्कार प्राथमिक / माध्यमिक शिक्षकांप्रमाणे सन १९९०-९१ पासून दिला जात असून विद्यापीठनिहाय ९ शिक्षकांना पुरस्कार देण्यात येतात. तथापि, शासनाने ५ सप्टेंबर २००३ पासून पुरस्कारांची संख्या ९ वरुन १३ केलेली आहे.

राज्य शिक्षक पुरस्कारार्थींना रुपये ५०००/- रोख रक्कम दिली जाते. तसेच पुरस्कारार्थींना दोन वेतनवाढी दिल्या जातात. उच्च व तंत्र शिक्षण शासन निर्णय क्रमांक राशिपु/२०१०/(१९५/१०)/समन्वय, दिनांक २१/११/२०१० अन्वये सन २०१०-११ पासून आदर्श शिक्षक पुनस्कार प्राप्त प्रत्येक शिक्षकास रु.१०,०००/- (रुपये दहा हजार फक्त) एवढे रोख रकमेचे पारितोषीक देण्याची तरतूद केलेली आहे. तथापि, जे पुरस्कारार्थी त्यांच्या वेतनश्रेणीतील कमाल मर्यादेपर्यंत पोहोचले असतील त्यांना वेतनश्रेणी कमाल मर्यादेच्या वेतनवाढीच्या ४८ पट ठोक रक्कम दिली जाते.

४. योजना लाभार्थी :

विद्यापीठ / महाविद्यालय स्तरावरील उच्च व तंत्र, व्यवसाय आणि कला क्षेत्रातील शिक्षक.

५. पुरस्कारासाठी करावयाचा अर्ज :

राज्य शिक्षक पुरस्काराकरिता शिफारस करावयाच्या व्यक्तींची निवड करण्यासाठी विद्यापीठ स्तरावर गठीत केलेल्या निवड समितीकडे महाविद्यालय आणि विद्यापीठातील संबंधित विभागाने अर्ज करावयाचा असतो. निवड समितीने प्रत्येक विद्यापीठातील ४ शिक्षकांच्या नावाची शिफारस करावयाची असते. विद्यापीठाने सदर ४ शिक्षकांची आवश्यक ती कागदपत्रे व शिफारसीसह प्रस्ताव शिक्षण संचालक (उच्च शिक्षण) महाराष्ट्र राज्य, पुणे-१ यांच्याकडे दिनांक ३० सप्टेंबर पर्यंत पाठवावा. सदर प्रस्तावाची छाननी करुन शिक्षण संचालनालय उच्च शिक्षण यांचेकडून सदर प्रस्ताव शासनास दिनांक ३० नोव्हेंबर पर्यंत सादर केले जातात. मा.शिक्षण मंत्री (उच्च शिक्षण) यांच्या अध्यक्षतेखाली गठीत केलेल्या राज्य शिक्षक पुरस्कार निवड समितीकडून पुरस्कारार्थींची निवड केली जाते.

६. अंतिम निर्णय घेण्याचे अधिकार :

सदर पुरस्काराकरिता निवड करण्याचा अंतिम अधिकार शासनाकडे आहे.

६.३ महाराष्ट्र राज्य महाकवी कालिदास संस्कृत साधना पुरस्कार

संपर्क : प्रशा-३

१. योजनेचे नाव :

महाराष्ट्र राज्य महाकवी कालिदास संस्कृत साधना पुरस्कार

२. योजनेची उद्दीष्टे :

संस्कृत भाषेचा प्रचार आणि प्रसार होण्याकरिता ज्या व्यक्तींची संस्कृत विषयात योगदान केलेले आहे. अशा संस्कृत पंडितांना पुरस्कार देणे.

३. योजनेचे स्वरूप :

संस्कृत भाषा ही सर्व भाषांची जननी असून भारताची मूलभूत भाषा आहे. सदर भाषेचा प्रचार आणि प्रसार होण्याकरिता ज्या व्यक्तींनी संस्कृत विषयात योगदान केलेले आहे. केंद्र शासनाच्या निर्णयानुसार १९७२ पासून दरवर्षी श्रावणी पौर्णिमेस म्हणजेच नारळी पौर्णिमेस संस्कृत दिवस समारोह साजरा करण्यात येतो. त्यादिवशी महाराष्ट्रातील पाच व अन्य राज्यातील १ अशा ६ संस्कृत पंडितांना सन १९९६-९७ पासून प्रत्येकी रुपये २५,०००/- व मानपत्र तसेच संस्कृत विषयात विशेष नैपुण्य दाखविलेल्या बी.ए. व एम.ए. च्या विद्यार्थ्यांना प्रत्येकी रुपये १,०००/- देऊन त्यांचा सत्कार करण्यात येतो. सन १९९९-२००० पासून सदर पुरस्कारार्थींची संख्या राज्यातील ५ वरून ७ करण्यात आली असून परराज्यातील १ असे एकूण ८ पुरस्कार देण्यात येतात.

४. योजना लाभार्थी :

संस्कृत पंडित

५. पुरस्कारासाठी करावयाचा अर्ज :

संस्कृत विषयामध्ये योगदान करणा-या संस्कृत पंडितांची माहिती श्री.बिराजदार, मानसेवी संस्कृत संघटक यांचेकडे पाठवावयाची असून सदर संघटकाकडून संस्कृत पंडितांची माहिती संकलित करून याबाबतचा प्रस्ताव मानसेवी संघटकाकडून शिक्षण संचालनालय (उच्च शिक्षण) महाराष्ट्र राज्य, पुणे-१ यांचेकडे पाठविला जातो. सदर प्रस्तावाची छाननी करून शिक्षण संचालनालयाकडून सदर प्रस्ताव

शासनाकडे पाठविला जातो. मा.शिक्षण मंत्री (उच्च शिक्षण) यांच्या अध्यक्षतेखाली गठीत केलेल्या संस्कृत पंडीत पुरस्कारार्थींच्या निवड समितीकडून ८ व्यक्तींची पुरस्कारांकरिता निवड केली जाते.

