

महाराष्ट्र शासन
शिक्षण संचालनालय (उच्च शिक्षण)
महाराष्ट्र राज्य, पुणे ४११ ००१.

Web : www.dhepune.in

E-mail : budget.dhepune@nic.in

फोन नं. ०२०/२६१२२११९, २६१३०६२७, २६१२४६३९

फॅक्स नं. ०२०/२६१११५३

क्र.अर्थसं-२०२३-२४(११३/२३)/मुळअंप/लेखा-२/ 8022

दिनांक- जूलै २०२३

17 JUL 2023

प्रति,

मा.शिक्षण संचालक उच्च शिक्षण यांच्या
अधिपत्याखालील सर्व शासकीय महाविद्यालये,
संस्था, वसतीगृहे, कार्यालये.

विषय:- १.सन २०२३-२४ मधील जमा खर्चाचे चारमाही
सुधारित अंदाजपत्रक तयार करणे

२.सन २०२४-२५ चे मूळ अंदाजपत्रक तयार करणे

प्रधान लेखाशिर्ष - २०४९ व्याज व प्रदाने

- २२०२ सर्वसाधारण शिक्षण
- २२०५ कला व संस्कृती
- २२३५ सामाजिक सुरक्षा व कल्याण
- ०२०२ जमा रकमा
- ७६१० शासकीय कर्मचारी इ.नां कर्जे.

उपरोक्त विषयाबाबत शिक्षण संचालनालय (उ.शि), पुणे यांचे अधिनस्थ असलेल्या शासकीय महाविद्यालये /संस्था/कार्यालये/वसतीगृहे व अशासकीय अनुदानित महाविद्यालयांचे सुधारित अंदाजपत्रक पाठविण्या बाबत विहीत केलेल्या कार्यक्रमानुसार सन २०२३-२४ या वर्षाचे चारमाही सुधारित अंदाजपत्रक तसेच सन २०२४-२५ चे अर्थसंकल्पिय मूळ अंदाज देखील विहीत वेळेत शासनास सादर करावयाचे आहेत. तरी वरील दोन्ही अंदाजपत्रके तयार करण्यासाठी यापूर्वी वेळोवेळी दिलेल्या सूचना लक्षात घ्याव्यात तसेच खालील सूचनाही निर्गमित करण्यात येत आहेत. विषयांकित अंदाजपत्रके माहितीगार अधिकारी/कर्मचारी यांनी प्रत्यक्ष उपस्थित राहून विहीत कालमर्यादेत सादर करावी. सादर अंदाज पत्रकाच्या हार्ड कॉपीसोबत सॉफ्ट कॉपी सादर करावी. अंदाजपत्रकातील सर्व विवरणपत्रावर कार्यालयप्रमुखाची स्वाक्षरी आवश्यक आहे .

सोबत जोडलेल्या विवरणपत्रामध्ये सन २०२३-२४ चे अंदाजात माहे एप्रिल २०२३ ते जूलै २०२३ या कालावधीतील झालेला प्रत्यक्ष खर्च व तसेच ऑगस्ट २०२३ ते मार्च २०२४ या कालावधीसाठी आवश्यक तरतूदीची मागणी सर्व बाबींचा काळजीपूर्वक योग्य त्या समर्थनासह मागणी नोंदवावी. चारमाही सुधारित अंदाजपत्रक सन २०२३-२४ व मूळ अंदाजपत्रक २०२४-२५ शासनास विहीत कालमर्यादेत सादर करावयाचे असल्याने त्यासंबंधीची विवरणपत्रे काळजीपूर्वक भरून सोबत दिलेल्या वेळापत्रकानुसार विहीत कालमर्यादेत संचालनालयास सादर करावी.

विशेष सूचना

(सर्व शासकीय महाविद्यालये/ संस्था/ कार्यालये / वसतिगृहे)

१. शासन निर्णय उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग क्रमांक डीएचई १००८/(०९/०८)/मशि ६ दिनांक ३ डिसेंबर, २००८ अन्वये उच्च शिक्षण संचालनालय व अधिपत्याखालील सर्व शासकीय महाविद्यालये/ संस्था/ कार्यालये / वसतिगृहे यांमधील शिक्षक व शिक्षकेतर पदांच्या सुधारित आकृतीबंधास मान्यता मिळालेली आहे. त्यामुळे सन २०२३-२४ या आर्थिक वर्षाचे चारमाही सुधारित अंदाजपत्रक आणि अर्थसंकल्पीय अंदाज सन २०२४-२५ सादर करतांना शासन निर्णय दिनांक ३ डिसेंबर, २००८ मध्ये नमूद केलेल्या पदांचे वेतनासाठी किती तरतुदीची आवश्यकता आहे याची परिगणना करण्यात यावी. तसेच काही महाविद्यालये/संस्था/कार्यालये आणि वसतिगृहांमधील अतिरिक्त ठरलेल्या पदांचे अजूनही समावेश झालेले नसल्यास फक्त अशाच पदांचे वेतनावरील खर्चाचा समावेश वेतन या उद्दिष्टामध्ये करण्यात यावा. उर्वरीत कोणतीही पदे दर्शविण्यात येवू नयेत. अर्थसंकल्पीय अंदाज सन २०२३-२४ सादर करतांना स्थायी व अस्थायी पदांचे वेतनाचे परिगणना करतांना प्रथम सुधारित आकृती बंधानुसार मंजूर करण्यात आलेली पदे यांचे परिगणना करुन नंतर समावेश न झालेल्या पदांचे परिगणना करुन एकत्रितरित्या वेतनावरील खर्च दर्शविण्यात यावा.
२. शासन निर्णय वित्त विभाग क्रमांक वेपुर २०१९/प्र.क्र.१/सेवा- ९ दिनांक ३० जानेवारी, २०१९ अन्वये राज्यातील सर्व शासकीय शिक्षकेतर कर्मचारी व कनिष्ठ महाविद्यालयीन शिक्षक/शिक्षकेतर कर्मचाऱ्यांना सातव्या वेतन आयोगाच्या शिफारशी लागू करण्यात आलेल्या आहेत. तसेच शासन निर्णय उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग क्रमांक Misc-2018/C.R.56/18/UNI-1 दि. ८ मार्च, २०१९ अन्वये राज्यातील शासकीय/अशासकीय महाविद्यालयातील व अकृषि विद्यापीठांतील शिक्षक कर्मचाऱ्यांना केंद्र शासनाने विहित केलेल्या वेतनश्रेण्या लागू केलेल्या आहेत. त्यामुळे संचालनालयाच्या अधिपत्याखालील सर्व शासकीय महाविद्यालये/ संस्था/कार्यालये/वसतिगृहे यांमधील शिक्षकांची वेतननिश्चिती सुधारीत वेतनश्रेण्यांमध्ये करण्यात आलेली आहे. त्यामुळे सुधारित अंदाज सन २०२३-२४ आणि अर्थसंकल्पीय अंदाज सन २०२४-२५ प्रस्तावित करतांना सुधारित वेतनश्रेणीनुसार वेतनावरील अपेक्षित खर्च प्रस्तावीत करण्यात यावा. अपेक्षित खर्चामध्ये समाविष्ट बाबीची बाबनिहाय परिगणना स्वतंत्र टिपणीमध्ये सादर करण्यात यावी. तसेच यानंतर वेळोवेळी निर्गमित झालेल्या शासननिर्णयामधील तरतुदी विचारात घेऊन अचुक मागणी करण्यात यावी.
३. सर्व शासकीय महाविद्यालय/संस्था मधील शिक्षकेतर कर्मचाऱ्यांना सातव्या वेतन आयोगाच्या वेतनश्रेण्या लागू केल्यामुळे देय असलेल्या फरकाची रक्कम एकूण पाच समान हप्त्यांमध्ये भविष्य निर्वाह निधीमध्ये जमा करावयाची असल्यामुळे तसेच दि. १.१.२०१६ ते ३१.०३.२०१९ या कालावधीतील सेवानिवृत्त होणारे शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचाऱ्यांना सुधारीत वेतन निश्चितीमुळे देय होणारी फरकाची रक्कम एकूण ५ समान हप्त्यांमध्ये रोख द्यावयाची असल्यामुळे तसेच नवीन परिभाषित अंशदान निवृत्तीवेतन योजनेतील कर्मचाऱ्यांना सुधारीत वेतननिश्चितीमुळे देय होणारी फरकाची रक्कम एकूण ५ समान हप्त्यांमध्ये रोख द्यावयाची असल्यामुळे (वित्त विभाग शासन परिपत्रक क्र. वेपुर-२०१९/प्र.क्र.८/सेवा-९ दिनांक ३० मे २०१९ नुसार देय आहे.

कंत्राटी सेवा- वित्त विभाग, शासनपरिपत्रक क्रमांक संकिर्ण-२०१९/प्र.क्र.२२/कोषा प्र शा-४, दि.१३.६.२०१९ चे अवलोकन व्हावे. (सदरचे परिपत्रक वित्त विभाग, शासनपरिपत्रक क्रमांक संकिर्ण-२०१९ / प्र.क्र.२२/कोषा प्र शा-४, दि.१५.६.२०१९ ने स्थगित करण्यात आले आहे.) दिनांक १३.६.२०१९ च्या परिपत्रकानुसार स्थायी व अस्थायी पदांवरील रिक्त जागांवर जे कर्मचारी कंत्राटी स्वरूपात नियुक्त करण्यात आलेले आहेत, अशा कर्मचाऱ्यांचे मानधन/ पारिश्रामिक,टोक रक्कम यांची देयके “०१ वेतन” या उद्दिष्ट शिर्षातून आहरीत न करता “१० कंत्राटी सेवा” या उद्दिष्ट शीर्षातून खर्ची टाकणे आवश्यक आहे. **वित्त विभाग, शासन**

परिपत्रक संकिर्ण-२०१९ / प्र.क्र.२२/कोषा प्रशा-४ दि.२९.१.२०२० नुसार शिक्षण संचालनालय, उच्च शिक्षण च्या अधिपत्याखालील सर्व शासकीय महाविद्यालये /संस्था/वसतीगृहे/कार्यालये यांनी स्थायी व अस्थायी पदांवरील रिक्त जागांवर जे कर्मचारी कंत्राटी स्वरूपात नियुक्त करण्यात आलेले आहेत त्यांच्या मानधन/पारिश्रामिक, ठोक रक्कम आवश्यक असणा-या तरतुदीची मागणी “१० कंत्राटी सेवा” या उद्दिष्टाखाली करण्यात यावी व याबाबतचा तपशील सोबत जोडण्यात यावा. उदा. नियमित रिक्त पद संख्या, रिक्त पदांवर नेमलेल्या कर्मचा-यांची संख्या, त्यांना देण्यात येणारे दरमहा मानधन/ पारिश्रामिक,ठोक रक्कम, संबधीत शासननिर्णय /आदेश, नेमणूकीचा कालावधी त्यासाठी आर्थिक वर्षासाठी आवश्यक तरतूद. (**विवरणपत्र क्र. ११ चा वापर करणे**)

संचालनालयाचे पत्र क्र.उशिसं/बाहययंत्रणा/प्रशा-२/७१६७ दि.६.६.२०२३ नुसार माहिती तातडीने सादर करणेत यावी. सादर पत्रासोबतचे विवरणपत्र ही अंदाजपत्रकास जोडण्यात यावे.

४. अर्थसंकल्पिय खर्चाचे अंदाजपत्रक सन २०१७-१८ पासून “ अनिवार्य खर्च ” व “ कार्यक्रमावरील खर्च ” तसेच “महसूली” व “ इतर (भांडवली, (ऋण) खर्च” याप्रमाणे वर्गीकरण दर्शविण्यात आले आहे. सबब झालेल्या बदलाच्या अनुषंगाने नमुद शासननिर्णयाचे अवलोकन करावे. व त्यानुसार उच्च शिक्षण संचालनालयाच्या अधिपत्याखालील योजनांचा समावेश वरील दोन्ही अंदाजपत्रके सादर करण्याबाबत वेळोवेळी शासन/संचालनालयाकडून ज्या सूचना निर्गमित केलेल्या आहेत. त्या सर्व बाबी विचारात घेऊन अंदाजपत्रके तयार करावीत. त्याबाबत प्रामुख्याने खालील बाबी विचारात घ्याव्यात.“**अनिवार्य खर्च/Committed Expenditure**” व “ **कार्यक्रमावरील खर्च/ Scheme Expenditure** ” च्या योजनानिहाय याद्या ‘अ’ व ‘ब’प्रपत्रात माहितीस्तव सोबत जोडल्या आहेत. विवरणपत्र –क मध्ये बँक तपशीलाची माहिती द्यावी.

शासकीय महाविद्यालय/संस्था/कार्यालये/वसतीगृहाचे अंदाजपत्रक सादर करताना विवरणपत्र क्र Govt. ०१ ते Govt २९ मध्ये माहिती सादर करावयाची आहे. यामध्ये अनिवार्य खर्च (Committed Expenditure) व कार्यक्रमावरील खर्च (Scheme Expenditure) साठी स्वतंत्र विवरणपत्रांचा वापर करावा.

५. सर्व प्राक्कलन (DDO) अधिका-यांनी त्यांना नेमून दिलेल्या विहित कालमर्यादितच आपआपल्या संस्था/महाविद्यालये / कार्यालये /वसतीगृहे/ अंदाजपत्रके सादर करणे आवश्यक आहेत .
६. सर्व प्राक्कलन (DDO)अधिका-यांनी लक्षात ठेवावे की, अनपेक्षित कारणांमुळे एखाद्या बाबीवर खर्च करणे आवश्यक असल्यास/वाढ होणार असल्यास त्याची स्पष्टीकरणात्मक सविस्तर टिपणी सोबत सादर करावी. त्या उद्दिष्टाखाली योग्य त्या स्पष्टीकरणासह जादा तरतुदीची मागणी करण्यास हरकत नाही.
७. सन २००७-०८ पासून ज्या योजना जिल्हापरिषदांमार्फत राबविण्यात येत होत्या त्या योजना आता विभागीय कार्यालयांमार्फत राबविण्यात येत आहेत. त्यामुळे त्यांचे बाबत या संचालनालयाचे शिष्यवृत्ती शाखेमार्फत त्याबाबतचे वेगळे परिपत्रक निर्गमित करण्यात येते. त्यामधील सूचनांनुसार त्यासंबधीची अंदाजपत्रके सादर करण्यात यावीत.
८. सन २०२४-२५ चा अर्थसंकल्पीय अंदाज सादर करतांना शासकीय/ अशासकीय महाविद्यालयातील/संस्थेतील कर्मचारी संख्या ही वेतनश्रेणीनुसार असून त्यांचे विभाजन सोबत जोडलेल्या अर्थसंकल्प पुस्तिकेत व्यवस्थित दर्शवून सादर करावे. कर्मचारी संख्या काळजीपूर्वक नोंदवावी. (मान्य पदांबाबतचे शासननिर्णय जोडावे.)
९. खर्चामध्ये काटकसर गरज व महत्त्व या संदर्भात आपणास वेळोवेळी विस्तृत सूचना दिलेल्या आहेत. शासन आदेशान्वये खर्चामध्ये जास्तीत जास्त काटकसर करण्यात येवून खर्च मंजूर तरतुदीमध्ये सिमीत करण्याचा प्रयत्न करावा.

१०. शासकीय महाविद्यालय/संस्थांचे चारमाही सुधारित अंदाजपत्रक सन २०२३-२४ आणि अर्थसंकल्पीय अंदाजपत्रक सन २०२४-२५ मधील विवरणपत्रा मधील अचूक परिगणना करून माहिती भरण्यात यावी.
११. खर्चाची प्रत्येक बाब काळजीपूर्वक तपासावी.
१२. प्रत्येक कर्मचाऱ्यांची योजनेच्या अनुषंगाने आवश्यकता आहे किंवा कसे, याची तपासणी करून फक्त अत्यावश्यक कर्मचाऱ्यांचे वेतन व भत्ते या प्रित्यर्थ लागणाऱ्या खर्चाचा अंदाजपत्रकात समावेश असावा.
१३. प्रवास खर्च, पेट्रोल तेल व वंगण या उद्दिष्टाखाली तरतुद प्रस्तावित करतांना एस.टी.व रेल्वेच्या दरात झालेली वाढ व पेट्रोलच्या दरामध्ये झालेली वाढ लक्षात घेऊन मागणी प्रस्तावित करण्यात यावी.
१४. सर्वसाधारणपणे वेतन या उद्दिष्टाखाली प्रत्येक कर्मचाऱ्यांचे सुधारीत वेतन श्रेणीतील सध्याचे मुळ वेतन व वार्षिक वेतन वाढ महागाई भत्त्याची विद्यमान टक्केवारी, घरभाडे भत्ता व शहर पुरक भत्ता याची माहिती सत्यतेवर आधारित असावी. **जी पदे रद्द झालेली नाहीत, परंतु काही तांत्रिक अडचणीमुळे रिक्त आहेत अशा पदांची प्रस्तावित तरतुद ही वर्षातील पगार व इतर भत्ते यांच्या दहा टक्के पर्यंत असावी.** त्याबाबत शेऱ्यात स्पष्ट अभिप्राय असावेत.
१५. या संचालनालयाच्या अधिपत्याखाली सर्व शासकीय महाविद्यालये/कार्यालये/संस्था/वसतीगृहे यांनी त्यांचे चारमाही सुधारीत अंदाजपत्रक सन २०२३-२४ आणि अर्थसंकल्पीय मूळअंदाजपत्रक सन २०२४-२५ याची हार्डकॉपीसह सॉफ्ट कॉपी सादर करावी.
१६. संकेतस्थळावर अपलोड करण्यात आलेल्या विवरणपत्रा मध्ये माहिती अचूक पणे भरण्यात यावीत. **माहिती निरंक असल्यास तसे नमुद करून विवरणपत्र जोडण्यात यावे.**
१७. **कार्यक्रम खर्चाचे** योजनेचे चारमाही सुधारीत अंदाजपत्रक सन २०२३-२४ या व सन २०२४-२५ वर्षांचे अर्थसंकल्पीय अंदाजपत्रक सादर करतांना महाविद्यालये/संस्था/कार्यालये/वसतीगृहे यांनी जिल्हा नियोजन व विकासमंडळाकडे सन २०२३-२४ साठी प्रस्तावित तरतुद व खरेदीचा तपशिल देण्यात यावा. तसेच सन २०२३-२४ साठी जिल्हा नियोजन अंतर्गत मंजूर निधीच्या तपशीलाची प्रत सोबत जोडण्यात यावी. जिल्हा नियोजन समिती यांनी सन २०२२-२३ मध्ये झालेला खर्च तसेच सन २०२३-२४ साठी मंजूर केलेला निधी व सन २०२४-२५ साठी प्रस्तावित निधी याबाबतची माहिती विवरणपत्रांमध्ये सादर करण्यात यावी.
१८. विभागीय सहसंचालक औरंगाबाद नागपूर मुंबई व मुख्यालय पुणे यांनी विधी अधिकारी यांच्या मानधनाची मागणी १० कंत्राटी सेवा यामध्ये करावी. (शा. नि. क्र. संकीर्ण -२०१५/(११/१५)/ मशि -१ दि. २८/१/२०१९)
१९. **चारमाही सुधारीत अंदाज व मूळअर्थसंकल्पिय अंदाज सादर करतानां मागणी केलेल्या उद्दिष्टांच्या तरतुदीसाठी उद्दिष्टनिहाय समर्पक कारणासह टिपण्या जोडाव्यात. आवश्यक तिथे परिगणना दर्शविण्यात यावी.**