६. अंतिम निर्णय घेण्याचे अधिकार :

सदर पुरस्काराकरिता निवड करण्याचा अधिकार शासनाकडे आहे.

६.४ महात्मा जोतीराव फुले चरित्र-साधने प्रकाशन समिती

संपर्क : प्रशा-३

१. योजनेचे नाव :

महात्मा जोतीराव फुले चरित्र साधने प्रकाशन समिती.

२. योजनेची उददीष्टे :

महात्मा जोतीराव फुले यांचे चरित्र लिखाण, भाषणे, पत्रव्यवहार व संदर्भसाहित्य आणि त्यांचे मराठी अनुवाद प्रकाशित करणे.

३. योजनेचे स्वरूप :

महात्मा जोतीराव फुले यांचे चरित्र, विचार आणि कार्य हे सर्व जनतेला कळण्याकरिता महात्मा जोतीराव फुले चरित्र-साधने प्रकाशन समिती या समितीचे शासनाने गठन केलेले आहे. मा.मंत्री, उच्च शिक्षण यांच्या अध्यक्षतेखाली समिती कार्यरत असून या समितीचे निमंत्रक शिक्षण संचालक (उच्च शिक्षण) हे आहेत. समितीवर मा.राज्यमंत्री, मा.प्रधान सचिव, उच्च व तंत्र शिक्षण आणि मान्यवर सदस्य काम करतात. या समितीमध्ये खासदार, आमदार व इतर मान्यवरांचा समावेश असून समितीच्या सदस्य सचिवपदी हरी नरके यांची नियुक्ती करण्यात आली आहे. ही समिती २८ डिसेंबर १९९० रोजी स्थापन करण्यात आली आहे.

समितीला कार्यालय, कर्मचारीवृंद व वार्षिक प्रशासकीय खर्च उपलब्ध करून दिला जातो.

सदर समितीमार्फत आतापर्यंत महात्मा जोतीराव फुले यांच्या साहित्याचे हिंदी, मराठी व इंग्रजीतील १३ ग्रंथ प्रकाशित करण्यात आले असून, ३ ग्रंथांच्या सुधारित आवृत्याही प्रकाशित करण्यात आल्या आहेत. उर्वरित ग्रंथांचे काम प्रगतीपथावर आहे.

४. योजना लाभार्थी :

सदर प्रकाशन साहित्य आमजनतेस खुले आहे.

५. प्रकाशित साहित्याची उपलब्धता :

या समितीमार्फत प्रकाशित करण्यात आलेले साहित्य/ग्रंथ शासकीय ग्रंथागार पुणे, नागपूर, औरंगाबाद व कोल्हापूर येथे विक्रीस उपलब्ध आहे.

६.५ डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर चरित्र-साधने प्रकाशन समिती

संपर्क : प्रशा-३

१. योजनेचे नाव :

डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर चरित्र-साधने प्रकाशन समिती

२. योजनेची उददीष्टे :

डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर यांचे चरित्र लिखाण, भाषणे, पत्रव्यवहार व संदर्भसाहित्य आणि त्यांचे मराठीतील अनुवाद प्रकाशित करणे.

३. योजनेचे स्वरूप :

डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर यांचे चरित्र व विचार आणि कार्य हे सर्व जनतेला कळण्याकरिता डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर यांचे चरित्र लेखन, तसेच या सर्वांचा मराठी अनुवाद करून तो प्रकाशित करणे याकरिता शासनाने डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर चरित्र साधने प्रकाशन समिती सन १९७६ साली गठीत केलेली आहे. सदर समितीवर मंत्री, उच्च शिक्षण यांच्या अध्यक्षतेखाली राज्यमंत्री, उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग, सचिव, उच्च शिक्षण विभाग आणि इतर १९ मान्यवर सदस्य आहेत. या सदस्यामध्ये खासदार, आमदार यांचाही समावेश आहे. या समितीचे निमंत्रक शिक्षण संचालक, उच्च शिक्षण, महाराष्ट्र राज्य, पुणे हे आहेत. श्री. हरी नरके यांची सदस्य सचिव, म्हणून नेमणूक केली असून समितीला इतरही कर्मचारीवृंद उपलब्ध करून दिला आहे. समितीला दरवर्षी साधारणतः रु.१०,००,०००/- पर्यंत प्रशासकीय खर्चाकरिता शासनाकडून दिले जातात.

सदर समितीतर्फे आतापर्यंत डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर यांचे लेखन आणि भाषणे मालिकेतील १८ खंड व संदर्भसाहित्य मालिकेतील १८ खंड प्रकाशित करण्यात आले आहेत उर्वरित साहित्य प्रकाशित करण्याचे कार्य सुरु आहे.

४. योजना लाभार्थी :

सदर प्रकाशन साहित्य आमजनतेस खुले आहे.

५. प्रकाशित साहित्याची उपलब्धता :

या समितीतर्फे प्रकाशित करण्यात आलेले साहित्य/ग्रंथ शासकीय ग्रंथागार पुणे, नागपुर, औरंगाबाद व कोल्हापूर येथे जनतेला विकत मिळतात.

६.६ राजर्षी शाहू चरित्र साधने प्रकाशन समिती :

महाराष्ट्र शासन, उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग, शासन निर्णय क्रमांक डिबीए २००८/(८६/०८)/ समन्वय, दिनांक ३० सप्टेबर २००८ अन्वये राजर्षी शाहू चरित्र साधने प्रकाशन समिती ही स्वतंत्रपणे स्थापन केलेली आहे.

योजनेचे उद्दीष्ट :

राजर्षी शाहू महाराज यांच्या विषयक साहित्याचे ग्रंथाद्वारे प्रकाशन करणे.

योजनेचे स्वरूप :

राजर्षी शाहू महाराज यांचे चरित्र विचार आणि कार्य हे सर्व जनतेला कळण्याकरिता या समितीमार्फत ग्रंथ स्वरूपात प्रकाशन करणे. मा.मंत्री, उच्च व तंत्र शिक्षण यांच्या अध्यक्षतेखाली समितीचे कामकाज चालते. मा.प्रधान सचिव, उच्च व तंत्रशिक्षण या समितीचे सदस्य आहेत. या समितीचे निमंत्रक, शिक्षण संचालक, (उच्च शिक्षण) हे आहेत. मा.राज्यमंत्री, उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग या समितीचे उपाध्यक्ष आहेत. या समितीवर राजर्षी शाहू महाराज यांच्या बददल माहिती असणारे व यांच्या चरित्र, विचार व कार्याविषयी प्रसार करणारे मान्यवर १४ ते १५ सदस्य आहेत.

योजनेचे लाभार्थी :

सदर प्रकाशन साहित्य आम जनतेस खुले राहिल.

६.७ महाराष्ट्र राज्य लोकसाहित्य समिती, महाराष्ट्र राज्य, पुणे

महाराष्ट्र राज्य लोकसाहित्य समिती, महाराष्ट्र राज्य, पुणे या समितीची उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग शासन निर्णय क्रमांक लोसास/२००९/(२२४/२००९)/समन्वय, दिनांक १२/९/२०११ अन्वये सदर समितीची पुर्नरचना

केलेली आहे. या समितीमध्ये सध्या डॉ.केशव फाळके, हे अध्यक्ष आहेत. व १६ मान्यवर सदस्य आहेत. या समितीचे शिक्षण संचालनालयाचे सहसंचालक, हे सदस्य सचिव आहेत.

समितीचे कार्य :

मराठी प्रदेशातील लोकसाहित्याचे संशोधन करणे, शासनास सल्ला देणे व असे साहित्य प्रकाशित करण्यासाठी शासनाकडे प्रस्ताव पाठविणे हे या समितीचे कार्य आहे. प्रस्तूत समितीची मुदत शासन निर्णयाच्या दिनांकापासून ३ वर्षांसाठी आहे.

७. वसतिगृह योजना

संपर्क : प्रशा-३

७.१ आर्थिकदृष्ट्या मागासवर्गीय मुलांची वसतिगृहे

१. योजनेचे नाव:

आर्थिकदृष्ट्या मागासवर्गीय मुलांची वसतिगृहे

२. योजनेची उद्दिष्टे

आर्थिकदृष्ट्या मागासवर्गीय विद्यार्थ्यांना उच्च शिक्षणाची संधी मिळावी या उद्देशाने ही योजना सुरु करण्यात आली आहे.

३. योजनेचे स्वरूप :

ही वसतिगृहे शासनमार्फत चालविली जातात. या वसतिगृहात विद्यार्थ्यांची कमाल प्रवेश क्षमता १०० आहे व त्यामध्ये शासनाने निश्चित केलेल्या आरक्षणानुसार प्रवेश दिला जातो. प्रवेश घेणाऱ्या विद्यार्थ्यांना कोणतेही शुल्क द्यावे लागत नाही. त्यांची निवासाची व भोजनाची सोय मोफत केली जाते. राज्यात ही वसतिगृहे खालील ठिकाणी आहेत:

१. आर्थिकदृष्ट्या मागासवर्गीय मुलांचे वसतिगृह, बुधगांव, जि. सांगली

२. आर्थिकदृष्ट्या मागासवर्गीय मुलांचे वसतिगृह, कोल्हापूर

३. आर्थिकदृष्ट्या मागासवर्गीय मुलांचे वसतिगृह, वरोरा, जि. चंद्रपूर
४. आर्थिकदृष्ट्या मागासवर्गीय मुलांचे वसतिगृह, नांदेड
५. आर्थिकदृष्ट्या मागासवर्गीय मुलांचे वसतिगृह, यवतमाळ
६. आर्थिकदृष्ट्या मागासवर्गीय मुलांचे वसतिगृह, अमरावती
७. आर्थिकदृष्ट्या मागासवर्गीय मुलांचे वसतिगृह, वर्धा
८. आर्थिकदृष्ट्या मागासवर्गीय मुलांचे वसतिगृह, जव्हार, जि. ठाणे
९. आर्थिकदृष्ट्या मागासवर्गीय मुलांचे वसतिगृह, शहादा, जि. नंदूरबार
१०. आर्थिकदृष्ट्या मागासवर्गीय मुलांचे वसतिगृह, मालेगांव, जि. नाशिक
११. आर्थिकदृष्ट्या मागासवर्गीय मुलांचे वसतिगृह, बीड

४. योजना लाभार्थी:

आर्थिकदृष्ट्या मागासवर्गीय विद्यार्थी

५. कार्यवाही:

वार्षिक परिक्षांचे निकाल जाहीर झाल्यावर नवीन शैक्षणिक वर्ष सुरु होण्यापूर्वी विद्यार्थ्यांनी प्रवेशासाठी वसतिगृह प्रमुखांकडे अर्ज करावयाचे असतात. यासाठी गठीत केलेल्या निवड समितीद्वारे प्रवेश दिले जातात.