विशेष सूचना (अशासकीय अनुदानित महाविद्यालये व अकृषि विद्यापीठे)

१. शासन निर्णय उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग क्रमांक Misc-2018/C.R.56/18/UNI-1 दिनांक ८ मार्च, २०१९ अन्वये राज्यातील अशासकीय महाविद्यालये आणि अकृषि विद्यापीठातील सर्व शिक्षक कर्मचा-यांना केंद्र शासनाने विहित केलेल्या वेतनश्रेण्या लागू केलेल्या आहेत. त्यामुळे संचालनालयाच्या अधिपत्याखालील सर्व अकृषि विद्यापीठे व संलग्नीत अशासकीय महाविद्यालये व संस्था यांमधील शिक्षकांची वेतननिश्चिती सुधारीत वेतनश्रेण्यांमध्ये करण्यात आलेली आहे. त्यामुळे सुधारित अंदाज सन २०२३-२४ आणि अर्थसंकल्पीय मुळअंदाजपत्रक सन २०२४-२५ प्रस्तावीत करतांना सुधारित (सातव्या वेतन आयोगानुसार) वेतनश्रेणीनुसार वेतनावरील अपेक्षित खर्च प्रस्तावीत करण्यात यावा.
अशासकीय महाविद्यालये व अकृषि विद्यापीठांतील वेतन अनुदान हे विभागीय सहसंचालक, उच्च शिक्षण यांचे कार्यालयामार्फत देण्यात येत असल्यामुळे सर्व विभागीय सहसंचालक, उच्च शिक्षण कार्यालयांना त्यांच्या अधिपत्याखालील सर्व अशासकीय महाविद्यालये व अकृषि विद्यापीठे यांच्या वेतनासाठी किती अनुदान लागणार आहे. त्याबाबतची माहिती विहित प्रपत्रात चारमाही जमा/खर्चाचे सुधारीत अंदाजपत्रक २०२३-२४ व मूळ अंदाजपत्रक सन २०२४-२५ चे अर्थसंकल्प सादर करतांना द्यावी.
२. सन २०२३-२४ चा अर्थसंकल्पीय अंदाज सादर करतांना अकृषि विद्यापीठे व अशासकीय महाविद्यालयातील कर्मचारी संख्या ही वेतनश्रेणीनुसार असून त्यांचे विभाजन सोबत जोडलेल्या विवरणपत्रामध्ये व्यवस्थित दर्शवून सादर करावे. कर्मचारी संख्या काळजीपूर्वक नोंदवावी. (मान्य पदांबाबतचे शासननिर्णय जोडावे.)
३. सर्व विभागीय सहसंचालक, उच्च शिक्षण यांच्या कार्यालयांनी मागील वर्षी केलेल्या अंतिम अनुदान निर्धारना मध्ये जी पदे मान्य केली असतील, तीच पदे ग्राह्य धरण्यात यावीत. तथापि, या संचालनालयाच्या असे निदर्शनास आले आहे की, विभागीय कार्यालयांकडून जी शिक्षक व शिक्षकेतर पदे दर्शविण्यात येतात, ती मोघम स्वरूपाची असतात. दरवर्षी त्यामध्ये वाढ दर्शविलेली असते. ही वाढ कशाप्रकारे झालेली आहे याबाबत कोणतेही स्पष्टीकरण दिलेले नसते. त्यामुळे पुढील वर्षाचा अर्थसंकल्प सादर करतांना वित्त विभागास माहिती देता येत नाही. त्यामुळे अर्थसंकल्प सादर झाल्यानंतर वित्त विभागाकडून अनेक प्रकारच्या त्रुटी उपस्थित केल्या जातात व त्याचे स्पष्टीकरण करणे संचालनालयास शक्य होत नाही. तरी पदांची माहिती महाविद्यालय निहाय व जिल्हानिहाय देण्यात यावी. शासनमान्य आकृतीबंधातील पदांचाच यात अंतर्भाव करण्यात यावा.
४. अकृषि विद्यापीठे व अशासकीय अनुदानित महाविद्यालयाचे वेतन सेवार्थ प्रणालीद्वारे होत आहे. तथापी काही तांत्रिक अडचणीमुळे काही महाविद्यालय/कर्मचा-यांचे वेतन ऑफ लाईन ने काढण्यात येत आहे. याबाबत पदांची माहिती विवरणपत्र NGC/UNI-३२ मध्ये अचुक देण्यात यावी
५. अकृषि विद्यापीठे व अशासकीय महाविद्यालयांचे चारमाही सुधारीत अंदाजपत्रक व पुढील वर्षाचे अर्थसंकल्पीय अंदाजपत्रक सादर करतांना ते जबाबदार अधिकाऱ्याने ई-मेल द्वारे सादर करावे. अकृषि विद्यापीठे व अशासकीय अनुदानित महाविद्यालयांची अंदाजपत्रके सादर करतांना लेखाशिर्षू निहाय सादर करण्यात यावी व त्यासाठी स्वतंत्र विवरणपत्राचा वापर करण्यात यावा. (उदा.२२०२ ०८७२,०३०६,१०११, २२०२ ०६८३, इत्यादी)
६. संचालनालयाच्या असे निदर्शनास आलेले आहे की, विभागीय सहसंचालक कार्यालयाकडून अकृषि विद्यापीठे व अशासकीय महाविद्यालयांना जे वेतन अनुदानाचे आदेश काढले जातात त्याची प्रत वारंवार पाठपुरावा करुनही या संचालनालयास पाठविली जात नाही. तरी एप्रिल २०२३ ते जुलै २०२३ या कालावधीतील अकृषि विद्यापीठे व अशासकीय महाविद्यालयांचे वेतन अनुदानाचे आदेशाच्या हार्ड कॉपी तसेच सॉफ्ट कॉपी चारमाही सुधारीत अंदाजपत्रकासोबत असणे आवश्यक आहे. याबाबत वेळोवेळी सूचना/पत्रे देण्यात आलेली आहेत.

७. अशासकीय अनुदानित महाविद्यालयांतील शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचाऱ्यांचे माहे जुलै २०२३ ची महाविद्यालय निहाय माहिती विवरणपत्रामध्ये सादर करण्यात यावी. तसेच महाविद्यालय निहाय माहिती सोबत कर्मचारी निहाय माहितीची सॉफ्ट कॉपीमध्ये माहिती सादर करावी. व सदर माहिती महाविद्यालय निहाय अचुक असावी.
८. उशिसं प्रचलित अशासकीय अनुदानित महाविद्यालयातील कर्मचाऱ्यांना व अकृषी विद्यापीठातील शासन पदांवरील कर्मचाऱ्यांना दरमहा १ तारखेस वेतन अदायगी करणेबाबत कार्यवाही करण्यात यावी.
९. उशिसं प्रचलित परिपत्रकानुसार अकृषी विद्यापीठे व अशासकीय अनुदानित महाविद्यालयांचे वेतन अदायगी नंतर दरमहा विभागाने आहरीत करतांना महाविद्यालय/अकृषी विद्यापीठे यांचेकडून मागविलेला तपशील (व्यक्तीनिहाय) वेतनपत्रकाची सॉफ्ट कॉपी (एक्सेल) संचालनालयास उक्त कालावधीत सादर करावी. तथापी सदर परिपत्रकाचे अनुषंगाने कार्यवाही होत नाही, याबाबत संचालनालय स्तरावरून वारंवार पाठपुरावा करावा लागतो.
१०. अकृषी विद्यापीठे व अशासकीय अनुदानित महाविद्यालयांचे बाबतीत विभागीय सहसंचालकांचे बँक खात्यात दि. ३१ जुलै २०२२ रोजी शिल्लक असलेल्या रकमेचा तपशील त्याचे पृष्ठार्थ बँक पासबुकची झेरॉक्स प्रत जोडावी. बँक खात्यातील तपशील व शिल्लक असल्यास त्याची कारणे नमुद करावीत. तसेच ती केव्हा खर्च होणार आहे त्याबाबत खुलासा सादर करावा.

अ. क्र.	विवरणपत्रे कोणी भरावयाची	चारमाही सुधारित अंदाज २०२३-२४ विवरणपत्र क्रमांक	अर्थसंकल्पिय अंदाज सन २०२४-२५ विवरणपत्र क्रमांक
१	शासकीय कार्यालय/ महाविद्यालये /संस्था/ वसतीगृहे यांनी भरावयाची विवरणपत्रे	०१ ते १७ (२०२३-२४)	१८ ते २९ (२०२४-२५)
२	अशासकीय अनुदानित महाविद्यालये/ अकृषी विद्यापीठा साठी सहसंचालक, कार्यालयाने भरावयाची विवरणपत्रे	३० ते ३९ (२०२३-२४)	४० ते ४५ (२०२४-२५)

सदर विवरणपत्रे ए-४ या आकाराच्या कागदावरच सादर करावीत.



(शिवाजी ठोंबरे)

सहाय्यक संचालक (लेखा-२)
उच्च शिक्षण, महाराष्ट्र राज्य, पुणे.

अनिवार्य (Committed Exp) योजनांची यादी –अ		
अ.क्र.	योजनेचा संकेतांक	गौणशिर्ष/उपशिर्ष
१	२२०२ ०२९१	शास.शिक्षणशास्त्र महाविद्यालये
२	२२०२ ०३२४	शिक्षणशास्त्र महाविद्यालयांचा विस्तार
३	२२०२ ०३०६	अशाकीय शिक्षणशास्त्र महाविद्यालये ३१,सहायक अनुदाने (वेतनेतर)
४	२२०२ H ०६४	शास.व अशास महाविद्यालयातील शिक्षकांकरीता प्रशिक्षण
५	२२०२ ०६८३	अकृषी विद्यापीठांचे वेतन (अनिवार्य)
६	२२०२ ०७२७	टिळक महाराष्ट्र विद्यापीठ, पुणे यास सहाय्य ३६ सहायक अनुदाने(वेतन)
७	२२०३ ०७४५	सर्वसाधारण शिक्षणासाठी विद्यापीठांना अनुदान
८	२२०२ ३४७७	अमरावती विद्यापीठ परिसर विकास ३१सहा. अनु (वेतनेतर)
९	२२०२ ३४८६	उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठाचा विकास३६, सहा.अनुदाने (वेतन)
१०	२२०२ ३५२१	सोलापूर यथील नवीन विद्यापीठाचा विकास ३१, सहा.अनुदाने (वेतनेतर)
११	२२०२ ३५३९	आंबेडकर मराठवाड विद्यापीठ, औ.बाद यांचा विकास३१, सहा.अनुदाने (वेतनेतर)
१२	२२०२ H ५८१	गोंडवाना विद्यापीठाची स्थापना ३१, सहा.अनुदाने (वेतनेतर)
१३	२२०२ H ८०१	विद्यापीठातील विज्ञान प्रयोगशाळांचे आधुनिकीकरण
१४	२२०२ H ८१२	शिवाजी विद्यापीठ कोल्हापूर यांचा विकास ३१, सहा.अनुदाने (वेतनेतर)
१५	२२०२ ०७७२	शास. कला महा.
१६	२२०२ ०७८१	शास. कला महाविद्यालयांचा विकास
१७	२२०२ ०७९२	शास. विज्ञान महा.
१८	२२०२ ०८०७	शासकीय विज्ञान महाविद्यालयांचा विकास
१९	२२०२ ०८१६	शास.विधी महाविद्यालय
२०	२२०२ ०८२५	शासकीय विधी महा. विकास व विस्तार
२१	२२०२ ०८३४	शास. वाणिज्य महा.
२२	२२०२ ०८४३	शासकीय वाणिज्य महा. विकास
२३	२२०२ ०८५२	आर्थिकदृष्ट्या मागास विद्यार्थ्यांची वसतिगृहे
२४	२२०२ ०८६१	विद्यार्थ्यांच्या वसतीगृहाचा विकास
२५	२२०२ ०८७२	अशा. कला, विज्ञान, वाणिज्य व विधी महा. ३१(वेतनेतर)
२६	२२०२ ०८९९	डेक्कन महाविद्यालय, पुणे३६सहा. अनुदाने(वेतन)
२७	२२०२ १०११	शारीरिक शिक्षण महा. सहाय्य
२८	२२०२ H ०७३	राज्यातील सैनिकी शाळांशी संलग्न असलेली नवीन विज्ञान महाविद्यालये सुरु करणे
२९	२२०२ २६४१	संचालन व प्रशासन उच्च शिक्षण संचालक
३०	२२०२ २६५९	संचालन व प्रशासन उच्च शिक्षण संचालक
३१	२२०२ ११३३	राज्य प्रशासनिक सेवा संस्था
३२	२२०२ ११४२	राज्य प्रशासनिक सेवा संस्था
३३	२२०२ H १०८	शासकीय महाविद्यालयात भारतीय प्रशासनिक सेवा पूर्व प्रशिक्षण केंद्र उघडणे
३४	२२०२ ११७१	संशोधन संस्थाना सहाय्य(३१ वेतनेतर)
३५	२२०२ २६१२	संकिर्ण भारत

योजनेतर योजना २२०२ (कार्यक्रम खर्च) योजनाची यादी-ब		
अ.क्र.	योजनेचा संकेतांक	गौणशिर्ष/उपशिर्ष
१	२२०२ I ७१९	अकृषि विद्यापीठे शासकीय व अशास.महा. शिक्षकांकरिता प्रशिक्षण
२	२२०२ ३१२७	गुणवान विद्यार्थ्यांना सहाय्य
३	२२०२ ३४९५	कवि कालीदास संस्कृत विद्यापीठ, नागपूर विकास
४	२२०२ ३५०१	चंद्रपुर, रत्नागिरी, उस्मानाबाद येथील विद्यापीठांच्या उपकेंद्रांचा विकास
५	२२०२ ३५४८	स्वामी रामानंद तीर्थ मराठवाडा विद्यापीठ, नांदेड
६	२२०२ G ९५९	विधी विद्यापीठाचा विकास
७	२२०२ H ६५२	मुंबई विद्यापीठाचा विकास
८	२२०२ I ५०३	मुंबई अर्थशास्त्र आणि सार्वजनिक सं. यांचा विकास
९	२२०२ I ५५९	लोकनेते गोपीनाथ मुंढे ग्रामविकास व संशोधन संस्था, डॉ.आंबेडकर मराठवाडा विद्यापीठ औरंगाबाद चा विकास
१०	२२०२ I ५६८	अकृषि विद्यापीठामध्ये एकात्मिक विद्यापीठ व्यवस्थापन प्रणाली विकसित करणे
११	२२०२ H ०८२	राज्यामध्ये न्याय सहायक विज्ञान सं/महा. सुरु करणे
१२	२२०२ ३५६६	तालुक्याच्या ठिकाणी मुलींची वसतिगृहे सुरु करणे
१३	२२०२ ३५७५	ग्रामीण भागातील महाविद्यालयांचा दर्जा सुधारणे
१४	२२०२ H ०४६	विद्यापीठ अनुदान आयोग अधिनियमाच्या कलम १२ बी अन्वये अशासकीय अनु.महा. विकासासाठी अनुदाने
१५	२२०२ H ०५५	एकूण पट नोंदणी कमी असलेल्या जिल्हयात एकूण पट नोंदणी वाढविण्यासाठी अशास.अनु.महा. विकास करणे
१६	२२०२ ०९३२	सर्वसाधारण महा. शिष्यवृत्त्या/ विद्यावेतन
१७	२२०२ ०९४१	दक्षिणा व इतर अधिछात्रवृत्त्या
१८	२२०२ ०९५२	गुणवत्तापूर्ण विद्यार्थ्यांना सहाय्य
१९	२२०२ E ७७८	अल्पसंख्याकांसाठी मॅट्रीकोत्तर शिष्यवृत्ती योजना (१००% केंद्रपुरस्कृत)
२०	२२०२ I ०२२	विनाअनुदानित व कायमस्वरुपी विनाअनुदानित शिक्षणशास्त्र महाविद्यालयाकडून आकारण्यात येणा-या फी चे निश्चितीकरण समिती स्थापन करणे (शिक्षणशुल्क समिती)
२१	२२०२ ११८९	संशोधन संस्थाना सहाय्य (केंद्र पुरस्कृत योजना)
२२	२२०२ २८२८	एकलव्य शिष्यवृत्ती योजना
२३	२२०२ १२६९	हिंदी भाषेतील मॅट्रिक नंतरच्या अभ्यासाठी हिंदी भाषिक नसलेल्या राज्यातील विद्यार्थ्यांकरिता भारतसरकारच्या शिष्यवृत्ती (केंद्र पुरस्कृत योजना)
२४	२२०२ H ०९१	संशोधन शिष्यवृत्ती
२५	२२०२ I ६६६	डॉ.पंजाबराव वसतीगृह निर्वाहभत्ता योजना
२६	२२०२ १४५६	ज्यांचे किंवा ज्यांच्या पालकांचे वार्षिक उत्पन्न रु.८,००,०००/- पेक्षा अधिक नाही अशा विद्यार्थ्यांना फि माफी
२७	२२०२ २७१२	माजी सैनिकांच्या मुलांना शैक्षणिक सवलती
२८	२२०२ २६९५	स्वातंत्र्य सैनिकांच्या मुलांना शैक्षणिक सवलती
२९	२२०२ २७३९	अवर्षणग्रस्त खेडयातील विद्यार्थ्यांना परीक्षा फि माफी/प्रतीपूर्ती
३०	२२०२ I ५८६	श्रीम.नाथीबाई ठाकरसी विद्यापीठ, मुंबई यांचा विकास
३१	२२०२ J ०६३	समुह विद्यापीठ
३२	२२०२ I ३४३	वीर मरण पत्करलेल्या तथा पोलीस व इतर शासकीय अधिकारी कर्मचा-यांचे शिक्षण खर्च
३३	२२०२ H ७९५	नविन ललीत कला विद्यापीठाची स्थापना करणे
३४	२२०२ H ६५२	मुंबई विद्यापीठाचा विकास
३५	२२०२ J २६१	एनपीएस देखभाल सेवाशुल्क
३६	२२०२ ०९१४	डेक्कन विद्यापीठ विकास कामांसाठी निधी
३७	२२०५ ००९१	कला व संस्कृती प्रचलन, लोकसाहित्य समिती
३८	२२०५ ०२३३	पुरातन हस्तलिखितांचे परिरक्षण
३९	२२०५ ०४५८	समित्या व समारंभ