७.२ प्रियदर्शिनी मुलींची वसतिगृहे

संपर्क : प्रशा-३

१. योजनेचे नाव:

प्रियदर्शिनी मुलींची वसतिगृहे

२. योजनेची उद्दिष्टे:

मुलींच्या उच्च शिक्षणाला प्रोत्साहन देण्याच्या दृष्टीने प्रत्येक तालुक्याच्या ठिकाणी मुलींची वसतिगृहे सुरु करणे

३. योजनेचे स्वरूप :

ही वसतिगृहे सेवाभावी संस्थांना चालविण्यासाठी दिली जातात. उच्च माध्यमिक ते पदवी स्तरावरील व तंत्रशिक्षणामधील अभ्यासक्रम शिकणा-या विद्यार्थिनींना वसतिगृहत प्रवेश दिला जातो. प्रत्येक वसतिगृहात जास्तीत जास्त ५० विद्यार्थ्यांनीना प्रवेश दिला जातो. विद्यार्थिनीस वसतिगृहात निवासाकरिता कोणतेही शुल्क आकारले जात नाही. शासनातर्फे प्रत्येक विद्यार्थिनीस दरमहा रु ३२५/- विदयावेतन आणि वसतिगृह अधिकास दरमहा रु.६००/-वेतन दिले जाते.

४. योजना लाभार्थी :

संबंधीत तालुक्यातील रहिवासी ५० विद्यार्थिनी

५. योजना मंजूरीसाठी करावयाचा अर्ज:

नवीन वसतिगृहे सुरु करण्यासाठी संबंधित सेवोभावी संस्थांनी आवश्यक त्या कागदपत्रासह परिपूर्ण अर्ज प्रत्येक वर्षी विभागीय सहसंचालकांमार्फत शिक्षण संचालनालय (उच्च शिक्षण) महाराष्ट्र राज्य, पुणे-१ या कार्यालयाकडे पाठवावयाचे आहेत.

६. अंतिम निर्णय घेण्याचे अधिकार :

सेवाभावी संस्थांना ५० मुलींसाठी वसतिगृह सुरु करण्यासाठी मान्यता देण्याचे अंतिम अधिकार शासनाकडे आहेत.

७.३ मुंबई येथील शासकीय वसतिगृहे

संपर्क : प्रशा-३

१. योजनेचे नाव :

मुंबई येथील शासकीय वसतिगृहे

१. योजनेची उद्दिष्टे :

मुंबई बाहेरील व विशेषतः ग्रामीण भागातील विद्यार्थ्यांना मुंबई येथील शासकीय महाविद्यालयात शिक्षण घेण्याकरिता वसतिगृहाची सोय उपलब्ध करून देणे

२. योजनेचे स्वरूप :

महाराष्ट्र शासनाने मुंबई बाहेरून व विशेषतः ग्रामीण भागातून महाविद्यालयीन शिक्षण घेण्यासाठी मुंबईत येणा-या विद्यार्थ्यांची मुंबईत निवासाची सोय होणे कठीण असते आणि म्हणून या विद्यार्थ्यांच्या निवासाच्या सोयीसाठी शासनाने मुंबई येथील शासकीय महाविद्यालये आणि शासकीय संस्था येथील विद्यार्थ्यांसाठी मुंबईमध्ये ४ शासकीय वसतिगृहांची सोय केलेली आहे. सदर ४ वसतिगृहांपैकी २ वसतिगृहे मुलींसाठी व २ वसतिगृहे मुलांसाठी आहेत.

अ.क्र.	वसतिगृहाचे नाव	लाभार्थी	क्षमता
१	सावित्रीबाई फुले महिला छात्रालय, चनीरोड, मुंबई	महिलासाठी	४३५
२	शासनाचे तेलंग स्मारक मुलींचे वसतिगृह, सी-रोड, चर्चगेट, मुंबई	महिलांसाठी	१२०
३	शासकीय महाविद्यालय वसतिगृह सी-रोड, चर्चगेट, मुंबई	मुलासाठी	३०७
४	शासनाचे ईस्माईल युसुफ महाविद्यालय, जोगेश्वरी, मुंबई-६०	मुलांसाठी	१२०

टीप - वरील वसतिगृहाव्यतिरिक्त सर्व शासकीय अध्यापक महाविद्यालये व शासकीय कला, वाणिज्य व विज्ञान (गडचिरोली वगळून) येथे महाविद्यालयांची स्वतंत्र वसतिगृहे आहेत.

शासनाने निर्धारित केलेल्या नियमानुसार वरील वसतिगृहात प्रवेश दिला जातो. प्रवेशाकरिता शासनाने गटीत केलेल्या समितीद्वारे वरील चारही वसतिगृहातील प्रवेश देण्याची व नियंत्रित करण्याची कार्यवाही केली जाते.

३. योजनेचे लाभार्थी :

मुंबई बाहेरील विशेषतः ग्रामीण भागातील विद्यार्थी/विद्यार्थिनी

८) अखिल भारतीय नागरी सेवापूर्व प्रशिक्षण केंद्र

(प्रि. आय. ए. एस. सेंटर)

संपर्क : प्रशा-३

१. योजनेचे नांव :

अखिल भारतीय नागरी सेवापूर्व (प्रि. आय.ए.एस.)प्रशिक्षण केंद्र

२. योजनेची उद्दिष्ट्ये:

आय.ए.एस., आय.पी.एस.इत्यादी स्पर्धात्मक परिक्षांना बसणा-या विद्यार्थ्यांना प्रोत्साहन व प्रशिक्षण मिळावे या हेतून ही केंद्रे सुरु करण्यात आलेली आहेत.