विवरणपत्र - (बँक खाते)

शासकीय महाविद्यालये / संस्था/ कार्यालये / वसतिगृहे यांजकडील दि.३१/७/२०२३ रोजी बँक खात्यात असलेली शिल्लक रक्कमेचा तपशील

कार्यालयाचे नाव -

अ. क्र.	बँकेचे नाव खाते क्र.	खाते प्रकार (वेतन/ पी.एल.ए)	बँक खात्याचा उद्देश - शासकीय प्रदाने/अशासकीय अनुदानित प्रदाने	दि.३१/७/२०२३ रोजी बँक खात्यावर असलेली शिल्लक रक्कम	कोणत्या बाबीची रक्कम शिल्लक आहे.	शिल्लक राहण्याचे कारणे व तपशील
१	२	३	४	५	६	७

- टीप-
- कार्यालयाच्या नावे असलेली.सर्व बँक खात्याची सविस्तर माहिती देण्यात यावी.
 - बँक खात्यामध्ये असलेली शिल्लक रकमेचा उद्दिष्ट निहाय / बाबनिहाय तपशील देण्यात यावा.
 - सोबत बँक पासबुकाची शेवटच्या पानाची झेरॉक्स प्रत देण्यात यावी.
 - बँक पासबुकातील शिल्लक रक्कमेनुसार वरील विवरण पत्रामध्ये माहिती देण्यात यावी.
 - विभागीय सहसंचालक उच्च शिक्षण यांनी अशासकीय अनुदानित महाविद्यालये आणि अकृषि विद्यापीठे यांचे बँक खात्यातील शिल्लक रकमेचा तपशील गोषावारा स्वतंत्रपणे सादर करावा.

विवरणपत्र - (स्वीय प्रपंची)

शासकीय महाविद्यालये/संस्था/वसतिगृहे यांचेकडे त्यांचे नावे असलेल्या स्वीय प्रपंची खात्यामध्ये जमा असलेल्या रक्कमांची माहिती दर्शविणारे विवरणपत्र

महाविद्यालय/संस्था/वसतिगृहाचे नांव-

अ. क्र.	स्वीय प्रपंची /बँकखात्यामध्ये जमा असलेल्या रक्कमेची बाब नमुद करावी	दि.३१ जुलै,२०२३ रोजी असलेली शिल्लक	शिल्लक राहण्याचे कारण व तपशील
	स्वीय प्रपंची खाते बँकेत असल्यास बँकेचे नाव व खाते क्र	स्वीय प्रपंची खाते कोषागारात असल्यास कोषागाराचे नाव	

कार्यालय प्रमुखाची स्वाक्षरी

टिप-

सदरहु पी.एल.अे खाते कोषागारात आहे किंवा बँकेत मध्ये आहेत. यानुसार माहिती तक्त्यात नमुद करण्यात यावी.

(शासकीय महाविद्यालये/संस्था/कार्यालये/वसतीगृहे)

सन २०२३-२४ चारमाही सुधारीत अंदाजपत्रक

व

अर्थसंकल्पिय अंदाजपत्रक २०२४-२५

अंदाजपत्रके तयार करणा-या अधिकारी/कर्मचा-याचे पुर्ण नाव:-
दुरध्वनी/भ्रमणध्वनी क्रमांक-

विवरणपत्र- Govt. - 01 (२०२३-२४)

शासकीय महाविद्यालये/संस्था/वसतिगृहे/कार्यालये यांमधील मंजूर पदांची माहिती दर्शविवरणारे विवरणपत्र

अ. क्र.	महाविद्यालय/संस्था/ वसतिगृह/ कार्यालयाचे नांव	शासन निर्णय दिनांक ०३.१२.२००८ तसेच त्यानंतर वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या शासन निर्णयानुसार मंजूर पदे					शासन निर्णय दिनांक ०३.१२.२००८ तसेच त्यानंतर वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या शासन निर्णय नुसार भरलेली पदे					शासन निर्णय दिनांक ०३.१२.२००८ तसेच त्यानंतर वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या शासन निर्णयानुसार रिक्त पदे					अधिसंख्य पदे				
		वर्ग १	वर्ग २	वर्ग ३	वर्ग ४	एकूण	वर्ग १	वर्ग २	वर्ग ३	वर्ग ४	एकूण	वर्ग १	वर्ग २	वर्ग ३	वर्ग ४	एकूण	वर्ग १	वर्ग २	वर्ग ३	वर्ग ४	एकूण
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०	२१	२२
अ																					
	एकूण																				

ब	अर्धवेळ अधिव्याख्यात्यांची संख्या																				

टिप- मंजूर पदांमध्ये अर्धवेळ अधिव्याख्यात्यांच्या पदांचा समावेश करावा. तसेच अर्धवेळ अधिव्याख्यात्यांच्या संख्येची माहिती 'ब' मध्ये वेगळीही दर्शविण्यात यावी.

कार्यालय प्रमुखाची स्वाक्षरी

विवरणपत्र- Govt. - 02 (२०२३-२४)

प्रवेशित विद्यार्थी व इमारत बाबतची माहिती

शासकीय महाविद्यालय/संस्था/वसतीगृहाचे नाव :-

वर्ष -

अ.क्र	महाविद्यालय/संस्था/वसतीगृह विद्यार्थ्यांची प्रवेश क्षमता	महाविद्यालय/संस्था/वसतीगृहात प्रत्यक्ष प्रवेशित विद्यार्थी	कार्यालय/वसतीगृहे इमारत स्वताची /भाडेतत्वावर	कार्यालय/वसतीगृहे इमारत /भाडेतत्वावर असल्यास दरमहा भाडे	शेरा
		२०२२-२३	२०२३-२४		

टिप:-१. विद्यार्थी प्रवेश क्षमते बाबतचा शासननिर्णय जोडावा. २. इमारत भाडे मंजूरीचे शासनपत्र/आदेशाची प्रत जोडावी.

विवरणपत्र- Govt. - 03 (२०२३-२४)

लेखाशिर्षः-	सन २०२३-२४ या वर्षाचे अनिवार्य खर्चाचे चारमाही सुधारित अंदाजपत्रक (रुपये हजारात)								
उद्दिष्ट क्रमांक	खर्चाचे उद्दिष्ट	प्रत्यक्ष खर्च सन २०२२-२३	मंजूर तरतूद २०२३-२४	बी.डी.एस वर प्राप्त तरतूद २०२३-२४	प्रत्यक्ष खर्च दि.१.४.२०२३ ते दि.३१.७.२०२३	अपेक्षित खर्च दि.१.८.२०२३ ते दि.३१.३.२०२४	एकूण खर्च २०२३-२४ (६+७)	जादा (+)/ कमी (-) (८-४)	शेरा (कमी/जादा खर्चाचे कारणे)
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०
०१	अ) वेतन								
	ब) ७ वा.वे आ. राज्य शासन हिस्सा								
	१. शिक्षक कर्मचारी ४ था हप्ता								
	२. शिक्षकेतर कर्मचारी ४ था हप्ता								
	एकूण- अ+ब								
०२	मजुरी								
०६	दूरध्वनी, वीज व पाणी शुल्क								
१०	कंत्राटी सेवा								
११	देशातर्गत प्रवास खर्च								
१३	कार्यालयीन खर्च								
१४	भाडेपट्टी व कर								
१६	प्रकाशने								
१७	संगणक खर्च								
१९	आहार खर्च								
२१	पुरवठा व सामग्री								
२६	जाहिरात व प्रसिध्दी								
२८	व्यावसायिक सेवा								
३१	सहाय्यक अनुदाने (वेतनेतर)								
३६	सहाय्यक अनुदाने (वेतन)								
३४	शिष्यवृत्त्या व विद्यावेतने								
५०	इतर खर्च								
५२	यंत्रसामुग्री व साधनसामुग्री								
	एकूण								

टिप- १. तरतूद कमी/अधिक मागणीची सविस्तर कारणांची टिपणी सोबत जोडावी अन्यथा अशा मागणीचा विचार केला जाणार नाही.

२. Govt.10 विवरणपत्रातील बाबनिहाय येणारी एकूण रक्कम उपरोक्त विवरणपत्रात नमूद करावी. (स्थायी व अस्थायी पदांचे वेतनासाठी स्वतंत्र विवरणपत्रात माहिती देण्यात यावी.)

* अपेक्षित खर्च दिनांक १.८.२०२३ ते दिनांक ३१.३.२०२४ या मध्ये विगतवारी व कमी/ जादा मागणीची संयुक्तीक कारणांची बाब निहाय टिपणी जोडण्यात यावी.

कार्यालय प्रमुखाची स्वाक्षरी

विवरणपत्र- Govt. - 03 —अ (२०२३-२४)

लेखाशिर्षः-

सन २०२३-२४ या वर्षाचे अनिवार्य खर्चाचे चारमाही सुधारित अंदाजपत्रक

(रुपये हजारात)

उद्दिष्ट क्रमांक	खर्चाचे उद्दिष्ट	मंजूर तरतूद २०२३-२४	बी.डी.एस वर प्राप्त तरतूद २०२३-२४	प्रत्यक्ष खर्च दि.१.४.२०२३ ते दि.३१.७.२०२३	अपेक्षित खर्च दि.१.८.२०२३ ते दि.३१.३.२०२४	एकूण खर्च २०२३-२४ (६+७)	जादा (+)/ कमी (-) (८-४)	शेरा (कमी/जादा खर्चाचे कारणे)
१	२	३	४	५	६	७	८	९
०१	अ) वेतन							
	एकूण-अ							
	एकूण-ब							
	क) ७ वा.वे आ. राज्य शासन हिस्सा							
	१.शिक्षक कर्मचारी ४था हप्ता							
	A. भ.नि.नि							
	B. डि.सी.पी.एस							
	२.शिक्षकेतर कर्मचारी ४था हप्ता							
	A.भ.नि.नि							
	B.डि.सी.पी.एस							
	एकूण-क							
	एकूण- अ+ब							

टिप:- या तक्ता-Govt.०३-अ मध्ये विगतवारी देण्यात येऊन तक्ता- Govt.०३ मध्येही दर्शविण्यात यावी.

विवरणपत्र Govt.-04 (२०२३-२४)

सन २०२३-२४ चे चारमाही सुधारित अंदाजपत्रकामध्ये विविध संवर्गातील वेतन देयकावरील तपशीलवार खर्च दर्शविणारा तक्ता

अस्थायी/स्थायी पदे

(रुपये हजारात)

वेतन खर्चाचा तपशील	अस्थायी/स्थायी पदे वर्ग १ व २		अस्थायी/स्थायी पदे वर्ग ३		अस्थायी/स्थायी पदे वर्ग ४		एकूण अस्थायी/स्थायी पदे	
	प्रत्यक्ष खर्च दि.१.४.२०२३ ते दि.३१.७.२०२३	अपेक्षित खर्च दि. १.८.२३ ते दि. ३१.३.२४	प्रत्यक्ष खर्च दि.१.४.२०२३ ते दि.३१.७.२०२३	अपेक्षित खर्च दि. १.८.२३ ते दि. ३१.३.२४	प्रत्यक्ष खर्च दि.१.४.२०२३ ते दि.३१.७.२०२३	अपेक्षित खर्च दि. १.८.२३ ते दि. ३१.३.२४	प्रत्यक्ष खर्च दि.१.४.२०२३ ते दि.३१.७.२०२३	अपेक्षित खर्च दि. १.८.२३ ते दि. ३१.३.२४
मूळ वेतन								
महागाई भत्ता								
घरभाडे भत्ता								
शहर पुरक भत्ता								
वाहतूक भत्ता								
इतर भत्ते								
रजाप्रवास सवलत								
वैद्यकीय देयके								
एकूण								

कार्यालय प्रमुखाची स्वाक्षरी

(स्थायी व अस्थायी पदांचे वेतनासाठी स्वतंत्र विवरणपत्रात माहिती देण्यात यावी.)

विवरणपत्र- Govt.-05 (२०२३-२४)
सन २०२३-२४ या वर्षाचे चारमाही सुधारित अंदाजपत्रक

लेखाशिर्ष:-

(रुपये हजारात)

उद्दिष्ट क्रमांक	खर्चाचे उद्दिष्ट	प्रत्यक्ष खर्च सन २०२२-२३	मंजूर तरतूद २०२३-२४	बी.डी.एस वर प्राप्त तरतूद २०२३-२४	प्रत्यक्ष खर्च दि.१.४.२०२३ ते दि.३१.७.२०२३	अपेक्षित खर्च दि.१.८.२०२३ ते दि.३१.३.२०२४	एकूण खर्च २०२३-२४ (६+७)	जादा (+)/ कमी (-) (८-४)	शेरा (कमी/ जादा खर्चाचे कारणे)
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०
१३	कार्यालयीन खर्च								
५२	यंत्रसामुग्री व साधनसामुग्री								
	एकूण								

- टिप- १. तरतूद कमी/अधिक मागणीची सविस्तर कारणांची टिपणी सोबत जोडावी अन्यथा अशा मागणीचा विचार केला जाणार नाही .
२. उपरोक्त विवरणपत्र पुढील लेखाशिर्षाखालील उद्दिष्टांसाठी वापरावीत लेखाशिर्ष -२२०२ ०३२४, २२०२ ०७८१, २२०२ ८०७, २२०२ ०८२५, २२०२ ०८४३, २२०२ ०८६१, २२०२ ११४२.

कार्यालय प्रमुखाची स्वाक्षरी

विवरणपत्र Govt-06 खरेदीचा तपशील
चारमाही सुधारित अंदाजपत्रक सन २०२३-२४ मधील १३ कार्यालयीन खर्च अंतर्गत खरेदीचा तपशील

लेखाशिर्ष:-

(रुपये हजारात)

अ. क्र.	सन २०२३-२४ मंजूर तरतूद	१३. कार्यालयीन खर्च या उद्दिष्टाखालील खरेदी करावयाची उपकरणे यंत्रसामुग्रीचा तपशील	रक्कम रुपये
१	२	३	४
	एकूण		

विवरणपत्र - Govt.-07

सातवा वेतन आयोग

शासकीय महाविद्यालये/संस्था/वसतिगृहे/कार्यालये यांमधील कार्यरत कर्मचा-यांचे माहे जुलै २०२३ चे वेतनविषयक माहिती दर्शविणारे विवरणपत्र

महाविद्यालय/संस्था/ वसतिगृह/कार्यालयाचे नांव -

(रु.हजारात)

अ. क्र.	कर्मचा-याचे नांव	पदनाम	अॅकेडेमीक लेव्हल	वेतनश्रेणी (७ व्या वेतन आयोगानुसार)	कार्यरत पदांची माहे जुलै २०२३ ची वेतनाची माहिती									
					मूळ वेतन	महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	शहर पुरक भत्ता	वाहतूक भत्ता	अपंग भत्ता	धुलाई भत्ता	आदिवासी भत्ता	इतर भत्ते	एकूण
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५
	एकूण													

टिप- विवरणपत्र अ व ब मध्ये माहिती सादर करताना खालील सुचनांप्रमाणे माहिती सादर करावी.

- स्थायी व अस्थायी पदांसाठी स्वतंत्र विवरणपत्रांचा वापर करावा.
- तसेच संवर्गनिहाय माहिती सादर करावी.(उदा. शिक्षक/ शिक्षकेतर, वर्ग-१,२/वर्ग-३/वर्ग-४ इ.)
- तसेच उपरोक्त तक्त्याचा गोषवारा सादर करावा.
- या माहिती मध्ये महाविद्यालये / संस्था /वसतिगृहे / कार्यालये मध्ये सध्या कार्यरत असलेल्या सर्व पदाची माहिती देण्यात यावी.
फक्त जुलै २०२३ चे वेतन काढण्यात आलेले आहे. अशा कर्मचा-याची माहिती न देता सर्व कार्यरत कर्मचा-याची माहिती देण्यात यावी.
(माहे जुलै २०२३ मध्ये वेतन न काढलेल्या कार्यरत कर्मचा-याचा देखील समावेश करावा.)
- जुलै २०२३ चे वेतन ज्या वेतन आयोगानुसार अदा केले आहे त्यानुसार वरील तक्ता वापरावा.

कार्यालय प्रमुखाची स्वाक्षरी

विवरणपत्र - Govt.-08
चारमाही सुधारित अंदाजपत्रक सन २०२३-२४ मधील कार्यालयीन खर्चाचा (O.E) तपशील

(रुपये हजारात)

अ. क्र.	कार्यालयीन खर्चाचा तपशील	सन २०२२-२३ चा प्रत्यक्ष खर्च	मंजूर तरतूद सन २०२३-२४	प्रत्यक्ष खर्च दि.१.४.२०२३ ते दि.३१.७.२०२३	अपेक्षित खर्च दि.१.८.२०२३ ते दि.३१.३.२०२४	सन २०२३-२४ एकूण खर्च (५+६)
१	२	३	४	५	६	७
१	संलग्नीकरण शुल्क					
२	पेट्रोल, तेल व वंगण					
३	रोजंदारीवरील कर्मचा-यांचा खर्च					
४	गॅस खर्च					
५	उष्ण व शीत हवामानविषयक खर्च					
६	वाचनालय/ वर्तमानपत्र यावरील खर्च					
७	लेखनसामुग्री खरेदी					
८	प्रयोगशाळा खर्च					
९	कार्यालयीन यंत्रांची व उपकरणांची खरेदी व परिरक्षण					
१०	टपाल खर्च					
११	फर्निचर खरेदी खर्च					
१२	फर्निचर दुरुस्ती खर्च					
१३	नमुने छपाई खर्च					
१४	झेरोक्स खर्च					
१५	वाहनाचे परिरक्षण					
१६	इतर खर्च					
	एकूण					

कार्यालय प्रमुखाची स्वाक्षरी

विवरणपत्र - Govt.-09
सन २०२३-२४ चे जमा रकमांचे चारमाही सुधारित अंदाजपत्रक

(रुपये हजारात)

अ. क्र.	जमा रकमेची बाब	प्रत्यक्ष जमा रक्कम सन २०२३-२४	प्रत्यक्ष जमा दि.१.४.२०२३ ते दि.३१.७.२०२३	अपेक्षित जमा दि.१.८.२०२३ ते दि.३१.३.२०२४	एकूण जमा रक्कम (४+५)	शेरा
१	२	३	४	५	६	७
१०३ विद्यापीठीय व उच्च शिक्षण						
(०१) शासकीय महाविद्यालयासाठी शिक्षण व इतर फी						
१	(०१)(०१) परीक्षा फी (०२०२ ०२५१)					
२	(०१)(०२) शिक्षण व इतर फी (०२०२ ०२६९)					
३	(०१)(०३) शिक्षण व इतर फी (०२०२ ५०५५)					
	एकूण -					
(०२) उच्च शिक्षण संस्थासाठी शिक्षण व इतर फी						
४	(०२) (०१) परीक्षा फी (०२०२ ००४४)					
(०३) विद्यापीठ आणि उच्च शिक्षण						
५	(०३) (०१) विद्यापीठ आणि उच्च शिक्षण (०२०२ ५०३७)					
अ	एकूण १०३, विद्यापीठ व उच्च शिक्षण (१+२+३)					
८०० (०१) इतर जमा रकमा-						
६	(०१)(०१) अतिप्रदानांची वसूली (०२०२ ०३२२)					
७	(०१)(०२) रजावेतन अंशदाने (०२०२ ०३३१)					
८	(०१)(०३) ज्यांचा खर्च कार्यालयीन खर्चातून भागविण्यात आला होता असा खर्च, वस्तुसंग्रह, रद्दी कागद , व इतर बाबी यांच्या विक्रीतून मिळालेले उत्पन्न (०२०२ ०३४९)					
९	(०१)(०४) इतर बाबी (०२०२ ०३५८)					
१०	(०१)(०५) विद्यापीठ अनुदान आयोगाकडून अंशदाने (०२०२ ०३६७)					
११	(०१)(०८) संकीर्ण (०२०२ ०३९४)					

१२	(०१)(०९) स्वयं अर्थसहाय्यित विद्यापीठाची संस्करण फी (०२०२ ५०१९)					
ब	एकूण - ८००(०१) इतर जमा रकमा (६ ते १२)					
	एकूण अ + ब =					

- टिप** - १. सन २०२२-२३ मध्ये शासनखाती जमा केलेल्या रकमांचा कोषागारात ताळमेळ घेऊनच माहिती सादर करावी.
 २. सन २०२३-२४ मध्ये शासनखाती जमा करण्यात आलेल्या रकमांचा लेखाशीर्ष/उद्दीष्टांसह माहिती सादर करण्यात यावी.
 ३. जर एखाद्या लेखाशीर्षाखाली रक्कम जमा नसल्यास **निरंक** लिहण्यात यावे.
 ४. P.L.A. खात्यातील जमा रकमेची माहिती उपरोक्त विवरणपत्रामध्ये नमुद करण्यात येऊ नये.

कार्यालय प्रमुखाची स्वाक्षरी

विवरणपत्र - Govt.-10 (खर्चाची माहिती)

सन २०२३-२४ या आर्थिक वर्षामध्ये ३१ जुलै २०२३ पर्यंत झालेल्या प्रत्यक्ष खर्चाची माहिती दर्शविणारे विवरणपत्र

(रक्कम रुपयात)

अ. क्र.	खर्चाची बाब	खर्चाचे उद्दिष्ट	कोषागार प्रमाणक क्रमांक	दिनांक	रक्कम रु.
१					
२					
	एकूण				

टीप- विवरणपत्रामध्ये माहिती देतांना (Govt-०३ (२०२३-२४) नमूद केलेल्या उद्दिष्टनिहाय माहिती देण्यात यावी.(उदा.वेतन,मजूरी,अ.भत्ता, कंत्राटी सेवा.... इ.)
कार्यालय प्रमुखाची स्वाक्षरी

विवरणपत्र - Govt.-11

(कंत्राटी सेवा उद्दिष्टाची माहिती)

कंत्राटी सेवा या उद्दिष्टा खाली नेमणूक केलेल्यांची माहिती सन २०२३-२४

अ.क्र	पदनाम (माळी, सुरक्षा रक्षक, स्वच्छक)	शा.नि ३/१२/२००८ व वेळोवेळी निर्गत शा.नि नुसार मंजूर पदे	कार्यरत पदे	देय असलेला दर (संबंधित शा.नि, करारपत्र इ. जोडावे)	देय असलेला मासिक दर x महीने x एकूण व्यक्ती = एकूण रक्कम २०२३-२४	मंजूर तरतूद २०२३-२४	प्रत्यक्ष खर्च दि.१.४.२०२३ ते दि.३१.७.२०२३	अपेक्षित खर्च दि. १.८.२३ ते दि. ३१.३.२४	एकूण सन २०२३- २४	जादा/कमी २०२३-२४ (१०-७)
१	३		४	५	६	७	८	९	१०	११
	माळी									
	सुरक्षा रक्षक									
	स्वच्छक									
	(*)ठोक वेतना वरील									
		एकूण								

टिप-०१.(*)उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग शासन निर्णय क्रमांक संकिर्ण-२०१५/(११/१५)/मशि-१ दि.२८ जानेवारी २०१९ नुसार ठोक मासिक मानधनावर कार्यरत असलेल्या विधी अधिका-यांच्या मानधनात वाढ करून निवडीबाबत कार्यपध्दती केल्याप्रमाणे मानधनाची मागणी नोंदविण्यात यावी. २.शा.नि ३/१२/२००८ नुसार व्यपगत पदानुसार सहसंचालकांनी दिलेली मंजूर पदे (आदेशाच्या प्रती जोडाव्यात),०३. प्रलंबित अदायगीसाठी वर्षनिहाय स्वतंत्र तक्ता वापरावा.वर्ष निहाय एकत्रित गोषवारा जोडावा.

३.संचालनालयाचे पत्र क्र.उशिंसं/बाहययंत्रणा/प्रशा-२/७१६७ दि.६.६.२०२३ नुसार माहिती तातडीने सादर करणेत यावी. सदर पत्रासोबतचे विवरणपत्र ही अंदाजपत्रकास जोडण्यात यावे.

कार्यालय प्रमुखाची स्वाक्षरी

विवरणपत्र- Govt.-12
२८ व्यावसायीक सेवा

संस्था/महाविद्यालयाचे नाव:-

अ.क्रं.	एकूण पदे			नेमलेली संख्या x घेतलेल्या तासिका x दर = एकूण देय रक्कम	मंजूर तरतूद २०२३-२४	बी.डी.एस वर प्राप्त तरतूद २०२३-२४	दि.१.४.२३ ते दि.३१.७.२३ पर्यंतचा खर्च	दि.१.८.२३ ते ३१.३.२४ पर्यंत अपेक्षित खर्च	एकूण खर्च २०२३-२४ (७+८)	जादा/कमी २०२३-२४ (१०-६)
	विषय	मंजूर	नेमलेली							
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११
एकूण										

(नेमण्यात येणा-या अधिव्याख्यात्यांना देण्यात येणारे मानधनाबाबतचा संबंधीत शासननिर्णय सोबत जोडावा.)

कार्यालय प्रमुखाची स्वाक्षरी

विवरणपत्र Govt-13 खरेदीचा तपशील

चारमाही सुधारित अंदाजपत्रक सन २०२३-२४ मधील ५२ यंत्रासामुग्री व साधन सामग्री/अंतर्गत खरेदीचा तपशील

लेखाशिर्ष:-

(रुपये हजारात)

अ. क्र.	सन २०२३-२४ मंजूर तरतूद	यंत्रसामग्री व साधन सामग्री या उद्दिष्टाखालील खरेदी करावयाची उपकरणे यंत्रसामग्रीचा तपशील	रक्कम रुपये
१	२	३	४
एकूण			

विवरणपत्र Govt.-14 खरेदीचा तपशील
चारमाही सुधारित अंदाजपत्रक सन २०२३-२४ मधील २१ पुरवठा व सामग्री अंतर्गत खरेदीचा तपशील (रुपये हजारात)

अ. क्र.	सन २०२३-२४ मंजूर तरतूद	पुरवठा व सामग्री या उद्यिष्टाखाली खरेदी कररावयाची उपकरणे व साधनसामग्री यांचा तपशील	रक्कम रुपये
१	२	३	४
		एकूण	

टिप- वरील तक्त्यामध्ये ज्या प्रकारची खरेदी करावयाची /उपकरणे व साधन सामग्री खरेदी करावयाची आहेत. त्याचा तपशील देण्यात यावा.खरेदीप्रस्ताव संचालनालयास सादर केले असल्यास तसे नमुद करावे. प्रस्तावाची प्रत सोबत जोडावी.

विवरणपत्र Govt.-15 (मोठी बांधकामे)

अर्थसंकल्पीय अंदाज सन २०२३-२४ शासकीय महाविद्यालये/ संस्था / विभागीय कार्यालये / वसतिगृहे यामध्ये चालू असलेली मोठी बांधकामाचा तपशील
 महाविद्यालय / संस्था / कार्यालय / वसतिगृहाचे नाव- (रक्कम रु हजारात)

अ. क्र.	चालू असलेल्या बांधकामाचा तपशील	प्रशासकीय मान्यतेचा आदेश क्र. व रक्कम	मार्च २०२२ अखेर पर्यंत प्रत्यक्ष झालेला एकूण खर्च	सन २०२२-२३ मध्ये झालेला प्रत्यक्ष खर्च	एकूण खर्च (४+५)	सन २०२३-२४ मंजूर तरतूद	एकूण (७ + ८) अर्थसंकल्पिय तरतूद २०२३-२४	बी.डी.एस वर उपलब्ध तरतूद २०२३-२४	दि.१.४.२३ ते ३१.७.२३ प्रत्यक्ष खर्च	दि.१.८.२०२३ ते ३१.३.२०२४ अपेक्षितखर्च	सन २०२३-२४ एकूण खर्च(११+१२)	शेरा	
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४
						मुळ अर्थसंकय तरतूद	पुरक मागणी						

(कार्यालय प्रमुखाची स्वाक्षरी)

सूचना - १. एकापेक्षा जास्त बांधकामे चालू असल्यास प्रत्येक बांधकाम निहाय माहिती देण्यात यावी.

२. यामध्ये फक्त मोठ्या बांधकामाची माहिती देण्यात यावी. गौणबांधकामाची माहिती यामध्ये देण्यात येवू नये.

३. बांधकामावर झालेला खर्च तसेच बांधकामासाठी अपेक्षित तरतूद याबाबतची माहिती सार्वजनिक बांधकाम विभागाकडून घेण्यात यावी. याबाबत संबंधीत सार्वजनिक बांधकाम विभागाकडील पत्र जोडावे.

४. बांधकामाची प्रशासकीय मान्यतेची रक्कम, माहे मार्च २०२२ पर्यंत सदर बांधकामावर झालेला एकूण खर्च व सन २०२२-२३ मध्ये झालेला खर्च हा सार्वजनिक बांधकाम विभागाकडून घेऊन सादर करावा.

५. बांधकाम पूर्ण होण्याच्या अनुषंगाने अधिकची किती तरतूद आवश्यक आहे. (सार्वजनिक बांधकाम विभागाचे पत्रासह माहिती द्यावी.)

६. सन २०२३-२४ साठी अर्थसंकल्पित करण्यात आलेली तरतुदीची माहितीसंचालनालयाचे पत्र क्र.अर्थसं २०२३/(४६/२३)लेखा-२/६५७४ दि.२६.५.२०२३ च्या पत्राद्वारे आपणास उपलब्ध करून देण्यात आलेली आहे. त्यानुसारच सन २०२३-२४ मंजूर तरतुद रकाना क्र.७ मध्ये नमुद करण्यात यावी.

विवरणपत्र Govt-16 (DPC)

चारमाही सुधारीत अंदाज सन २०२३-२४

जिल्हा वार्षिक योजना (DPC) सन २०२३-२४ झालेल्या खर्चाचे विवरणपत्र

महाविद्यालये/ सस्था नाव-

(रक्कम - हजारात)

अ.क्र.	उद्दिष्टे	सन २०२२-२३			मंजूर तरतुद सन २०२३-२४	बीम्स प्रणालीवर उपलब्ध तरतुद	दि.१.४.२०२३ ते दि.३१.७.२०२३ प्रत्यक्ष खर्च	दि.१.८.२०२३ ते दि.३१.३.२०२४ अपेक्षित खर्च	एकूण २०२३-२४ (८+९)	सन २०२३-२४ मधील खरेदी/ बांधकामाचा तपशील
		अर्थसंकल्पित तरतुद	प्राप्त तरतुद	प्रत्यक्ष खर्च						
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११
१	१३ कार्यालयीन खर्च									
२	२१ पुरवठा व सामग्री									
३	२७ लहान बांधकामे									
४	५२ यंत्रसामग्री व साधनसामग्री									
५	५३ मोठी बांधकामे									
	एकूण									

टिप- १. नमुद उददीष्टाव्यतीरीक्त उद्दिष्टाखाली तरतुद उपलब्ध झाली असल्यास त्याची माहिती देण्यात यावी.

(कार्यालय प्रमुखाची स्वाक्षरी)

विवरणपत्र-Govt.17

गौणबांधकामे विवरणपत्र सन २०२३-२४

अ.क्र.	मंजूर तरतूद सन २०२३-२४	सन २०२३-२४ मधील मंजूर आदेश क्र व दिनांक	कामाचा तपशील	प्रत्यक्ष झालेला खर्च दि.३१.७.२०२३ पर्यंत	सन २०२४-२५ मध्ये प्रस्तावित गौणबांधकामाचा तपशील	आवश्यक तरतूद	प्रस्तावित केलेल्या गौण बांधकामाची आवश्यकता /निकड

(कार्यालय प्रमुखाची स्वाक्षरी)

टिप:- उपरोक्त गौण बांधकामांचे बाबतचे प्रस्ताव सार्वजनिक बांधकाम विभागाकडील खर्चाच्या अंदाजपत्रकासह सादर करण्यात यावेत. सदरहू अंदाजपत्रके मुख्य अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम विभाग यांच्या मान्यतेने सादर करण्यात यावेत.

(अर्थसंकल्पिय अंदाज २०२४-२५)

विवरणपत्र - Govt.18

मंजूर पदे व त्यावरील संभाव्य वेतन खर्च दर्शविणारे विवरणपत्र

(रुपये हजारात)

अ. क्र.	विषय	मंजूर पदे	मंजूर पदावर काम करणा-या कर्मचा-याचे नांव	पदनाम	वेतनश्रेणी (७ व्या आ.)	अॅकेडेमीक लेव्हल	मूळ वेतन (वेतन वाढी पुर्वीचे)	वार्षिक वेतनवाढीचा महीना	मूळ वेतन	एकूण प्रस्तावीत तरतूद						
										महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	शहर पुरक भत्ता	वाहतूक भत्ता	इतर मान्य भत्ते	एकूण	
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	१२	१३	१४	१५	१६	१७	
१.	A) स्थायी पदे															
	भरलेली															
अ	अ) राजपत्रीत वर्ग १, २															
	१															
	२															
	३ -- ४--इत्यादि															
	अधिसंख्य पदे															
	१															
	२															
	३ -- ४--इत्यादि															
	एकूण अराजपत्रीत वर्ग १, २															
ब.	ब) अराजपत्रीत वर्ग ३															
	१															
	२															
	३ -- ४--इत्यादि															
	अधिसंख्य पदे															
	१															
	२															
	३ इत्यादि															

	एकूण ब अराजपत्रीत वर्ग ३															
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	१२	१३	१४	१५	१६	१७	
क	क) अराजपत्रीत वर्ग ४															
१																
२																
३ इत्यादि																
	अधिसंख्य पदे															
१																
२																
३ इत्यादि																
	एकूण क अराजपत्रीत वर्ग ४															
	एकूण १ भरलेली पदे															
२.	रिक्त पदे															
१. राजपत्रीत वर्ग १/२																
२. अजरापत्रीत वर्ग ३																
३. अराजपत्रीत वर्ग ४																
एकूण २ रिक्त पदे																
एकूण स्थायी पदे (१ व २) A)																

१.	B) अस्थायी पदे														
	भरलेली														
अ	अ) राजपत्रीत वर्ग १, २														
	१														
	२														
	३ इत्यादि														
	अधिसंख्य पदे														
	१														
	२														
	३ इत्यादि														
	एकूण अ राजपत्रीत वर्ग १, २														
ब	ब) अराजपत्रीत वर्ग -३														
	१.														
	२.														
	३ इत्यादि														
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	१२	१३	१४	१५	१६	१७
	अधिसंख्य पदे														
	१														
	२														
	३ इत्यादि														
	एकूण ब अराजपत्रीत वर्ग ३														
क	क) अराजपत्रीत वर्ग -४														
	१														
	२														
	३ इत्यादि														

अधिसंख्य पदे														
१														
२														
३ इत्यादि														
एकूण क अराजपत्रीत वर्ग ४														
एकूण १ भरलेली पदे														
२.	रिक्त पदे													
१. राजपत्रीत वर्ग १/२														
२. अजरापत्रीत वर्ग ३														
३. अराजपत्रीत वर्ग ४														
एकूण २ रिक्त पदे														
B) एकूण अस्थायी पदे														
एकूण स्थायी + अस्थायी पदे (A+B)														