३. योजनेचे स्वरूप :

शासनामार्फत ४ अखिल भारतीय नागरी सेवापूर्व प्रशिक्षण केंद्रे चालविली जातात. कमाल प्रवेश क्षमता ६० आहे. प्रशिक्षणार्थींना दरमहा रु.२,०००/- विद्यावेतन दिले जाते. सदर प्रशिक्षण केंद्रे खालील ठिकाणी आहेत.

१. राज्य प्रशासकीय व्यवसाय शिक्षण संस्था, मुंबई - प्रवेश क्षमता १०० व अल्पसंख्यांक १०
२. भारतीय प्रशासकीय सेवा पूर्व प्रशिक्षण संस्था, कोल्हापूर- प्रवेश क्षमता ६० व अल्पसंख्यांक १०
३. भारतीय प्रशासकीय सेवा पूर्व प्रशिक्षण संस्था, नागपूर प्रवेश क्षमता ६० व अल्पसंख्यांक १०
४. भारतीय प्रशासकीय सेवा पूर्व प्रशिक्षण संस्था, औरंगाबाद प्रवेश क्षमता ६० व अल्पसंख्यांक १०

४. योजना लाभार्थी:

प्रत्येक केंद्रात ६० पदवीधर विद्यार्थी व १० अल्पसंख्यांक विद्यार्थी

५. कार्यवाही:

या केंद्रात प्रवेश मिळण्यासाठी किमान पदवीधर असणे आवश्यक आहे. प्रवेशासाठी संचालक, संबंधित प्रि.आय.ए.एस.केंद्र, यांच्याकडे अर्ज करावा लागतो. प्राप्त झालेल्या अर्जांमधून लेखी चाचणी परिक्षा घेऊन गुणवत्तेनुसार व विहित केलेल्या आरक्षणानुसार प्रशिक्षणार्थींनीची निवड केली जाते. प्रवेशाचे अंतिम अधिकार संबंधित प्रशिक्षण केंद्राच्या संचालकांकडे आहेत. प्रशिक्षणाच्या कालावधीचे सत्र जानेवारी ते डिसेंबर असे असते. संस्थेचे जे विद्यार्थी प्रारंभिक परिक्षेत उत्तीर्ण होतात त्यांना दुस-या सत्रात मुख्य परिक्षा प्रशिक्षणासाठी प्रवेश दिला जातो.

९) विविध शिष्यवृत्ती योजना

उच्च शिक्षण संचालनालया अंतर्गत असणाऱ्या विविध शिष्यवृत्त्यांच्या दरात उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग, शासन निर्णय क्र. एससीएच/२००३/(४०५/०३)/मशि-१, दि. ०५/०२/२००४ नुसार राज्य शासनाच्या खालील शिष्यवृत्त्यांच्या दरात त्यासमोर दर्शविल्याप्रमाणे सुधारणा करण्यात आलेली आहे.

अ.क्र.	शिष्यवृत्तीचे नांव	संच	पूर्वीचे दर	सुधारीत दर (सन २००३-०४ पासून)
०१	शासकीय संशोधन अधिछात्रवृत्ती	१४	रु. ४००/- दरमहा व रु. ५०/- सादिलवार खर्च दरमहा	रु. ७५०/- दरमहा व रु. १०००/- वार्षिक सादिलवार खर्च
०२	राज्यशासनाची खुली गुणवत्ता शिष्यवृत्ती	१२०८	रु. ३५/- दरमहा	रु. १००/- दरमहा
०३	राज्यशासनाची दक्षिणा अधिछात्रवृत्ती	७६	रु. ६०/- दरमहा	रु. २५०/- दरमहा
०४	गणित व भौतिक शास्त्र विषयातील प्रज्ञावान विद्यार्थ्यांना देण्यात येणारी शिष्यवृत्ती	१००	रु. ४०/- दरमहा	रु. १००/- दरमहा
०५	जवाहरलाल विद्यापीठ नवी दिल्ली शिष्यवृत्ती	०१	रु. ५०००/- दरमहा व रु. ५०००/- वार्षिक सादिलवार खर्च	रु. ८०००/- दरमहा व रु. १०,०००/- वार्षिक सादिलवार खर्च

याबरोबरच एकलव्य आर्थिक सहाय्य योजनेसाठी असलेली उत्पन्नाची मर्यादा रु. ३५,०००/- ऐवजी रु. ७५,०००/- करण्यास व गुणवान विद्यार्थ्यांना सहाय्य देण्याकरिता वरिष्ठ महाविद्यालयांच्या बाबतीत नुतनीकरणासाठी किमान ६५ टक्के गुण व कनिष्ठ महाविद्यालयांच्या बाबतीत नुतनीकरणासाठी किमान ५५ टक्के गुण आवश्यक करण्यास शासनाची मंजूरी देण्यात आलेली आहे.

केंद्रीय स्तरावरून खालील शिष्यवृत्त्या मंजूर केल्या जातात :

०१. १०० टक्के केंद्रशासन पुरस्कृत अल्पसंख्यांक पोस्ट मॅट्रीक शिष्यवृत्ती योजना
०२. १०० टक्के केंद्रशासन पुरस्कृत सेंट्रल सेक्टर शिष्यवृत्ती योजना
०३. १०० टक्के केंद्रशासन पुरस्कृत अपंग विद्यार्थ्यांसाठी पोस्ट मॅट्रीक शिष्यवृत्ती योजना

वरील शिष्यवृत्तीची रक्कम केंद्र शासनाकडून थेट पात्र विद्यार्थ्यांच्या बँकखात्यावर डीबीटी द्वारे जमा करण्यात येते.

(टिप :-विविध शासकीय शिष्यवृत्त्यांच्या माहितीची पुस्तिका स्वतंत्रपणे प्रसिध्द करण्यात आलेली आहे.)