कार्यालय प्रमुखाची स्वाक्षरी

विवरणपत्र - Govt.-19

अर्थसंकल्पीय अंदाज सन २०२४-२५ साठी उद्दिष्टनिहाय प्रस्तावीत तरतुद दर्शविणारे विवरणपत्र (रुपये हजारत)

उद्दिष्ट क्र.	खर्चाचे उद्दिष्ट	प्रत्यक्ष खर्च			सन २०२३-२४ करिता मंजूर तरतुद	सुधारित अंदाज सन २०२३-२४	प्रस्तावीत तरतुद सन २०२४-२५
		२०२०-२१	२०२१-२२	२०२२-२३			
१	२	३	४	५	६	७	८
०१	०१.वेतन						*
	७ वा.वे आ. राज्य शासन हिस्सा						
	०२. शिक्षक कर्मचारी ५ वा हप्ता						
	C. भ.नि.नि						
	D. डि.सौ.पी.एस						
	३.शिक्षकेतर कर्मचारी ५ वा हप्ता						
	A.भ.नि.नि						
	B.डि.सौ.पी.एस						
	एकूण- १+२+३						
०२	मजुरी						
०३	अतिकालिक भत्ता						
०५	वक्षीसे						
०६	दूरध्वनी, वीज व पाणी शुल्क						
१०	कंत्राटी सेवा						
११	देशातर्गत प्रवास खर्च						
१३	कार्यालयीन खर्च						
१४	भाडेपट्टी व कर						
१६	प्रकाशने						
१७	संगणक खर्च						
१९	आहार खर्च						
२१	पुरवठा व सामग्री						
२६	जाहिरात व प्रसिध्दी						

२८	व्यावसायिक सेवा						
३१	सहाय्यक अनुदाने (वेतनेतर)						
३४	शिष्यवृत्त्या व विद्यावेतने						
३६	सहाय्यक अनुदाने (वेतन)						
५०	इतर खर्च						
५२	यंत्रसामुग्री व साधनसामुग्री						
	एकूण						

कार्यालय प्रमुखाची स्वाक्षरी

०१ वेतन- प्रस्तावीत तरतूद सन २०२४-२५ साठी ७ व्या वे.आ फरकाचा समावेश करण्यात येऊ नये. फरकासाठी विगतवारीसह स्वतंत्र टिपणी जोडण्यात यावी

विवरणपत्र - Govt.20**अर्थसंकल्पीय अंदाज सन २०२४-२५ साठी उद्दिष्टनिहाय प्रस्तावीत तरतूद दर्शविणारे विवरणपत्र**

(रुपये हजारात)

उद्दिष्ट क्र.	खर्चाचे उद्दिष्ट	प्रत्यक्ष खर्च			सन २०२३-२४ करिता मंजूर तरतूद	सुधारित अंदाज सन २०२३-२४	प्रस्तावीत तरतूद सन २०२४-२५
		२०२०-२१	२०२१-२२	२०२२-२३			
१	२	३	४	५	६	७	८
१३	कार्यालयीन खर्च						
५२	यंत्रसामुग्री व साधनसामुग्री						
	एकूण						

कार्यालय प्रमुखाची स्वाक्षरी

टिप- १.तरतूद कमी/अधिक मागणीची सविस्तर कारणांची टिपणी सोबत जोडावी अन्यथा अशा मागणीचा विचार केला जाणार नाही .

२.उपरोक्त विवरणपत्र पुढील लेखाशिर्षाखालील उद्दिष्टांसाठी वापरावीत लेखाशिर्ष -२२०२ ०३२४,२२०२ ०७८१,२२०२ ८०७,२२०२ ०८२५,२२०२ ०८४३,२२०२ ०८६१, २२०२ ११४२

विवरणपत्र - **Govt.-21**

अर्थसंकल्पीय अंदाज सन २०२४-२५ करिता कार्यालयीन खर्चाचा (O.E) तपशील

(रुपये हजारात)

अ. क्र.	खर्चाची बाब	प्रत्यक्ष खर्च			सन २०२३-२४ करिता मंजूर तरतूद	सुधारित अंदाज सन २०२३-२४	प्रस्तावीत तरतूद सन २०२४-२५
		२०२०-२१	२०२१-२२	२०२२-२३			
१	२	३	४	५	६	७	८
१	संलग्नीकरण शुल्क						
२	पेट्रोल, तेल व वंगण						
३	रोजंदारीवरील कर्मचा-यांचा खर्च						
४	गॅस खर्च						
५	उष्ण व शीत हवामानविषयक खर्च						
६	वाचनालय/ वर्तमानपत्र यावरील खर्च						
७	लेखनसामुग्री खरेदी						
८	प्रयोगशाळा खर्च						
९	कार्यालयीन यंत्रांची व उपकरणांचे खरेदी व परिरक्षण						
१०	टपाल खर्च						
११	फर्निचर खरेदी खर्च						
१२	फर्निचर दुरुस्ती खर्च						
१३	नमुने छपाई खर्च						
१४	झेरोक्स खर्च						
१५	वाहनाचे परिरक्षण						
१६	इतर खर्च						
१७	वाहनाचे परिरक्षण						
	एकूण						

कार्यालय प्रमुखाची स्वाक्षरी

विवरणपत्र Govt.-22

अर्थसंकल्पिय अंदाजपत्रक सन २०२४-२५ मधील १३ कार्यालयीन खर्च अंतर्गत खरेदीचा तपशील

लेखाशिर्ष:-

(रुपये हजारात)

अ. क्र.	प्रस्तावित तरतुद सन २०२४-२५	या उद्दिष्टाखालील खरेदी करावयाची कार्यालयीन उपकरणे इ. चा तपशील	रक्कम रुपये
१	२	३	४
	एकूण		

विवरणपत्र Govt.-23

अर्थसंकल्पिय अंदाजपत्रक सन २०२४-२५ मधील ५२ यंत्रासामग्री व साधन सामग्री/अंतर्गत खरेदीचा तपशील

लेखाशिर्ष:-

(रुपये हजारात)

अ. क्र.	प्रस्तावित तरतुद सन २०२४-२५	यंत्रसामग्री व साधन सामग्री या उद्दिष्टाखालील खरेदी करावयाची उपकरणे यंत्रसामग्रीचा तपशील	रक्कम रुपये
१	२	३	४
	एकूण		

विवरणपत्र Govt. -24

अर्थसंकल्पिय अंदाजपत्रक सन २०२४-२५ मधील २१ पुरवठा व सामग्री अंतर्गत खरेदीचा तपशील

(रुपये हजारात)

अ. क्र.	प्रस्तावित तरतुद सन २०२४-२५	पुरवठा व सामग्री या उद्दिष्टाखाली खरेदी करावयाची प्रयोगशाळा उपकरणे व साधनसामग्री यांचा तपशील	रक्कम रुपये
१	२	३	४
	एकूण		

टिप- वरील तक्त्यामध्ये ज्या प्रकारची खरेदी करावयाची /उपकरणे व साधन सामग्री खरेदी करावयाची आहेत. त्याचा तपशील देण्यात यावा.

विवरणपत्र - Govt.-25

अर्थसंकल्पीय अंदाज सन २०२४-२५ करिता उद्दिष्टनिहाय दर महिना आवश्यक असणा-या तरतुदीचे विवरणपत्र (Monthwise Cash-flow)

(रुपये हजारात)

उद्दिष्ट क्र.	खर्चाचे उद्दिष्ट	महिनानिहाय खर्च सन २०२३-२४												एकूण
		*मार्च २४ +एप्रिल-२४	मे	जून	जुलै	ऑगस्ट	सप्टेंबर	ऑक्टोबर	नोव्हेंबर	डिसेंबर	जानेवारी-२५	फेब्रुवारी	मार्च-२५	
०१	वेतन													
०२	मजुरी													
०३	अतिकालिक भत्ता													
०६	दूरध्वनी, वीज व पाणी शुल्क													
१०	कंत्राटी सेवा													
११	देशातर्गत प्रवास खर्च													
१३	कार्यालयीन खर्च													
१४	भाडेपट्टी व कर													
१६	प्रकाशने													
१७	संगणक खर्च													
१९	आहार खर्च													
२१	पुरवठा व सामग्री													
२६	जाहिरात व प्रसिध्दी													
२८	व्यावसायिक सेवा													
३१	सहाय्यक अनुदाने (वेतनेतर)													
३४	शिष्यवृत्त्या व विद्यावेतने													
३६	सहाय्यक अनुदाने (वेतन)													
५०	इतर खर्च													
५२	यंत्रसामुग्री व साधनसामुग्री													
	एकूण													

टिप-वरील विवरणपत्रामध्ये माहिती भरतांना गेल्या दोन/तीन वर्षांचा अंदाज घेऊन ही माहिती भरण्यात यावी. म्हणजेच मागील तीन वर्षांपासून कोणत्या महिन्यामध्ये दूरध्वनी/विद्युत व इतर तदनुषंगिक देयके कार्यालयास प्राप्त झालेली आहेत. व सदरहू खर्च कोणत्या महिन्यात करण्यात आलेला आहे. याचा अंदाज घेऊन महिनावार प्रत्येक उद्दिष्टासाठी मागणी केलेली तरतूद विभागण्यात यावी. तसेच दरमहा वेतनासाठी किती तरतूद आवश्यक आहे याचीही माहिती या विवरणपत्रामध्ये देण्यात यावी. या विवरणपत्रामध्ये आपण जी माहिती दिलेली आहे. त्यानुसारच उपलब्ध तरतूदीतून आपणास सन २०२४-२५ या आर्थिक वर्षामध्ये तरतूद वितरीत करण्यात येते. तरी सर्व बाबींचा विचार करूनच या विवरणपत्रामध्ये माहिती भरण्यात यावी. *०१ वेतन या उद्दिष्टा मध्ये माहे एप्रिल २०२४ च्या कॅशफ्लो मध्ये माहे मार्च २०२४ व एप्रिल २०२४ चे वेतन एकत्रित दर्शविण्यात यावा.

प्रमुखाची स्वाक्षरी

विवरणपत्र - Govt.-26
सन २०२४-२५ चे जमा रकमांचे अर्थसंकल्पीय अंदाजपत्रक

(रुपये हजारात)

अ. क्र.	जमा रकमेची बाब	प्रत्यक्ष जमा रकम			अपेक्षित जमा रकमा	प्रस्तावीत जमा रकमा
		सन २०२०-२१	सन २०२१-२२	सन २०२२-२३	सन २०२३-२४	सन २०२४-२५
१	२	३	४	५	६	७
१०३ विद्यापीठीय व उच्च शिक्षण						
(०२) शासकीय महाविद्यालयासाठी शिक्षण व इतर फी						
१	(०१)(०१) परीक्षा फी (०२०२ ०२५१)					
२	(०१)(०२) शिक्षण व इतर फी (०२०२ ०२६९)					
३	(०१)(०३) शिक्षण व इतर फी (०२०२ ५०५५)					
	एकूण -					
(०२) उच्च शिक्षण संस्थासाठी शिक्षण व इतर फी						
४	(०२) (०१) परीक्षा फी (०२०२ ००४४)					
(०४) विद्यापीठ आणि उच्च शिक्षण						
५	(०३) (०१) विद्यापीठ आणि उच्च शिक्षण (०२०२ ५०३७)					
अ	एकूण १०३, विद्यापीठ व उच्च शिक्षण (१+२+३)					
८०० (०१) इतर जमा रकमा-						
६	(०१)(०१) अतिप्रदानांची वसूली (०२०२ ०३२२)					
७	(०१)(०२) रजावेतन अंशदाने (०२०२ ०३३१)					
८	(०१)(०३) ज्यांचा खर्च कार्यालयीन खर्चातून भागविण्यात आला होता असा खर्च, वस्तुसंग्रह, रद्दी कागद , व इतर बाबी यांच्या विक्रीतून मिळालेले उत्पन्न (०२०२ ०३४९)					
९	(०१)(०४) इतर बाबी (०२०२ ०३५८)					
१०	(०१)(०५) विद्यापीठ अनुदान आयोगाकडून अंशदाने (०२०२ ०३६७)					

११	(०१)(०८) संकीर्ण (०२०२ ०३९४)					
१२	(०१)(०९) स्वयं अर्थसहाय्यित विद्यापीठाची संस्करण फी (०२०२ ५०१९)					
ब	एकूण -८००(०१) इतर जमा रकमा (६ते१२)					
	एकूण अ + ब =					

टिप - १. सन २०१९-२० ते २०२१-२२ मधील प्रत्यक्ष जमा रकमेची अचुक माहिती देण्यात यावी.

२. P.L.A. खात्यातील जमा रकमेची माहिती उपरोक्त विवरणपत्रामध्ये नमुद करण्यात येऊ नये.

कार्यालय प्रमुखाची स्वाक्षरी

विवरणपत्र Govt-27 (मोठी बांधकामे)

अर्थसंकल्पीय अंदाज सन २०२४-२५ शासकीय महाविद्यालये/ संस्था / विभागीय कार्यालये / वसतिगृहे यामध्ये चालू असलेली मोठी बांधकामाचा तपशील
महाविद्यालय / संस्था / कार्यालय / वसतिगृहाचे नाव- (रक्कम रु हजारात)

अ. क्र.	चालू असलेल्या बांधकामाचा तपशील	प्रशासकीय मान्यतेचा आदेश क्र. व रक्कम	मार्च २०२३ पर्यंत प्रत्यक्ष झालेला खर्च	अर्थसंकल्पिय तरतूद २०२३-२४	सन २०२४-२५ साठी प्रस्तावित तरतूद	चालू बांधकामाची सद्यस्थिती
१	२	३	४	८	९	१४

(कार्यालय प्रमुखाची स्वाक्षरी)

सूचना - १. एकापेक्षा जास्त बांधकामे चालू असल्यास प्रत्येक बांधकाम निहाय माहिती देण्यात यावी.

२. यामध्ये फक्त मोठ्या बांधकामाची माहिती देण्यात यावी. गौणबांधकामाची माहिती यामध्ये देण्यात येवू नये.

३. बांधकामावर झालेला खर्च तसेच बांधकामासाठी अपेक्षित तरतूद याबाबतची माहिती सार्वजनिक बांधकाम विभागाकडून घेण्यात यावी. याबाबत संबंधीत सार्वजनिक बांधकाम विभागाकडील पत्र जोडावे.

४. बांधकामाची प्रशासकीय मान्यता रक्कम, माहे मार्च २०२३ पर्यंत झालेला खर्च, सन २०२३-२४ साठी अर्थसंकल्पित तरतूद विचारात घेवून सन २०२४-२५ साठी तरतूद प्रस्तावित करण्यात यावी. (सार्वजनिक बांधकाम विभागाचे पत्रासह माहिती द्यावी.)

५. बांधकाम पूर्ण होण्याच्या अनुषंगाने अधिकची किती तरतूद आवश्यक आहे. (सार्वजनिक बांधकाम विभागाचे पत्रासह माहिती द्यावी.)

विवरणपत्र Govt.-28 (DPC)

जिल्हा वार्षिक योजना (DPC) अर्थसंकल्पीय अंदाज सन २०२४-२५ साठीचे विवरणपत्र

महाविद्यालय/सस्था नाव-

(रक्कम- हजारांत)

अ.क्र.	उद्दिष्टे/तपशील	प्रस्तावित खरेदी/बांधकामाचा तपशील	प्रस्तावित तरतुद २०२४-२५
१	१३ कार्यालयीन खर्च		
२	२१ पुरवठा व सामग्री		
३	२७ लहान बांधकामे		
४	५२ यंत्रसामग्री व साधनसामग्री		
५	५३ मोठी बांधकामे		
	एकूण		

(कार्यालय प्रमुखाची स्वाक्षरी)

विवरणपत्र Govt.-29 (गौण बांधकामे)

गौणबांधकामे विवरणपत्र सन २०२४-२५

अ.क्र.	सन २०२४-२५ साठी प्रस्तावित गौणबांधकामाचा तपशील	आवश्यक तरतुद	प्रस्तावित गौणबांधकामाची आवश्यकता/निकड

(कार्यालय प्रमुखाची स्वाक्षरी)

विवरणपत्र NGC/UNI- 30 (२०२३-२४)

अकृषि विद्यापीठे व अशासकीय अनुदानित महाविद्यालयांचे चारमाही सुधारित अंदाजपत्रक २०२३-२४

(रुपये हजारात)

अ. क्र.	तपशील	मंजूर पदे				प्रत्यक्ष खर्च २०२२-२३	मंजूर तरतूद २०२३-२४	बीडीएस वर प्राप्त तरतूद २०२३-२४	प्रत्यक्ष खर्च दि.१.४.२३ ते दि.३१.७.२३	अपेक्षित खर्च दि.१.८.२३ ते दि.३१.३.२४	एकूण खर्च २०२३-२४ (१०+११)	जादा (+) कमी (-) (१२-८)	शेरा
		शिक्षक		शिक्षकेतर									
		भरलेली	रिक्त	भरलेली	रिक्त								
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४
अ	३६ सहायक अनुदाने (वेतन)												
१	नियमित वेतन												
२	DCPS/NPS शासन सममूल्य हिस्सा												
३	७ व्या वे.आयोगानुसार अनुज्ञेय ४था हप्ता (शिक्षक)												
४	७ व्या वे.आयोगानुसार अनुज्ञेय हिस्सा (शिक्षकेतर) (फरक दि.१.१.२०१६ ते ३१.१२.२०१८)												
५	वैद्यकीय प्रतिपुर्ती देयके												
६	तासिका तत्वावरील अध्यापकांचे मानधन												
७	अर्जित रजा रोखीकरण												
८	वरिष्ठ/ निवडश्रेणीमध्ये स्थाननिश्चिती झाल्यामुळे द्यावयाच्या फरकाची रक्कम (वर्ष निहाय तपशीलाचा तक्ता जोडावा)												
९	विद्यापीठाकडून उशिरा मान्यता (वर्ष निहाय तपशीलाचा तक्ता जोडावा)												
१०	न्यायालयीन प्रकरणामधील देय थकीत रक्कम (वर्ष निहाय तपशीलाचा तक्ता जोडावा)												
११	इतर थकीत रक्कमा (बाबनिहाय तसेच वर्ष निहाय तपशीलाचा तक्ता जोडावा)												
१२	७वा वेतन आयोगानुसार दि.०१/०४/२०१९ पासून ते वेतन निश्चिती पर्यंतचा फरक												

	(शिक्षक व समकक्ष)												
१३	७वा वेतन आयोगानुसार दि.०१/०१/२०१९ पासून ते वेतन निश्चिती पर्यंतचा फरक (शिक्षकेतर कर्मचारी)												
	एकूण												
१४	वजा शिक्षण शुल्क व इतर शुल्क												
१५	निव्वळ वेतन												
ब	३१ सहायक अनुदाने (वेतनेतर)												
	एकूण वेतन आणि वेतनेतर												

कार्यालय प्रमुखाची स्वाक्षरी

टिप - १. अ) कला, वाणिज्य, विज्ञान व विधी महाविद्यालय ब) अशासकीय अनुदानित शिक्षणशास्त्र महाविद्यालय क) अशासकीय अनुदानित शारीरिक शिक्षण महाविद्यालये ड) अकृषि विद्यापीठे यांसाठी स्वतंत्र लेखाशिक्षणनिहाय विवरणपत्र सादर करावे. २. अ.क्र.३ ते १० साठी शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचारी संख्या आवश्यक आहे. या शिवाय अन्य बाबी असल्यास त्याबाबत सविस्तर माहिती देण्यात यावी. या विवरणपत्रासोबत 'अ' ते 'क' विवरणपत्रे जोडणे आवश्यक आहे. ३. वेतनेतर अनुदान हे पाचव्या वेतन आयोगानुसार मागीलवर्षाच्या वेतनावरील खर्चाच्या ५ टक्के नुसार परिगणना करावी. (उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग शासननिर्णय क्र. एनजीसी२००३(३५४/०३) मशि-३ दिनांक १६.२.२००४)

विवरणपत्र NGC/UNI-31

सहसंचालक (उच्च शिक्षण) स्तरावर शिक्षक/शिक्षकेतर कर्मचा-यांची थकीत अदायगीची माहिती दर्शविणारा

तक्ता सन २०२३-२४

(चारमाही सुधारीत अंदाज सन २०२३-२४)

अ. क्रं.	वर्ष	वरिष्ठ व निवडश्रेणी वेतन निश्चिती फरक	व्यक्तीची संख्या	उशीरा मान्यता	व्यक्तीची संख्या	इतर थकीत (बाबीचा तपशील द्यावा)	व्यक्तीची संख्या	७वा वेतन आयोगानुसार दि.०१/०४/२०१९ पासुन ते वेतन निश्चिती पर्यंतचा फरक (शिक्षक व समकक्ष)	व्यक्तीची संख्या	७वा वेतन आयोगानुसार दि.०१/०१/२०१९ पासुन ते वेतन निश्चिती पर्यंतचा फरक (शिक्षकेतर कर्मचारी)	व्यक्तीची संख्या	एकूण
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३
१												
२												
	एकूण											

कार्यालय प्रमुखाची स्वाक्षरी

टिप:- विवरणपत्र NGC/UNI-३१ (२०२३-२४) मधील माहितीसाठी वरील तक्ता जोडावा. व्यक्तिनिहाय/महाविद्यालय/ निहाय माहिती सोबत जोडू नये फक्त सॉफ्ट कॉपी द्यावी. २. लेखाशिर्षनिहाय स्वतंत्र विवरणपत्र वापर करावा. ३. इतर थकीत रक्कम कोणत्या बाबीची आहे याचा तपशील सोबत देण्यात यावा.

विवरणपत्र NGC/UNI-32 (२०२३-२४)**अशासकीय महाविद्यालयांची माहिती**

S. N.	Name of the District	Name of the College	Percentage of Grants				Unaided	Permanently unaided	No. of Approved Posts		No. of Filled Posts		No. of Vacant Posts	
			१००%	७५%	५०%	२५%			Teaching	Non Teaching	Teaching	Non Teaching	Teaching	Non Teaching
	Total													

कार्यालय प्रमुखाची स्वाक्षरी

टिप-१. अनुदानीत कला, वाणिज्य, विज्ञान व विधी महाविद्यालये/शिक्षणशास्त्र महाविद्यालये/शारिरीक शिक्षण महाविद्यालयांची माहिती स्वतंत्र विवरणपत्रात देण्यात यावी.

२. कायम विना अनुदानीत महाविद्यालयांची माहिती स्वतंत्र विवरणपत्रात देण्यात यावी..३. अकृषि विद्यापीठांसाठी सदर विवरणपत्र लागू नाही.

विवरणपत्र NGC/UNI-33 (२०२३-२४)**अकृषि विद्यापीठे व अशासकीय महाविद्यालयांची माहिती**

S N	Name of the District	Name of the College/ University	No. of Approved post		No. of Filled post		No. Vaccant Post		As Per Sevarth				Total	
			Teac hing	Non- Teac	Teac hing	Non- Teac	Teachi ng	Non- Teac	Teaching		Non-Teaching		Teaching (१०+११)	Non-Teac (१२+१३)
									On Line	Off line	On Line	Off line		
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५
	Total													

कार्यालय प्रमुखाची स्वाक्षरी

टिप-१. अकृषि विद्यापीठे अनुदानीत कला, वाणिज्य, विज्ञान व विधी महाविद्यालये/शिक्षणशास्त्र महाविद्यालये/शारिरीक शिक्षण महाविद्यालयांची माहिती स्वतंत्र विवरणपत्रात देण्यात यावी. २. कायम विना अनुदानीत महाविद्यालयांची माहिती स्वतंत्र विवरणपत्रात देण्यात यावी. ३. माहे जुलै २०२३ चे वेतन देयक महाविद्यालय, कर्मचारी निहाय सॉफ्ट कॉपी सादर करावी.

विवरणपत्र NGC/UNI-34 (२०२३-२४)

अशासकीय अनुदानित महाविद्यालयांची माहिती (तासिका तत्वावरील अध्यापक)
एकत्रित गोषवारा

लेखाशीर्ष -

अ.क्र	महाविद्यालयाचे नाव	मंजूर पदे	भरलेली पदे	रिक्त पदे	CHB अध्यापकांची संख्या	CHB अध्यापकांचे मानधन अदायगी				
						एप्रिल	मे	जून	जुलै	एकुण
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११
१										
२										

कार्यालय प्रमुखाची स्वाक्षरी

टिप : महाविद्यालये निहाय अध्यापकांचे घेण्यात आलेल्या तासिका व मानधन याचे विवरणपत्र सॉफ्ट कॉपीत सादर करावे.

विवरणपत्र NGC/UNI-35 (शिक्षकेतर)

शिक्षकेतर कर्मचा-यांची सातव्या वेतन आयोगानुसार अदायगीची माहिती दर्शविणारा
तक्ता सन २०२३-२४

(रक्कम रु.हजारात)

अ.क्र.	अधिसूचना उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग क्र.वेतन २०१९/ प्र.क्र.१०५ /१९/विशि-१ दि.७.९.२०१९ (राज्यातील सर्व अशासकीय अनु. महाविद्यालयातील शिक्षकेतर कर्मचारी यांना ७ वा वे.आ लागू)													
बाब	संख्या		दि.१.१.२०१६ ते ३१.१२. २०१८ एकुण वेतन फरकाची रक्कम		१ ला हप्ता		२रा हप्ता		३रा हप्ता		४था हप्ता		५ वा हप्ता	
१	२		३		४		५		६		७		८	
	GPF	DCPS			GPF	DCPS	GPF	DCPS	GPF	DCPS	GPF	DCPS	GPF	DCPS
कार्यरत														
सेवानिवृत्त														
मृत														
एकूण														

कार्यालय प्रमुखाची स्वाक्षरी

विवरणपत्र NGC/UNI-36 (खर्चाची माहिती) (अशा.अनु.महाविद्यालये व अकृषि विद्यापीठे)
 सन २०२३-२४ या आर्थिक वर्षामध्ये दि.०१ एप्रिल २०२३ ते दि. ३१ जुलै २०२३ पर्यंत झालेल्या प्रत्यक्ष खर्चाची माहिती दर्शविणारे विवरणपत्र
 (रक्कम हजारांत)

लेखाशीर्ष -	बीम्स प्रणालीवर प्राप्त तरतुद	प्रत्यक्ष खर्च	शिल्लक
१	२	३	४

अ. क्र.	तपशील	झालेला प्रत्यक्ष खर्च	शिक्षक संख्या	शिक्षकेत्तर संख्या	अभिप्राय
१	नियमित वेतन				
२	DCPS/NPS शासन सममुल्य हिस्सा				
३	७वा वेतन आयोगानुसार ४थ्या हप्त्याची फरकाची रक्कम (शिक्षक)				
४	तासिका तत्वावरील अध्यापकांचे मानधन (अशा.अनु.महाविद्यालये फक्त)				
५	अर्जित रजा रोखीकरण				
६	वैद्यकीय प्रतिपुर्ती				
७	न्यायालयीन आदेशानुसार करण्यात आलेली अदायगी				
८	इतर				
	एकूण खर्च				

कार्यालय प्रमुखाची स्वाक्षरी

- टीप- १. लेखाशीर्षनिहाय स्वतंत्र विवरणपत्र सादर करावे. व्हाऊचर निहाय झालेल्या खर्चाचा तपशील सोबत जोडावा.
 २. या विवरणपत्रामध्ये दिनांक १ एप्रिल २०२३ ते ३१ जुलै २०२३ या कालावधीतील वेतन / वेतनेतर इ. बाबतची पारित करण्यात आलेल्या देयकांचीच माहिती सादर करावी.
 ३. अ.क्र.७ नुसार अदायगी केली असल्यास आदेशाची प्रत सादर करावी.

विवरणपत्र NGC/UNI-37

अशासकीय अनुदानित महाविद्यालये व अकृषि विद्यापीठातील शिक्षक / शिक्षकेतर कर्मचा-यांचे माहे जुलै २०२३ चे वेतनविषयक माहिती दर्शविणारे विवरणपत्र
(शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचारी)

विभागाचे नांव -

लेखाशीर्ष -

अ. क्र.	महाविद्यालयाचे नाव	वेतनश्रेणी	पदसंख्या	कार्यरत पदांची माहे जुलै २०२३ ची वेतनाची माहिती									
				मूळ वेतन	महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	शहर पुरक भत्ता	वाहतूक भत्ता	अपंग भत्ता	धुलाई भत्ता	आदिवासी भत्ता	इतर भत्ते	एकूण
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४
					शिक्षक (अ)								
			एकुण (अ)										
					शिक्षकेतर (ब)								
			एकुण (ब)										
			एकुण (अ+ब)										

कार्यालय प्रमुखाची स्वाक्षरी

टिप- १. या माहिती मध्ये महाविद्यालयासाठी शासनाने मंजूर करण्यात आलेल्या पदांवर कार्यरत असलेल्या सर्व कर्मचाऱ्यांची माहिती देण्यात यावी फक्त जुलै २०२३ चे वेतन काढण्यात आलेले आहे, अशा कर्मचा-याची माहिती न देता **सर्व कार्यरत कर्मचा-याची** माहिती देण्यात यावी. **२.** सदर विवरणपत्रामध्ये नमुद प्रमाणे महाविद्यालये निहाय माहिती सादर करावी. **३.** तसेच महाविद्यालय निहाय माहिती सोबत सदर जुलै २०२३ च्या वेतन देयकाची कर्मचारी निहाय माहिती सॉफ्ट कॉपीमध्ये सादर करावी. व सदर माहिती उपरोक्त तक्त्याशी जुळणारी असावी. **४.** माहे जुलै २०२३ चे वेतन देयक सादर करण्यात यावे.

विवरणपत्र NGC/UNI-38 (२०२३-२४) (G.P.F.)

सन २०२३-२४ चे चारमाही सुधारित अंदाजपत्रक - व्याज व प्रदाने (भविष्य निर्वाह निधी) प्रधान लेखाशिर्ष- २०४९ व्याज व प्रदाने
अकृषि विद्यापीठे / अशासकीय अनुदानित कला,वाणिज्य,विज्ञान व विधी महाविद्यालये / शिक्षणशास्त्र महाविद्यालये/ शारिरीक शिक्षण महाविद्यालये शिक्षक व शिक्षकेतर माहिती
(रुपये हजारात)

अ.क्र	भविष्य निर्वाह निधी (G.P.F.)	अशासकीय अनुदानित कला, वाणिज्य, विज्ञान, विधी व शिक्षणशास्त्र महाविद्यालये (२०४९ ०९७८)			अशासकीय अनुदानित शारिरीक शिक्षण महाविद्यालये (२०४९ २३१७)	अकृषि विद्यापीठे (२०४९ ०९६९)			
		२२०२ ०८७२	२२०२ ०३०६	एकूण	२२०२ १०११	२२०२ ०६८३	२२०२ ०७२७	२२०२ ०८९९	एकूण विद्यापीठे
	शिक्षक संख्या --								
	शिक्षकेतर संख्या --								
	एकूण --								
१	दि.१.४.२०२३ ची आरंभीची शिल्लक								
२	दि.१.४.२०२३ ते दि.३१.७.२०२३ मधील जमा वर्गणी								
३	दि. १.८.२०२३ ते दि.३१.३.२०२४ मधील संभाव्य जमा वर्गणी								
४	एकूण जमा वर्गणी सन २०२३-२४ (१ + २ + ३ = ४)								
५	दि.१.४.२०२३ ते दि.३१.७.२०२३ मधील प्रत्यक्ष उचल								
६	दि. १.८.२०२३ ते दि.३१.३.२०२४मधील संभाव्य उचल								
७	एकूण उचल सन २०२३-२४ (५+६)								
८	दि.३१.३.२०२४ ची एकूण जमा रक्कम (४-७)								
९	जमा रक्कमेवर देय व्याज (किती टक्के दराने व्याजाची आकारणी केली त्याची अधिसूचना जोडावी.)								

कार्यालय प्रमुखाची स्वाक्षरी

विवरणपत्र NGC/UNI-39 (२०२३-२४) (D.C.P.S.)

सन २०२३-२४ चे चारमाही सुधारित अंदाजपत्रक - व्याज व प्रदाने (नविन परिभाषित अंशदान निवृत्ती वेतन योजना) प्रधान लेखाशिर्ष- २०४९ व्याज व प्रदाने अकृषि विद्यापीठे / अशासकीय अनुदानित कला,वाणिज्य,विज्ञान व विधी महाविद्यालये / शिक्षणशास्त्र महाविद्यालये/ शारिरीक शिक्षण महाविद्यालये शिक्षक व शिक्षकेतर माहिती

(रुपये हजारात)

अ.क्र	नविन परिभाषित अंशदान निवृत्ती वेतन योजना (DCPS) / NPS	नविन परिभाषित अंशदान निवृत्ती वेतन योजना (DCPS) / NPS २०४९ २५२२						
		२२०२ ०८७२	२२०२ ०३०६	२२०२ १०११	२२०२ ०६८३	२२०२ ०७२७	२२०२ ०८९९	एकूण
	शिक्षक संख्या --							
	शिक्षकेतर संख्या --							
	एकूण --							
१	दि.१.४.२०२३ ची आरंभीची शिल्लक							
२	दि.१.४.२०२३ ते दि.३१.७.२०२३ मधील जमा वर्गणी (कर्मचारी हिस्सा + शासन हिस्सा)							
३	दि. १.८.२०२३ ते दि.३१.३.२०२४ मधील संभाव्य जमा वर्गणी (कर्मचारी हिस्सा + शासन हिस्सा)							
४	एकूण जमा वर्गणी सन २०२३-२४ (१ + २ + ३ = ४)							
५	दि.१.४.२०२३ ते दि.३१.७.२०२३ मधील प्रत्यक्ष उचल							
६	दि. १.८.२०२३ ते दि.३१.३.२०२४ मधील संभाव्य उचल							
७	एकूण उचल सन २०२३-२४ (५+६)							
८	दि.३१.३.२०२४ ची एकूण जमा रक्कम (४-७)							
९	जमा रक्कमेवर देय व्याज (किती टक्के दराने व्याजाची आकारणी केली त्याची अधिसूचना जोडावी.)							

टिप :- सन २०२३-२४ मधील दि.०१.०४.२०२३ ते दि.३१.०७.२०२३ या ४ महिन्यांच्या वेतनाच्या DCPS/NPS कपातीची रक्कम कोषागारात जमा केलेल्या ताळमेळाची प्रत सोबत सादर करावी. कार्यालय प्रमुखाची स्वाक्षरी

विवरणपत्र NGC/UNI-40 (२०२४-२५)

(अनिवार्य खर्च/Committed Exp)

अकृषि विद्यापीठे / अशासकीय अनुदानित कला, विज्ञान, वाणिज्य, विधी / शिक्षणशास्त्र/शारिरीक शिक्षण महाविद्यालयांचे वेतन तसेच वेतनेतर बाबींसाठी अर्थसंकल्पीय अंदाज सन २०२४-२५ साठी आवश्यक असणारी तरतूद

लेखाशीर्ष-

(रक्कम रु.हजारात)

अ. क्र.	जिल्ह्याचे नांव/ विभागाचे नाव/ विद्यापीठाचे नाव	अनुदानित महाविद्यालयांची संख्या	प्रत्यक्ष खर्च						मंजूर तरतूद २०२३-२४		अपेक्षित खर्च २०२३-२४		प्रस्तावीत तरतूद २०२४-२५	
			२०२०-२१		२०२१-२२		२०२२-२३		वेतन	वेतनेतर	वेतन	वेतनेतर	वेतन	वेतनेतर
			वेतन	वेतनेतर	वेतन	वेतनेतर	वेतन	वेतनेतर						
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५
१														
२														
३														
४														
५														
	एकूण													

कार्यालय प्रमुखाची स्वाक्षरी

टीप —

१. अकृषि विद्यापीठांसाठी लेखाशिर्षनिहाय स्वतंत्र विवरणपत्रात माहिती द्यावी.
२. अशासकीय अनुदानित शिक्षणशास्त्र महाविद्यालयांसाठी स्वतंत्र विवरणपत्रात माहिती द्यावी.
३. अशासकीय कला, वाणिज्य, विज्ञान व विधी (लेखाशिर्ष २२०२ ०८७२) महाविद्यालयांच्या नावासह माहिती याच विवरणपत्रात स्वतंत्ररित्या द्यावी.
४. अशासकीय अनुदानित शिक्षणशास्त्र (लेखाशिर्ष २२०२ ०३०६) महाविद्यालयांसाठी माहिती याच विवरणपत्रात स्वतंत्ररित्या द्यावी.
५. अशासकीय अनुदानित शारिरीक शिक्षण (लेखाशिर्ष २२०२ १०११) महाविद्यालयांसाठी माहिती याच विवरणपत्रात स्वतंत्ररित्या द्यावी.+ जिल्हानिहाय महाविद्यालयांची यादी सोबत जोडावी.
६. सर्व अकृषि विद्यापीठे (लेखाशिर्ष २२०२ ०६८३) विद्यापीठांची माहिती याच विवरणपत्रात स्वतंत्ररित्या द्यावी.