केंद्रीय स्तरावरून खालील शिष्यवृत्त्या मंजूर केल्या जातात :

१.राष्ट्रीय गुणवत्ता शिष्यवृत्ती (प्लॅन/नॉन प्लॅन)

२.अहिंदी भाषिक राज्यातील विद्यार्थ्यांना देण्यात येणारी शिष्यवृत्ती

३. प्राथमिक, माध्यमिक शिक्षकांच्या गुणांना देण्यात येणारी राष्ट्रीय गुणवत्त शिष्यवृत्ती

वरील शिष्यवृत्त्यांवर खर्चाचा प्रमाणीत केंद्र शासनाकडून अनुदान प्राप्त करून घेतले जाते

(टिप : विविध शासकीय शिष्यवृत्त्यांच्या माहितीची पुस्तिका स्वतंत्रपणे प्रसिध्द करण्यात आलेली आहे)

१०) संचालनालयांमार्फत राबविण्यात येणा-या विविध योजना

व संपर्क विभाग

संपर्क : मवि-२-३

१०.१ नवीन महाविद्यालयांना परवानगी देणे

१. योजनेचे नाव :

नवीन महाविद्यालयांना परवानगी देणे.

२. योजनेचे उद्दिष्टे व स्वरूप:

महाराष्ट्र विद्यापीठ कायदा १९९४ कलम ८२ (१ ते ५) अन्वये विद्यापीठ आपल्या क्षेत्रात उच्च शिक्षणाच्या उपलब्ध सुविधा लक्षात घेऊन उच्च शिक्षणाची गरज आणि अविकसित भागाच्या गरजा लक्षात घेऊन नवीन महाविद्यालयासाठी बृहत आराखडा अॅकेडेमिक कौन्सिल मार्फत तयार करते व व्यवस्थापन समितीच्या शिफारशीने विद्यापीठ त्यास मान्यता देते. दर ५ वर्षांनी हा आराखडा सुधारित करण्यात येतो.

३. योजना लाभार्थी :

उच्च शिक्षणाचा लाभ घेणारे विद्यार्थी

४. योजना मंजूरीसाठी करावयाचा अर्ज:

जी संस्था नवीन महाविद्यालय सुरु करू इच्छिते त्या संस्थेने नवीन महाविद्यालयाच्या परवानगीचा अर्ज संबंधित विद्यापीठाच्या कुलसचिवांकडे विहित नमुन्यात, विहित शुल्कासह ज्या वर्षी

महाविद्यालय सुरु करावयाचे त्याच्या पूर्वीच्या वर्षीच्या ऑक्टोबर महिन्याच्या अखेरपर्यंत करावा लागतो विद्यापीठाकडून शिफारस झालेले अर्ज संबंधित विद्यापीठाकडून शासन निर्णय क्र.एनजीसी २०११/(१९३/१०)/मशि-४, दि.३० ऑक्टोबर, २०१० व व शासन निर्णय क्र.एनजीसी २०११/(२४०/११)/मशि-४, दि.२५ ऑक्टोबर, २०११ अन्वये शासनाच्या उच्च शिक्षण विभागाकडे सादर केले जातात.

५. अंतिम निर्णय घेण्याचे अधिकार :

विद्यापीठाच्या अभिप्रायानुसार राज्य शासन यथोचित संस्थांना नवीन महाविद्यालय सुरु करण्यास परवानगी देते.

१०.२ अशासकीय विनाअनुदानित महाविद्यालयांना अनुदान मंजूरीबाबत

संपर्क: मवि-२

१. योजनेचे नाव:

अशासकीय विनाअनुदानित महाविद्यालयांना अनुदान मंजूर करणे

२. योजनेचे उद्दिष्ट व स्वरूप:

सुरुवातीस नवीन महाविद्यालयांना विना अनुदान तत्वावर मान्यता देण्यात येते. पहिली तीन वर्षे अशा महाविद्यालयांना कोणतेही अनुदान दिले जात नाही. विनाअनुदानित महाविद्यालयांना तीन वर्षे पूर्ण केल्यानंतर चौथ्या वर्षापासून खालीलप्रमाणे विहित अटी पूर्ण केल्यानंतर टप्याटप्याने अनुदान मंजूर करण्यात येते.

अ)	४ थ्या वर्षी मान्य वेतन खर्चाच्या	२५./.
ब)	५ व्या वर्षी मान्य वेतन खर्चाच्या	५०./.
क)	६ व्या वर्षी मान्य वेतन खर्चाच्या	७५./.
ड)	७ व्या वर्षी व तदनंतर	१००./.

मुर्लीची महाविद्यालये व आदिवासी उपयोजना विभागातील महाविद्यालये विहित निकष पूर्ण करीत असल्यास ४ थ्या वर्षी १०० टक्के अनुदानावर आणली जातात.

नवीन महाविद्यालयांना अनुदान मंजूर करताना विद्याशाखानिहाय पदवी अभ्यासक्रमाच्या पहिल्या वर्षाची विद्यार्थीसंख्या खालीलप्रमाणे आवश्यक आहे.

अ.क्र.	विभाग	विद्यार्थी संख्या	
		प्रवेशित	परिक्षेस बसलेले
१	शहरी	६०	५०
२	आदिवासी	४०	३०
३	ग्रामीण	५०	४०
४	महिला महाविद्यालये	५०	४०

३. योजना लाभार्थी:

शैक्षणिक संस्थेतील शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचारी.

४. योजना मंजूरीसाठी करावयाचा अर्ज :

विभागीय सहसंचालक, उच्च शिक्षण यांचे मार्फत प्रस्ताव, शिक्षण संचालक (उच्च शिक्षण) महाराष्ट्र राज्य, पुणे-१ यांच्याकडे सादर करावा लागतो.