विवरणपत्र NGC/UNI-41(२०२४-२५)

अकृषि विद्यापीठे/ अशासकीय अनुदानित कला, विज्ञान, वाणिज्य, विधी / शिक्षणशास्त्र/शारीरिक शिक्षण महाविद्यालयांचे वेतन तसेच वेतनेतर बाबींसाठी अर्थसंकल्पीय अंदाज सन २०२४-२५ साठी आवश्यक असणारी उद्दिष्टनिहाय दर महिना आवश्यक असणा-या तरतुदीचे विवरणपत्र अर्थसंकल्पीय अंदाज सन २०२४-२५ करिता उद्दिष्टनिहाय दर महिना (Monthwise Cash-flow) (रुपये हजारत)

उद्दिष्ट क्र.	खर्चाचे उद्दिष्ट	महिनानिहाय खर्च सन २०२४-२५												एकूण	
		मार्च २४	एप्रिल- २४	मे-२४	जून- २४	जुलै- २४	ऑगस्ट- २४	सप्टेंबर- २४	ऑक्टोबर- २४	नोव्हेंबर- २४	डिसेंबर- २४	जानेवारी-२५	फेब्रुवारी २५		
३१	सहाय्यक अनुदाने (वेतनेतर)														
३६	सहाय्यक अनुदाने (वेतन)														
	एकूण														

कार्यालय प्रमुखाची स्वाक्षरी

विवरणपत्र NGC/UNI-42

अशासकीय अनुदानित कला, विज्ञान, विधी, वाणिज्य/शारीरिक शिक्षण व शिक्षणशास्त्र महाविद्यालयातील कर्मचा-यांची अर्थसंकल्पीय अंदाज सन २०२४-२५ साठी माहिती दर्शविणारे विवरणपत्र

अ. क्र.	महाविद्यालयाचे नांव	मंजूर विद्याशाखा			मंजूर तुकड्या			अनुज्ञेय शिक्षक पदे		
		कला	वाणिज्य	विज्ञान	कला	वाणिज्य	विज्ञान	पूर्णवेळ	अर्धवेळ	तासिका
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११

भरलेली शिक्षक पदे			रिक्त शिक्षक पदे			अनुज्ञेय शिक्षकेतर पदे			भरलेली शिक्षकेतर पदे		
पूर्णवेळ	अर्धवेळ	तासिका	पूर्णवेळ	अर्धवेळ	तासिका	वर्ग २	वर्ग ३	वर्ग ४	वर्ग २	वर्ग ३	वर्ग ४
१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०	२१	२२	२३

रिक्त शिक्षकेतर पदे			प्रत्यक्ष मंजूर केलेले अनुदान २०२१-२२		प्रत्यक्ष मंजूर केलेले अनुदान २०२३-२४		अपेक्षित खर्च २०२३-२४		प्रस्तावीत अर्थसंकल्पीय अंदाज २०२४-२५	
वर्ग २	वर्ग ३	वर्ग ४	वेतन	वेतनेतर	वेतन	वेतनेतर	वेतन	वेतनेतर	वेतन	वेतनेतर
२४	२५	२६	२७	२८	२९	३०	३१	३२	३३	३४

कार्यालय प्रमुखाची स्वाक्षरी

टीप- अशासकीय अनुदानित कला, विज्ञान, विधी, वाणिज्य/शारीरिक शिक्षण व शिक्षणशास्त्र महाविद्यालयांसाठी स्वतंत्र विवरणपत्राचा वापर करावा.

विवरणपत्र NGC/UNI-43

(७ व्या वेतन आयोगानुसार)

अकृषि विद्यापीठे /अशासकीय अनुदानित कला, विज्ञान, वाणिज्य, विधी /शारीरिक शिक्षण व शिक्षणशास्त्र महाविद्यालयामधील शिक्षक/शिक्षकेतर कर्मचा-यांची अर्थसंकल्पीय अंदाज सन २०२४-२५ साठी वेतनश्रेणीनिहाय माहिती दर्शविणारे विवरणपत्र (रुपये हजारात)

अ. क्र.	पदाचे नाव	संवर्गनिहाय पदे			पे-बॅन्ड	अॅकेडेमीक लेव्हल	वेतनश्रेणी	रकाना ४ व ५ मधील पदांवरील कर्मचा-यांची सन २०२४-२५ ची माहिती						
		मंजूर	भरले	रिक्त				मूळ वेतन	महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	शहर पुरक भत्ता	वाहतूक भत्ता	इतर भत्ते	एकूण
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५
अ	शिक्षक				१५६००-३९१००	१०	५७७००-१८२४००							
						११	६८९००-२०५५००							
						१२	७९८००-२११५००							
					१३A	१३१४००-२१७१००								
					३७४००-६७०००	१४	१४४२००-२१८२००							
					६७०००-७९०००	१५	१८२२००-२२४१००							
एकूण -अ														
ब- शिक्षकेतर														
१	राजपत्रीत वर्ग-२													
२	वर्ग-३													
एकूण -ब														
क	वर्ग-४													
एकूण-क														
एकूण-अ+ब+क														
वजा शिक्षण शुल्क														
निव्वळ देय रक्कम														

कार्यालय प्रमुखाची स्वाक्षरी

- टीप - १.अकृषि विद्यापीठे/ अशासकीय अनुदानित कला,विज्ञान,वाणिज्य व विधी महाविद्यालये,अशासकीय अनुदानित शिक्षणशास्त्र महाविद्यालये, अशासकीय अनुदानित शारीरिक शिक्षण महाविद्यालये, यांचेसाठी स्वतंत्र विवरणपत्रात माहिती द्यावी. २. ज्या महाविद्यालयांचा बांधिलकी खर्चाखाली समावेश करण्यात आलेला नाही त्याची माहिती या विवरणपत्रामध्ये देण्यात येवू नये. ३. या विवरणपत्रामध्ये माहिती देतांना ती माहिती वेतनश्रेणीनिहाय शिक्षक व शिक्षकेतर अशी वेगळी देण्यात यावी.

विवरणपत्र NGC/UNI-44(२०२४-२५)

सन २०२४-२५ चे चारमाही सुधारित अंदाजपत्रक - व्याज व प्रदाने (भविष्य निर्वाह निधी) प्रधान लेखाशिर्ष- २०४९ व्याज व प्रदाने
अकृषि विद्यापीठे / अशासकीय अनुदानित कला,वाणिज्य,विज्ञान व विधी महाविद्यालये / शिक्षणशास्त्र महाविद्यालये/ शारिरीक शिक्षण महाविद्यालये शिक्षक व शिक्षकेतर माहिती
(रुपये हजारात)

अ.क्र	भविष्य निर्वाह निधी (G.P.F.)	अशा.अनु. महाविद्यालये (२०४९ ०९७८)			अशा. अनु. शा.शि.महावि (२०४९ २३१७)	अकृषि विद्यापीठे (२०४९ ०९६९)			
		२२०२ ०८७२	२२०२ ०३०६	एकूण	२२०२ १०११	२२०२ ०६८३	२२०२ ०७२७	२२०२ ०८९९	एकूण विद्यापीठे
	शिक्षक संख्या --								
	शिक्षकेतर संख्या --								
	एकूण --								
१	दि.१.४.२०२४ ची आरंभीची शिल्लक								
२	दि.१.४.२०२४ ते दि.३१.३.२०२५ मधील जमा वर्गणी								
३	एकूण जमा वर्गणी सन २०२४-२५ (१ + २ = ३)								
४	दि.१.४.२०२४ ते दि.३१.३.२०२५ मधील संभाव्य उचल								
५	दि.३१.३.२०२५ ची एकूण जमा रक्कम (३-४)								
६	जमा रक्कमेवर देय व्याज (किती टक्के दराने व्याजाची आकारणी केली त्याची अधिसूचना जोडावी.)								
	एकूण								

कार्यालय प्रमुखाची स्वाक्षरी

विवरणपत्र NGC/UNI-45 (२०२४-२५) (D.C.P.S.)

सन २०२४-२५ चे चारमाही सुधारित अंदाजपत्रक - व्याज व प्रदाने (नविन परिभाषित अंशदान निवृत्ती वेतन योजना) प्रधान लेखाशिर्ष- २०४९ व्याज व प्रदाने
अकृषि विद्यापीठे / अशासकीय अनुदानित कला,वाणिज्य,विज्ञान व विधी महाविद्यालये / शिक्षणशास्त्र महाविद्यालये/ शारिरीक शिक्षण महाविद्यालये शिक्षक व शिक्षकेतर माहिती
(रुपये हजारात)

अ. क्र.	नविन परिभाषित अंशदान निवृत्ती वेतन योजना (DCPS)	नविन परिभाषित अंशदान निवृत्ती वेतन योजना (DCPS) २०४९ २५२२						एकूण
		२२०२ ०८७२	२२०२ ०३०६	२२०२ १०११	२२०२ ०६८३	२२०२ ०७२७	२२०२ ०८९९	
	शिक्षक संख्या --							
	शिक्षकेतर संख्या --							
	एकूण --							
१	दि.१.४.२०२४ ची आरंभीची शिल्लक							
२	दि.१.४.२०२४ ते दि.३१.३.२०२५ मधील जमा वर्गणी							
३	एकूण जमा वर्गणी सन २०२४-२५ (१ + २ = ३)							
४	दि.१.४.२०२४ ते दि.३१.३.२०२५ मधील संभाव्य उचल							
५	दि.३१.३.२०२५ ची एकूण जमा रक्कम (३-४)							
६	जमा रक्कमेवर देय व्याज (किती टक्के दराने व्याजाची आकारणी केली त्याची अधिसूचना जोडावी.)							

कार्यालय प्रमुखाची स्वाक्षरी

वेळापत्रक

चारमाही सुधारित अंदाजपत्रक सन २०२३-२४ व अर्थसंकल्पीय अंदाजपत्रक सन २०२४-२५ ई मेल व्दारे सादर करावयाचे वेळापत्रक
(संचालनालयाचा ई-मेल budget.dhepune@nic.com)

अ.क्र	दिनांक	कार्यालय/महाविद्यालये/संस्था/वसतिगृहाचे नांव
१	७.८.२०२३	शासकीय अध्यापक महाविद्यालये - १.मुंबई, २.कोल्हापूर, ३.रत्नागिरी, ४.पनवेल, ५.औरंगाबाद, ६.अंबेजोगाई, ७.नांदेड, ८.अकोला, ९.बुलढाणा, १०.यवतमाळ, ११.परभणी, १२.भंडारा.
२	८.८.२०२३	शासकीय कला महाविद्यालये - १.एलफिन्स्टन महावि., मुंबई, २.ईस्माईल युसूफ महावि., मुंबई, ३.राजाराम महावि., कोल्हापूर ४.शासकीय ज्ञानविज्ञान महावि., औरंगाबाद, ५.विदर्भ ज्ञानविज्ञान संस्था, अमरावती, ६.वसंतराव नाईक शासकीय कला व समाजविज्ञान संस्था, नागपूर . शासकीय विज्ञान महाविद्यालये - १.विज्ञान संस्था, मुंबई, २. विज्ञान संस्था, औरंगाबाद, ३. विज्ञान संस्था, नागपूर ४. शासकीय विज्ञान महाविद्यालय, गडचिरोली शासकीय न्यायसहाय्यक विज्ञान संस्था - १.मुंबई, २.औरंगाबाद, ३.नागपूर.
३	९.८.२०२३	शासकीय विधी महाविद्यालये - १. शासकीय विधी महाविद्यालय, मुंबई, शासकीय वाणिज्य महाविद्यालये - १. सिडनहॅम वाणिज्य व अर्थशास्त्र महा, मुंबई, २. सिडनहॅम व्यवस्थापनीय उद्योजकीय शिक्षण व संशोधन संस्था, मुंबई भारतीय प्रशासकीय सेवापूर्व प्रशिक्षण केंद्रे - १. मुंबई, २. कोल्हापूर, ३. औरंगाबाद, ४. नागपूर.५.अमरावती ६.नाशिक
४	१०.८.२०२३	विद्यार्थ्यांची वसतिगृहे - १. सावित्रीदेवी फुले महिला छात्रालय, मुंबई, २. शासकीय महाविद्यालये वसतिगृह, मुंबई, ३.तेलंगस्मारक मुर्लीचे वसतीगृह, मुंबई शासकीय आर्थिकदृष्ट्या मागासवर्गीय वसतिगृहे - १. जव्हार, ठाणे, २. बुधगांव सांगली, ३. मालेगांव कॅम्प नाशिक, ४. नंदूरबार,५. यवतमाळ, ६. अमरावती, ७. नांदेड, ८. बीड, ९. वरोरा चंद्रपूर, १०. कोल्हापूर, ११. वर्धा विभागीय सहसंचालक उच्च शिक्षण - (फक्त अशा. महावि. व सर्व अकृषी विद्यापीठे) १. मुंबई, २. पुणे, ३.पनवेल, ४.कोल्हापूर, ५.सोलापूर.
५	११.८.२०२३	विभागीय सहसंचालक उच्च शिक्षण - (फक्त अशा. महावि. व सर्व अकृषी विद्यापीठे) ६.जळगांव ७.औरंगाबाद ८.अमरावती, ९.नांदेड, १०.नागपूर विभागीय सहसंचालक उच्च शिक्षण - १.मुंबई, २.पुणे, ३.कोल्हापूर, ४.जळगांव, ५.औरंगाबाद, ६. नांदेड, ७.अमरावती, ८.नागपूर, ९.पनवेल, १०.सोलापूर, ११.डॉ आंबेडकर/म.फुले पब्लिकेशन कमीटी, मुंबई. शिक्षण शुल्क समिती, साहित्यरत्न लोकशाहीर अण्णाभाऊ साठे समिती, मुंबई. वरिष्ठ लेखा परिक्षक - १. मुंबई, २. पुणे, ३.कोल्हापूर, ४.जळगांव, ५. औरंगाबाद, ६. नांदेड, ७. अमरावती,८. नागपूर ९. पनवेल १०.सोलापूर या संचालनालयातील शाखा -१.शिष्यवृत्ती शाखा, २.लेखा-१ शाखा, ३. प्रशा-३ शाखा,४. विशि-१ शाखा, ५.लोकसाहित्य समिती, ६.मवि-१,२.

- टिप :-** १. विहित केलेल्या दिनाकास व्यक्तिशः उपस्थित राहून अंदाजपत्रक सादर करण्याची दक्षता घ्यावी.
२. उशिराने सादर केलेल्या अंदाजपत्रक विचारात घेतले जाणार नाहीत.
३. याबाबत तरतुद उपलब्ध होण्यात काही समस्या उद्भवल्यास याची सर्वस्वी जबाबदारी संबंधित कार्यालय प्रमुखांची राहिल.

नमुना क्रमांक १
फाईल क्रमांक पी
अर्थसंकल्पीय अंदाज २०२४-२५
खर्च

प्रधान शीर्ष - गोण शीर्ष -
उप-शीर्ष - तपशीलवार शीर्ष (शीर्षे) -

प्राक्कलन (एस्टिमेटिंग)/नियंत्रण अधिका-याचे
पदनाम व प्रशासनिक विभागाचे नांव

चे कार्यालय

	आवक दिनांक	जावक दिनांक
प्राक्कलन (एस्टिमेटिंग) अधिकारी		
नियंत्रक अधिकारी		
शासनाचा प्रशासनिक विभाग		
शासनाचा वित्त विभाग		

टीप - (१) प्राक्कलन (एस्टिमेटिंग) अधिका-याने त्याच्या नियंत्रणाधीन असणा-या प्रत्येक उप/तपशीलवार शीर्षाखालील सर्व खर्चासाठी प्राथमिक युनिटनिहाय म्हणजेच (एक) वेतन, (दोन) मजुरी, (तीन) प्रवास खर्च, (चार) कार्यालयीन खर्च अशी तरतूद करावी. प्रत्येक उप/तपशीलवार शीर्षाखालील अंदाज स्वतंत्र नमुन्यात देणे आवश्यक आहे. परंतु एखाद्या विशिष्ट योजनेखाली अथवा खर्चाच्या बाबीखाली एका उप/तपशीलवार शीर्षापेक्षा अधिक शीर्षे असतील अशा बाबतीतील सर्व अंदाज स्वतंत्रपणे परंतु सलगपणे दाखविण्यात यावेत. आवश्यक तेथे कागद जोडावेत.

- (२) प्राक्कलन (एस्टिमेटिंग)/नियंत्रक अधिका-याने सोबतच्या जोडपत्र अ आणि क मध्ये विहित केलेल्या नमुन्यातील वेगळ्या विवरणपत्रांमध्ये पदे इत्यादीसंबंधीचा तपशील सादर करावा. व्यक्तीची नावे देण्यात आवश्यक नाही. परंतु अशा प्रत्येक व्यक्तीच्या संबंदात वर्षभरात देय असणा-या वेतनवाढी इत्यादीच्या प्रत्यक्ष हिशेबाच्या आधारे व अनुज्ञेय भत्यांच्या दराने वेतन व भत्यांसाठीची तरतूद प्रस्तावीत केली असल्याबद्दलचे प्रमाणपत्र प्रत्येक अंदाजाला न चुकता जोडणे आवश्यक आहे.
- (३) प्राक्कलन (एस्टिमेटिंग) अधिका-याने रिक्त पदे इत्यादीसंबंधीचा तपशीलही विहित नमुन्यांमध्ये सादर करावा.
- (४) हे अंदाज नियंत्रक अधिका-याला सादर केले पाहिजेत.
- (५) दत्तमत आणि भारित बाबी स्वतंत्रपणे दर्शविल्या पाहिजेत.
- (६) आवश्यक असेल तेथे तरतुदींचा तपशील दिला पाहिजे.
- (७) मागील तीन वर्षांच्या प्रत्यक्ष रक्कमा आणि चालू अर्थसंकल्पीय अंदाज प्राक्कलन (एस्टिमेटिंग) अधिका-याने कार्यालयीन अभिलेखावरून भरले पाहिजेत.
- (८) नियंत्रक अधिका-याने विभागीय अधिका-याकडून त्यांच्या कार्यालयाकडे आलेल्या प्रत्येक संवितरण अधिका-यासाठी स्वतंत्रपणे अनुज्ञेय असलेले आकडे दर्शविणा-या अंदाजाची छाननी केली पाहिजे आणि ते एकत्रित केले पाहिजेत आणि त्यांच्या एकत्रित विवरणपत्राच्या तीन प्रती शासनाच्या प्रशासनिक विभागाकडे पाठवल्या पाहिजेत.
- (९) प्रशासनिक विभागाने अंदाजांची छाननी करून ते वित्त विभागाकडे दोन प्रतीत पाठवले पाहिजेत. प्रशासनिक विभागाने त्यामध्ये कोणतेही फेरफार असल्यास विभागाच्या शिफारशी समाविष्ट असणारे विवरणपत्र अंदाजासोबत जोडले पाहिजे.
- (१०) चालू वित्तीय वर्षाच्या पहिल्या ४ महिन्यांच्या प्रत्यक्ष खर्चाच्या रक्कमा आणि वित्तीय वर्षात उरलेल्या ८ महिन्यांचा अपेक्षित खर्च विचारात घेऊन सुधारलेले अंदाज तयार केले पाहिजेत. चार महिन्यांच्या प्रत्यक्ष रक्कमा स्पष्टीकरणांच्या स्तंभात दर्शविल्या पाहिजेत.
- (११) प्राक्कलन (एस्टिमेटिंग)/नियंत्रक अधिका-याने प्रत्यक्ष रकमांसहित अंदाजाची जिल्हानिहाय, विभागनिहाय व राज्य पातळीवरील खर्चाची विभागणी जोडपत्र ब मध्ये स्वतंत्रपणे सादर करावी.

महत्वाचे

प्रत्येक योजनेतर, योजनांतर्गत, राज्य क्षेत्रातील, स्थानिक क्षेत्रातील अंदाज/योजना यांच्याकरिता स्वतंत्र नमुने वापरावेत.

मा. अप्पर मुख्य सचिव, उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग, मंत्रालय विस्तार भवन, मुंबई कडे पाठविण्यात आले.

पदांची संख्या			वेतन व भत्यांचा तपशील	प्रत्यक्ष रक्कमा		
२०२२-२३	२०२३-२४	२०२४-२५		२०२०-२१	२०२१-२२	२०२२-२३
१	२	३	४	५	६	७
			एकूण पगार			
			राजपत्रित			
			(१) स्थायी			
			वेतन			
			महागाई वेतन/ग्रेड वेतन/अॅकॅडॅमिक ग्रेड वेतन			
			महागाई भत्ता			
			घरभाडे भत्ता			
			स्थानिक पुरक भत्ता			
			वाहतूक भत्ता			
			इतर भत्ते			
			एकूण (१)			
			(२) अस्थायी			
			वेतन			
			महागाई वेतन/ग्रेड वेतन/अॅकॅडॅमिक ग्रेड वेतन			
			महागाई भत्ता			
			घरभाडे भत्ता			
			स्थानिक पुरक भत्ता			
			वाहतूक भत्ता			
			इतर भत्ते			
			एकूण (२)			
			एकूण राजपत्रित			

पदांची संख्या			वेतन व भत्यांचा तपशील	प्रत्यक्ष रक्कमा		
२०२२-२३	२०२३-२४	२०२४-२५		२०२०-२१	२०२१-२२	२०२२-२३
१	२	३	४	५	६	७
			एकूण पगार पुढे चालू			
			अराजपत्रित वर्ग ३			
			(१) स्थायी			
			वेतन			
			महागाई वेतन/ग्रेड वेतन/अॅकॅडेमिक ग्रेड वेतन			
			महागाई भत्ता			
			घरभाडे भत्ता			
			स्थानिक पुरक भत्ता			
			वाहतूक भत्ता			
			इतर भत्ते			
			एकूण (१)			
			(२) अस्थायी			
			वेतन			
			महागाई वेतन/ग्रेड वेतन/अॅकॅडेमिक ग्रेड वेतन			
			महागाई भत्ता			
			घरभाडे भत्ता			
			स्थानिक पुरक भत्ता			
			वाहतूक भत्ता			
			इतर भत्ते			
			एकूण (२)			
			एकूण वर्ग तीन			

पदांची संख्या			वेतन व भत्यांचा तपशील	प्रत्यक्ष रक्कमा		
२०२२-२३	२०२३-२४	२०२४-२५		२०२०-२१	२०२१-२२	२०२२-२३
१	२	३	४	५	६	७
			एकूण पगार समाप्त			
			वर्ग ४			
			(१) स्थायी			
			वेतन			
			महागाई वेतन/ग्रेड वेतन/अॅकॅडेमिक ग्रेड वेतन			
			महागाई भत्ता			
			घरभाडे भत्ता			
			स्थानिक पुरक भत्ता			
			वाहतूक भत्ता			
			इतर भत्ते			
			एकूण (१)			
			(२) अस्थायी			
			वेतन			
			महागाई वेतन/ग्रेड वेतन/अॅकॅडेमिक ग्रेड वेतन			
			महागाई भत्ता			
			घरभाडे भत्ता			
			स्थानिक पुरक भत्ता			
			वाहतूक भत्ता			
			इतर भत्ते			
			एकूण (२)			
			एकूण वर्ग ४			
			एकूण अराजपत्रीत			
			एकूण पगार			

दोन अंकी संगणक संकेतांसह उद्दिष्टे	प्रत्यक्ष रक्कमा			अर्थसंकल्पीय अंदाज २०२३-२४	सुधारित अंदाज २०२३-२४
	२०२०-२१	२०२१-२२	२०२२-२३		
१	२	३	४	५	६
०२ मजुरी					
०५ बक्षीसे					
०६ दूरध्वनी पाणी व वीज					
१० कंत्राटी सेवा					
११ देशांतर्गत प्रवास खर्च					
१३ कार्यालयीन खर्च					
१४ भाडेपट्टी व कर					
१६ प्रकाशने					
१७ संगणक खर्च					
२१ पुरवठा व सामग्री					
२४ पेट्रोल, तेल व वंगण					
२६ जाहिराती व प्रसिध्दी					
२८ व्यावसायिक सेवा					
३४ शिष्यवृत्त्या व विद्यावेतने					
५० इतर खर्च					
५१ आहार खर्च					
५२ यंत्रसामुग्री व साधनसामुग्री					
एकूण					

अग्रेषित करण्यात येत आहे

२०२४-२५ च्या अर्थसंकल्पीय
जोडपत्र
मंजूर केलेल्या पदांच्या तरतुदींची

पदनाम	वेतनमान	पदांची संख्या	एकूण		
			मूळ वेतन	ग्रेड वेतन	महागाई भत्ता
१	२	३	४	५	६
(अ) स्थायी पदे					
(१) भरलेली पदे					
(अ) राजपत्रित					
(ब) अराजपत्रित					
(एक) वर्ग तीन					
(दोन) वर्ग चार					
एकूण (अ) (१)					
(२) रिक्त पदे					
(अ) राजपत्रित					
(ब) अराजपत्रित					
(एक) वर्ग तीन					
(दोन) वर्ग चार					
एकूण (अ) (२)					
एकूण (अ) (१) (२)					
(अ) अस्थायी पदे					
(१) भरलेली पदे					
(अ) राजपत्रित					
(ब) अराजपत्रित					
(एक) वर्ग तीन					
(दोन) वर्ग चार					
एकूण (ब) (१)					
(२) रिक्त पदे					
(अ) राजपत्रित					
(ब) अराजपत्रित					
(एक) वर्ग तीन					
(दोन) वर्ग चार					
एकूण (ब) (२)					
एकूण (ब) (१) (२)					
एकूण अ ब					

टीप - या जोडपत्रात नमूद केलेल्या तरतुदींचा तपशील जोडपत्र अ सोबतच्या कागदपत्रात स्वतंत्रपणे दर्शविण्यात यावा.
अंदाजासोबतचे कागदपत्रे

जोडपत्र क

२०२४-२५ या वर्षामध्ये असलेल्या राजपत्रित आणि अराजपत्रित स्थायी/अस्थायी आस्थापनेतील कर्मचारी संख्या आणि खर्च

वेतनश्रेणी	/ अराजपत्रित अधिकारी/ कर्मचारी संख्या	संवर्गाच्या मूळ वेतनासाठी असलेली तरतूद	संवर्गाच्या ग्रेड वेतनासाठी असलेली तरतूद	संवर्गाच्या महागाई भत्त्यासाठी असलेली तरतूद	स्तंभ तीन आणि स्तंभ चारची बेरीज
(अ) पुढील रक्कमेत वेतन घेणारे अधिकारी					
१. रु. ५७७००-१८२४००					
२. रु. ६८९००-२०५५००					
३. रु. ७९८००-२१५५००					
४. रु. १३१४००-२१७१००					
५. रु. १४४२००-२१८२००					
६. रु. १४४२००-२१८२००					
एकूण (अ)					
(अ) पुढील रक्कमेत वेतन घेणारे					
(वर्ग तीन) अराजपत्रित कर्मचारी					
१. रु. ५२००-२०२००	वित्त विभाग अधिसूचना No. RPS२०१९/CR- १/SER/-९ Dated- ३०.१.२०१९ नुसार वे.श्रे				
२. रु. ९३००-३४८००	नमुद करावी.				
एकूण (ब)					
अराजपत्रित कर्मचारी (वर्ग चार)					
रु. ४४००-७४४०	वित्त विभाग अधिसूचना No. RPS२०१९/CR- १/SER/-९ Dated- ३०.१.२०१९ नुसार वे.श्रे				
रु. ५२००-२०२००	नमुद करावी.				
एकूण (क)					
एकूण बेरीज (अ) (ब) (क)					

- टीप १ - प्रत्येक अंदाजाबरोबर उपरोक्त नमुन्यामध्ये दर्शविल्याप्रमाणे माहिती देण्यात यावी.
 २ - प्रत्येक भाग १ नवीन बाबीसोबत त्याचप्रमाणे विवरणपत्र इ मधील बाबीसमोर दर्शविलेल्या नमुन्यामध्ये माहिती दिली पाहिजे.
 ३. या व्यतीरीक्त वेतनश्रेणी असल्यास त्याचाही समावेश करण्यात यावा.

जोडपत्र ड

खर्चाच्या उद्दिष्टांचे वर्गीकरण करण्यासाठी मार्गदर्शक टीपा

१. **वेतन** - यामध्ये सर्व अधिका-यांच्या आणि कर्मचारी वर्गाच्या वेतनाचा आणि भत्यांचा समावेश होईल. प्रवास खर्चा व्यतिरिक्त या उद्दिष्टाखाली राज्याचे प्रमुख आणि इतर उच्चपदधारक यांच्या वित्तलब्धीवरील (इमोल्यूमेंट्स) आणि भत्यांवरील खर्चही दाखविण्यात येईल.
२. **मजुरी** - यामध्ये सध्या आकस्मिक खर्चातून कामगारांना व कर्मचारी वर्गाला दिल्या जाणा-या मजुरीचे वर्गीकरण करण्यात येईल.
३. **प्रवास खर्च** - यामध्ये शासकीय कामासाठी केलेल्या प्रवासावरील वाहन भत्ता आणि नियत प्रवास भत्यासहीत सर्व खर्चाचा समावेश होतो. परंतु त्यात प्रवास सवलतीवरील खर्चाचा समावेश होणार नाही.
४. **कार्यालयीन खर्च** - यामध्ये फर्नीचर, पोस्टाचा खर्च, कार्यालयासाठी यंत्रे (संगणकाव्यतिरिक्त) व साधनसामुग्री खरेदी करणे व त्यांचे परिरक्षण करणे, वर्दीवेष (लिक्वरीज), उष्ण हवामान व थंड हवामान भत्ता (आकस्मिकता निधीतून वेतन दिल्या जाणा-या कर्मचा-यांचे वेतन वगळता), दूरध्वनी खर्च, वीज खर्च आणि पाणीपट्टी, लेखनसामुग्री, नमुन्यांची छपाई, रुग्णवाहिका इत्यादिसारख्या विशिष्ट प्रयोजनासाठी असणा-या कार्यालयीन वापरासाठीच्या कर्मचारी गाड्यांची आणि इतर वाहनांची खरेदी आणि त्यांचे परिरक्षण यासारख्या, कार्यालयाचे कामकाज चालू ठेवण्यासाठी आवश्यक अशा साधनसामुग्रीवरील सर्व आकस्मिक खर्चाचा समावेश होईल. (पहा १६)
५. **कंत्राटी सेवा**- रिक्त जागांवर जे कर्मचारी कंत्राटी स्वरूपात नियुक्त करण्यात आलेले आहेत. त्यांचे मानधन/पारिश्रामिक, टोक रक्कम इ. समावेश करण्यात यावा.
६. **व्यावसायिक व विशेष सेवा** - यामध्ये कायदेविषयक सेवेवरील खर्च, सल्लामसलत फी, परीक्षक, समवेक्षक (इन्व्हिजिलेटर्स) इत्यादींना परीक्षा आयोजित करण्यासाठी द्यावयाचे पारिश्रामिक, आकाशवाणीतर्फे नेमितीक कलाकारांना पारिश्रामिक आणि व्यावसायिक सेवांकरिता सर्व प्रकारचे पारिश्रामिक यांचा समावेश होईल. तसेच त्यामध्ये रेल्वे पोलिस इत्यादीसारख्या इतर विभागांनी केलेल्या सेवा आणि केलेला पुरवठा याबद्दलच्या प्रदानांचा समावेश होईल. कार्यालयाचे कामकाज ठेवण्यासाठी पुरविलेली साधनसामुग्री वा केलेली सेवा यांच्या संबंधात मात्र अशा खर्चाची वर्गवारी कार्यालयीन खर्च म्हणून केली जाईल.
७. **घरभाडे, पट्टी व कर** - यामध्ये भाड्याने घेतलेल्या इमारती यांचे घरभाडे, नगरपालिका पट्टी व कर इत्यादींचा समावेश होईल. तसेच यात जमीनीच्या भाडेखर्चाचाही समावेश होईल.
८. **प्रकाशने** - यामध्ये कार्यालयीन संहिता (Code) आणि नियमपुस्तिका आणि इतर कागदपत्रे (समूह्य अथवा विनामूह्य) यांच्या छपाईवरील खर्चाचा यात समावेश होणार नाही. यामध्ये विक्री करणा-या एजंटंना दिलेल्या कमिशनचाही समावेश केला जाईल.
९. **जाहिरात व प्रसिध्दी** - यामध्ये प्रसिध्दी साहित्याचे प्रकाशन करणा-या एजंटंना द्यावयाच्या कमिशनचा समावेश केला जाईल .
११. **आतिथ्य व करमणूक खर्च** - आतिथ्य खर्चांमध्ये उच्च पदाधिका-यांच्या करमणूक भत्याचा समावेश केला जाईल. तथापि आंतरविभागीय बैठकी, परिषदा इत्यादींमध्ये दिलेल्या अल्पोपहारावरील खर्च कार्यालयीन खर्च या शीर्षाखाली नोंदविण्यात येईल.
- १३ व १४ **प्रमुख बांधकामे/गौण बांधकामे** - केंद्रीय सरकारी बांधकाम लेखा संहितेमधील प्रमुख/गौण बांधकामाच्या वर्गीकरणाच्या संदर्भात यांचे वर्गीकरण केले जाईल. यामध्ये भूमिसंपादनाचा आणि बांधकामाचा खर्चही समाविष्ट करण्यात येईल.
- १५ **यंत्रसामुग्री व साधनसामुग्री/अवजारे व संयंत्रे** - यामध्ये कार्यालयाचे कामकाज चालविण्यासाठी आवश्यक असेल आणि विशिष्ट कामासाठी संपादित केले असेल, अशी अवजारे व संयंत्रे या व्यतिरिक्त इतर यंत्रसामुग्री, साधनसामुग्री, उपकरणे इत्यादींचा समावेश केला जाईल.
१६. **मोटार वाहने** - यामध्ये कार्यालयाचे कामकाज चालविण्यासाठी वापरल्या जाणा-या वाहनांव्यतिरिक्त इतर वाहनांच्या (उदा. रुग्णवाहिका) खरेदीचा व परिरक्षणाचा समावेश केला जाईल.
१७. **परिरक्षण** - यामध्ये बांधकामे, यंत्रसामुग्री व साधनसामुग्री (बाबी १३,१४ व १५ खाली समाविष्ट असलेली) यांच्या परिरक्षणावरील खर्चाची नोंद घेतली जाईल. त्यामध्ये परिरक्षणाशी संबंधित दुरुस्त्यांचाही समावेश केला जाईल.
- २० **व्याज / लाभांश** - यामध्ये भांडवलावरील व्याज, कर्जावरील बट्टा यांचा समावेश केला जाईल.
२१. **निवृत्तीवेतन/उपदाने** - यामध्ये सेवा निधीला दिलेल्या देणग्या, अंशदानात्मक भविष्य निर्वाह निधीला दिलेली अंशदाने यांचा समावेश केला जाईल.
२३. **आंतरलेखा हस्तांतरणे** - यामध्ये राखीव निधीकडे आणि निधीतून केलेले हस्तांतरण, भांडवलातून महसुलाकडे परत लिहीलेल्या रकमांचा समावेश केला जाईल.
२४. **निर्लेखित रकमा / तोटे** - यामध्ये वसूल न होण्याजोग्या निर्लेखित कर्जाचा समावेश केला जाईल. तोटा या सदरात व्यापारातील तोटाचा समावेश असेल.
२५. **इतर खर्च** - हे एक विशिष्ट शीर्ष आहे. यामध्ये जो खर्च उपलब्ध असलेल्या विशिष्ट उद्दिष्टाखाली दर्शविता येत नाही अशा खर्चाचा समावेश केला जाईल.