५. अंतिम निर्णय घेण्याचे अधिकार कोणाला आहेत :

शिक्षण संचालक (उच्च शिक्षण) महाराष्ट्र राज्य, पुणे-१ यांना याबाबतच्या अटी व नियमांच्या अधिन राहून अनुदान मंजूर करण्याचे अधिकार आहेत.

१०.३ नवीन विद्याशाखा, तुकड्या, विषय इत्यादींना अनुदान मंजूर करणे.

संपर्क : मवि- २ व ३

१. योजनेचे नाव :

नवीन विद्याशाखा, तुकड्या, विषय इत्यादींना अनुदान मंजूर करणे.

२. योजनेचे उद्दिष्ट व स्वरूप :

शासन आदेश क्रमांक एनजीसी-२०९१ (३५६७)/विशी-२ अ, दिनांक ८ ऑगस्ट, १९९१ च्या महाविद्यालयांना नवीन विद्याशाखा, विषय, तुकड्या सुरूवातीस विनाअनुदान तत्वावर मंजूर करण्यात

येतात. मान्यता देण्यात आल्यानंतर पहिला ३ वर्षांमध्ये महाविद्यालयांना कोणतेही अनुदान मंजूर करण्यात येत नाही. त्यानंतर खालील सूत्रानुसार अनुदान मंजूर केले जाते.

अ) ४ व्या वर्षी मान्य वेतन खर्चाच्या	२५ टक्के
ब) ५ व्या वर्षी मान्य खर्चाच्या	५० टक्के
क) ६ व्या वर्षी मान्य वेतन खर्चाच्या	७५ टक्के
ड) ७ व्या वर्षी व तदनंतर	१०० टक्के

अनुदानित व विनाअनुदानित महिला महाविद्यालये व आदिवासी उपयोजना क्षेत्रातील महाविद्यालयांतील नवीन विद्याशाखा, नवीन विषय, अभ्यासक्रम व जादा तुकडया यांनाही वरील सूत्रानुसार अनुदान मंजूर केले जाते.

शासन परिपत्रक क्रमांक एनजीसी/३५९३/५७४३/विशि-२, दिनांक २४ सप्टेंबर, १९९३ अन्वये प्रत्येक विषयात पदवी स्तरावर सुरूवातीस २४ विद्यार्थी व पदव्युत्तर अभ्यासक्रमासाठी १६ विद्यार्थी आवश्यक आहेत. ग्रामीण भागासाठी १० विद्यार्थी आवश्यक आहेत. सामान्य स्तरावर शिकविल्या जाणाऱ्या विषयासाठी प्रथम वर्षासाठी संबंधित विषय घेणाऱ्या विद्यार्थ्यांची संख्या विचारात घेतली जाते. विशेष स्तरावर (स्पेशल) शिकविल्या जाणाऱ्या विद्यार्थ्यांची पदवी अभ्यासक्रमाच्या तृतीय वर्षाची संख्या विचारात घेतली जाते.

३. योजना लाभार्थी :

शैक्षणिक संस्थेच्या महाविद्यालयातील शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचारी.

४. योजना मंजूरीसाठी करावयाचा अर्ज :

विभागीय सहसंचालक, उच्च शिक्षण यांचेकडे विहित नमुन्यात प्रस्ताव संबंधित महाविद्यालयाने सादर करावयाचा आहे.

५. अंतिम निर्णय घेण्याचे अधिकार कोणास आहेत :

शिक्षण संचालक, उच्च शिक्षण महाराष्ट्र राज्य यांना आहेत.

११) आदिवासी उपयोजना क्षेत्रातील अशासकीय महाविद्यालयांना त्यांचा दर्जा

सुधारण्यासाठी अनुदान

संपर्क : मवि-१

१. योजनेचे नाव :

आदिवासी उपयोजन क्षेत्रातील अशासकीय महाविद्यालयांना त्यांचा दर्जा सुधारण्यासाठी अनुदान

२. योजनेचे उद्दिष्ट व स्वरूप :

राज्यातील आदिवासी उपयोजना क्षेत्रात असलेल्या अशासकीय कला, वाणिज्य, विज्ञान महाविद्यालयांना त्यांचा शैक्षणिक दर्जा सुधारण्यासाठी अनुदान देण्याची योजना उच्च शिक्षण संचालनालयामार्फत अंमलात आणली जाते. या योजनेमधून ही महाविद्यालये ग्रंथालय समृद्ध करण्यासाठी ग्रंथ खरेदी करतात. त्याचप्रमाणे प्रयोग शाळेसाठी उपकरणे व साहित्य खरेदी करतात

३. योजना लाभार्थी :

आदिवासी उपयोजना क्षेत्रातील कला, वाणिज्य व विज्ञान महाविद्यालये

४. कार्यवाही :

हया बाबतीत विभागीय सहसंचालक, उच्च शिक्षण विभाग यांच्याकडे अर्ज करावा लागतो. हे अर्ज प्रत्येक वर्षाच्या ३१ ऑगस्टपर्यंत करावे लागतात. उच्च शिक्षण संचालनालयाकडे ३० सप्टेंबर अखेर सादर होतात.

५. अंतिमरित्या मंजूर करण्याचे अधिकार :

उच्च शिक्षण संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य, पुणे यांच्या स्तरावर अनुदान मंजूर करण्यात येते

(बारा) अर्थसहाय्य कार्यक्रमाच्या अंमलबजावणीची रीत तसेच वाटप केलेल्या रकमा आणि अशा कार्यक्रमांच्या लाभाधिकाऱ्यांचा तपशिल-

संचालनालयामार्फत पुढील शिष्यवृत्ती योजना राबविण्यात येतात.

एकलव्य आर्थिक सहाय्य योजना, राष्ट्रीय गुणवत्ता शिष्यवृत्ती, राज्य शासनाची खुली गुणवत्ता शिष्यवृत्ती (वरिष्ठ महाविद्यालयीन), शासकीय विद्यानिकेतन, गणित, भौतिक विषयातील प्रज्ञावान विद्यार्थ्यांना देण्यात येणारी शिष्यवृत्ती, १०० टक्के केंद्र शासन पुरस्कृत सेंट्रल सेक्टर स्किम ऑफ स्कॉलरशिप फॉर कॉलेज अँड युनिव्हर्सिटी स्टुडंटस नवीन शिष्यवृत्ती योजना, हिंदी भाषिक राज्यातील विद्यार्थ्यांना देण्यात येणारी हिंदी शिष्यवृत्ती, राज्य शासनाची दक्षिणा अधिछात्रवृत्ती, शासकीय संशोधन अधिछात्रवृत्ती, जवाहरलाल नेहरू विद्यापीठ, नवी दिल्ली, अवर्षणग्रस्त व टंचाईग्रस्त खेड्यातील विद्यार्थ्यांना परिक्षा फी माफी, आर्थिकदृष्ट्या मागास विद्यार्थ्यांना फी सवलत (ई.बी.सी.), स्वातंत्र्य सैनिकांच्या मुलांना शिष्यवृत्ती, माजी सैनिकांच्या मुलांना शैक्षणिक सवलती, अल्पसंख्यांक पोस्ट मॅट्रीक शिष्यवृत्ती.

सदर शिष्यवृत्तीसाठी विद्यार्थ्यांच्या महाविद्यालयामार्फत या संचालनालयाकडे अर्ज प्राप्त होतात. अर्जाची छाननी करून पात्र विद्यार्थ्यांना शिष्यवृत्ती प्रदान केली जाते सदर शिष्यवृत्ती ही त्या विद्यार्थ्यांच्या बँक खात्यामध्ये जमा होते.

ईबीसी वसतिगृहात मुलांना राहण्याची व जेवणाची मोफत सोय आहे. प्रियदर्शिनी वसतिगृहात मुलींना राहण्याची व जेवणाची सोय पंजीकृत संस्थेमार्फत केली जाते. संचालक मंडळास सहसंचालक व लेखाधिकारी यांच्या तपासणीनुसार विद्यावेतन दिले जाते व अधिक्षिकेचे मानधन दिले जाते.

(तेरा) ज्या व्यक्तींना सवलती, परवाने किंवा प्रधिकारपत्रे दिलेली आहेत अशा व्यक्तींचा तपशील

निरंक

(चौदा) इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात त्यास उपलब्ध असलेल्या किंवा त्याच्याकडे असलेल्या माहितीच्या संबंधातील तपशील.

फ्लॉपी, सीडी

(पंधरा) माहिती मिळविण्यासाठी नागरिकांना उपलब्ध असणाऱ्या सुविधांचा तपशिल, तसेच सार्वजनिक वापरासाठी चालविण्यात येत असलेल्या ग्रंथालयाच्या किंवा वाचनालयाच्या कामकाजाच्या वेळांचा तपशील.

माहिती मिळविण्याकरिता प्रत्यक्ष भेटून मागणी करणाऱ्या नागरिकांना, कार्यालयीन वेळेत संबंधित अधिकारी/कर्मचारी यांच्याकडून माहिती उपलब्ध होते. तसेच माहिती अधिकार अधिनियमातील तरतुदीनुसार विभागातील माहिती संबंधित अधिकाऱ्यांकडून पुरविण्यात येते. तसेच संचालनालयाच्या संकेतस्थळावर उपलब्ध असणारी माहिती ऑनलाईन पध्दतीने सर्वकाळ उपलब्ध आहे.

(सोळा) जन माहिती अधिका-यांची नावे, पदनामे आणि इतर तपशील-

अ.क्र.	जनमाहिती अधिकारी	पदनाम	कार्यासन
१	डॉ.धनराज माने	शिक्षण संचालक	अपीलीय अधिकारी, शिक्षण संचालनालय, उच्च शिक्षण, पुणे
२	श्री.हरिभाऊ शिंदे	वरिष्ठ प्रशासन अधिकारी	सीईटी सेल
३	श्री.पंढरीनाथ यादव	सहाय्यक संचालक	लेखा-१
४	श्रीम.अर्चना बो-हाडे	प्रशासन अधिकारी	लेखा-२ व शिष्यवृत्ती
५	श्री.सुयश दुसाने	प्रशासन अधिकारी	प्रशा-१ व विद्यापीठ शाखा
६	श्रीम.प्रमिला मराठे	प्रशासन अधिकारी	महाविद्यालयीन शाखा २,३
७	श्री.धैर्यशील कारीदकर	क.प्रशासन अधिकारी	प्रशा-२, प्रशा-३
८	डॉ.अजिता शिंदे	क.प्रशासन अधिकारी	महाविद्यालयीन शाखा १

(सतरा) विहित करण्यात येईल अशी इतर माहिती प्रसिध्द करित आणि त्यांनतर दरवर्षी ती प्रकाशने अद्ययावत करित.

विभागाच्या मंजूरीने कार्यक्रम अंदाजपत्रक पुस्तिका शासकीय मुद्रणालयाकडून छपाई करून शासनास सादर केली जाते.

शासन निर्णय निर्गमित झाल्यांनतर त्या- त्या शासन निर्णयांनुसार दरवर्षी सदर माहिती अद्ययावत केली जाईल.